

คู่มือ

การใช้งานระบบการประเมินการปฏิบัติราชการ

ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2566



งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ติดต่อ โทร. 0 4297 0112 IP-Phone 136

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพัชรา สุคนธชาติ และ นางสาวประภัสสร พงพลา

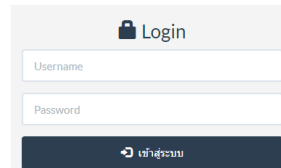
สารบัญ

	หน้า
1. การเข้าโปรแกรม	1
2. การเข้าใช้งาน	2
3. การประเมิน	3
4. ความหมายแถบสถานะ	5
5. การออกจากระบบ	6

1. การเข้าโปรแกรม

- สามารถเข้าได้โดยตรงที่เว็บไซต์ <http://hrd.sru.ac.th/pamern/>

ระบบประเมินผลปฏิบัติงาน Performance Appraisal system



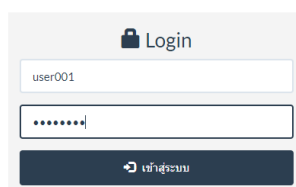
แสดงผลจากเว็บ Google Chrome || IE9 ขึ้นไป || Firefox : ที่ความละเอียด 1024 x 768 pixel ขึ้นไป
Copyright © 2019 All rights reserved.

รูปที่ 1 แสดงหน้าระบบการประเมินผลการทำงาน

2. การใช้งาน

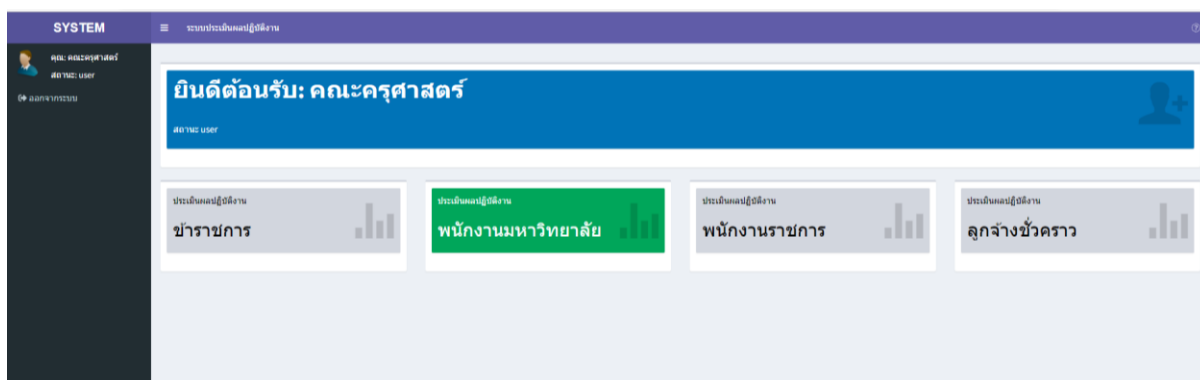
- กรอกชื่อผู้ใช้งาน (username) ตามเอกสารแนบ
- กรอกรหัสผ่าน (password) ตามเอกสารแนบ

ระบบประเมินผลปฏิบัติงาน Performance Appraisal system



แสดงผลได้บน Google Chrome || IE9 ขึ้นไป || Firefox : ที่ความละเอียด 1024 x 768 pixel ขึ้นไป
Copyright © 2019 All rights reserved.

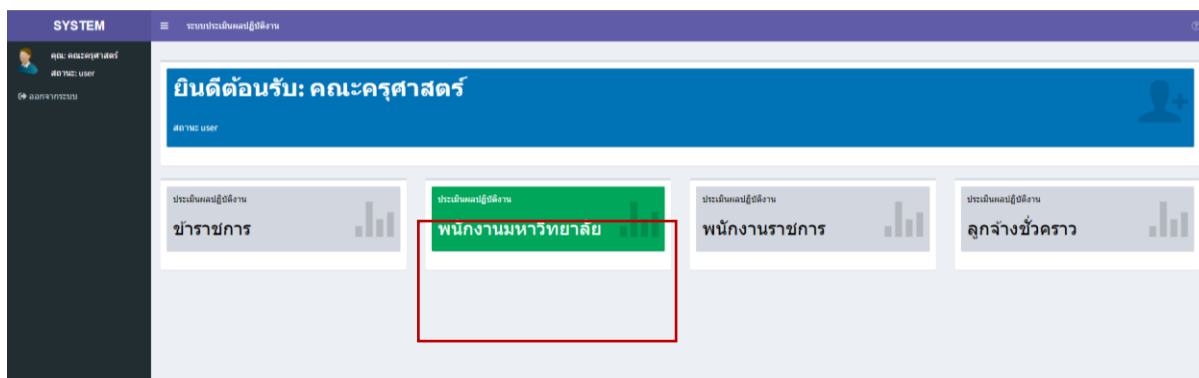
รูปที่ 2 แสดงหน้าจอลงทะเบียนเข้าสู่ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน



