



สัญญาเลขที่/25.....

เลขที่ตำแหน่ง UO.....

ติดภาพถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

สัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ทำที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เลขที่ 680 ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม

อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร 47000

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

หนังสือสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดย รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล ตำแหน่ง รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ซอย..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ปรากฏตาม เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงาน” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและพนักงานตกลงรับปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย ประเภท วิชาการ ทั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งสังกัด.....ตามหน้าที่การงาน ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาที่ 1 สัญญาจ้าง 1 (หนึ่ง) ปี (ทดลองงาน) ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ระยะเวลาที่ 2 สัญญาจ้าง 3 (สาม) ปี ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ระยะเวลาที่ 3 สัญญาจ้างต่อเนื่องจนครบอายุ 60 (หกสิบ) ปีบริบูรณ์ของปีงบประมาณนั้น ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันสิ้นปีงบประมาณซึ่งครบอายุ 60 (หกสิบ) ปีบริบูรณ์

ข้อ 2 ตามสัญญานี้มหาวิทยาลัยและพนักงาน ตกลงอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน ประเภทเงินเดือน ในอัตราเดือนละ.....บาท (.....) และหากมีการเพิ่มเงินเดือน และค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนวิชาชีพ เงินสวัสดิการ หรือประโยชน์อื่นใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ พนักงานต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษี ทั้งสิ้น โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 3...

ลายมือชื่อพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ 3 พนักงานตกลงปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติ ของพนักงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

กรณีการจ้างพนักงาน ระยะที่ 1 สัญญาจ้าง 1 (หนึ่ง) ปี (ทดลองงาน) ต้องผ่านการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ 4 พนักงานตกลงปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบเต็มกำลังความสามารถของตน และแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใด ๆ ให้กับกิจการในหน้าที่มีคุณภาพและมีผลงานดีขึ้น

พนักงานรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ไม่นำความลับหรือข้อมูลของมหาวิทยาลัยไปให้ผู้อื่นผู้ใดหรือเปิดเผยให้ผู้อื่นผู้ใดทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 พนักงานตกลงอุทิศเวลาในวันและเวลาทำงานของตนให้แก่มหาวิทยาลัยอย่างเต็มความสามารถ และไม่กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ในการที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กิจการหรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และปฏิบัติตามให้อยู่ในระเบียบการทำงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ข้อ 6 อัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ การลา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาพนักงาน การเลื่อนค่าจ้าง การเลื่อนตำแหน่ง การเปลี่ยนและการโอนย้ายตำแหน่ง จรรยาบรรณ วินัย การรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย การออกจากงาน การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ หลักเกณฑ์และวิธีการอื่นของพนักงาน ให้เป็นไปตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ 7 การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา ปฏิบัติงานวิจัย การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือไปปฏิบัติงานบริการวิชาการของพนักงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป ทั้งนี้ ต้องเป็นไปโดยประหยัดและเกิดประโยชน์ต่อภารกิจมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีความประสงค์จะเลิกสัญญานี้ก่อนกำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน มิฉะนั้นคู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ 9 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจเลิกจ้างพนักงานได้ทันทีโดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยและหรือค่าสินไหมทดแทนใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้คือ

(1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนากระทำต่อมหาวิทยาลัย

(2) เจตนา...

.....
ลายมือชื่อพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สัญญาเลขที่/25.....

- (2) เจตนาหรือจงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
- (3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (4) ถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก
- (5) ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานหลังเมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน ประชุม สัมมนา ปฏิบัติงานวิจัย การเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือการปฏิบัติงานบริการวิชาการ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (6) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (7) กระทำการฝ่าฝืนหรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด

ข้อ 10 สัญญาสิ้นสุดลงเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ครบอายุหกสิบปีบริบูรณ์ตามปีงบประมาณ
- (3) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (4) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง
- (5) ยกเลิกสัญญาจ้างเนื่องจากปฏิบัติงานผิดเงื่อนไขตามสัญญาจ้างหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (6) ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก
- (7) ขาดคุณสมบัติทั่วไปและมีลักษณะต้องห้ามการเป็นพนักงาน
- (8) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (9) ขาดงานหรือขาดราชการติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร

กรณีพนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานตาม (2) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาจ้างพนักงานที่มีอายุเกินกว่าหกสิบปี ต่อไปได้จนสิ้นสุดปีงบประมาณของปีที่มีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การยุบเลิกส่วนราชการไม่เป็นเหตุให้พนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานจนกว่าจะครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

ข้อ 11 ถ้าพนักงานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการใด ๆ ในระหว่างการเป็นพนักงานเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหาย และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนี้เกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ 12 พนักงานตกลงยินยอมให้มหาวิทยาลัยเป็นฝ่ายกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Term of Reference : TOR) ข้อกำหนดหรือรายละเอียดอื่นของสัญญาฉบับนี้เพิ่มเติมได้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ข้อ 13...

.....
ลายมือชื่อพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สัญญาเลขที่/25.....

ข้อ 13 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้ ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยหรือตีความ และถือเป็นที่สุด และพนักงานตกลงยินยอมปฏิบัติงานตามคำวินิจฉัยหรือการตีความของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่านตรวจสอบและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) มหาวิทยาลัย

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(ลงชื่อ) พนักงาน

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)