รูปที่ 3 หน้าหลักการประเมิน

3. การประเมิน

- เลือกช่อง “พนักงานมหาวิทยาลัย”



รูปที่ 4 เลือกประเภทพนักงานที่ต้องการประเมิน

- ให้คะแนนในช่องผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่เกิน 70 คะแนน) และพฤติกรรม (ไม่เกิน 30 คะแนน)

The screenshot shows a table titled 'ระบบประเมินผลพนักงานมหาวิทยาลัย'. The table has 13 rows of data. The columns are: ลำดับ, ตำแหน่ง, ชื่อ-สกุล, ตำแหน่ง, เลขตำแหน่ง, เงินเดือนก่อนเลื่อน, ผลสัมฤทธิ์ของงาน, พฤติกรรม, รวมคะแนน, ข้อละ, ผลประเมิน, เงินเดือนที่ขึ้น, เงินเดือนใหม่, ปี 63, ปี 62. The 'ผลสัมฤทธิ์ของงาน' and 'พฤติกรรม' columns are highlighted with a red box.

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขตำแหน่ง	เงินเดือนก่อนเลื่อน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	พฤติกรรม	รวมคะแนน	ข้อละ	ผลประเมิน	เงินเดือนที่ขึ้น	เงินเดือนใหม่	ปี 63	ปี 62
1	นาย	[REDACTED]	อาจารย์	[REDACTED]	31,190	0	0	0	1	ต้องปรับปรุง	312	31,510	3	3.6
2	นางสาว	[REDACTED]	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	[REDACTED]	33,810	0	0	0	1	ต้องปรับปรุง	338	34,150	4	3.6
3	นาย	[REDACTED]	นักวิชาการศึกษา	[REDACTED]	34,060	0	0	0	1	ต้องปรับปรุง	341	34,410	4	4.2
4	นาย	[REDACTED]	อาจารย์	[REDACTED]	42,040	0	0	0	1	ต้องปรับปรุง	420	42,460	3.6	5
5	นาย	[REDACTED]	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	[REDACTED]	44,980	0	0	0	1	ต้องปรับปรุง	450	45,430	4	3.6
6	นาย	[REDACTED]	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	[REDACTED]	46,170	0	0	0	1	ต้องปรับปรุง	462	46,640	4	4.6
7	นาง	[REDACTED]	อาจารย์	[REDACTED]	41,200	0	0	0	1	ต้องปรับปรุง	412	41,620	4.2	3.6
8	นาย	[REDACTED]	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	[REDACTED]	32,270	0	0	0	1	ต้องปรับปรุง	323	32,600	2.8	3.6
9	นาง	[REDACTED]	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	[REDACTED]	45,110	0	0	0	1	ต้องปรับปรุง	451	45,570	4.2	3.6
10	นางสาว	[REDACTED]	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	[REDACTED]	45,800	0	0	0	1	ต้องปรับปรุง	458	46,260	4.2	3.6
11	นาย	[REDACTED]	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	[REDACTED]	42,960	0	0	0	1	ต้องปรับปรุง	430	43,390	4.2	4
12	นาย	[REDACTED]	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	[REDACTED]	43,290	0	0	0	1	ต้องปรับปรุง	433	43,730	3.6	5
13	นาย	[REDACTED]	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	[REDACTED]	32,130	0	0	0	1	ต้องปรับปรุง	321	32,460	2.8	4.8

รูปที่ 5 หน้าให้คะแนนประเมินรายบุคคล

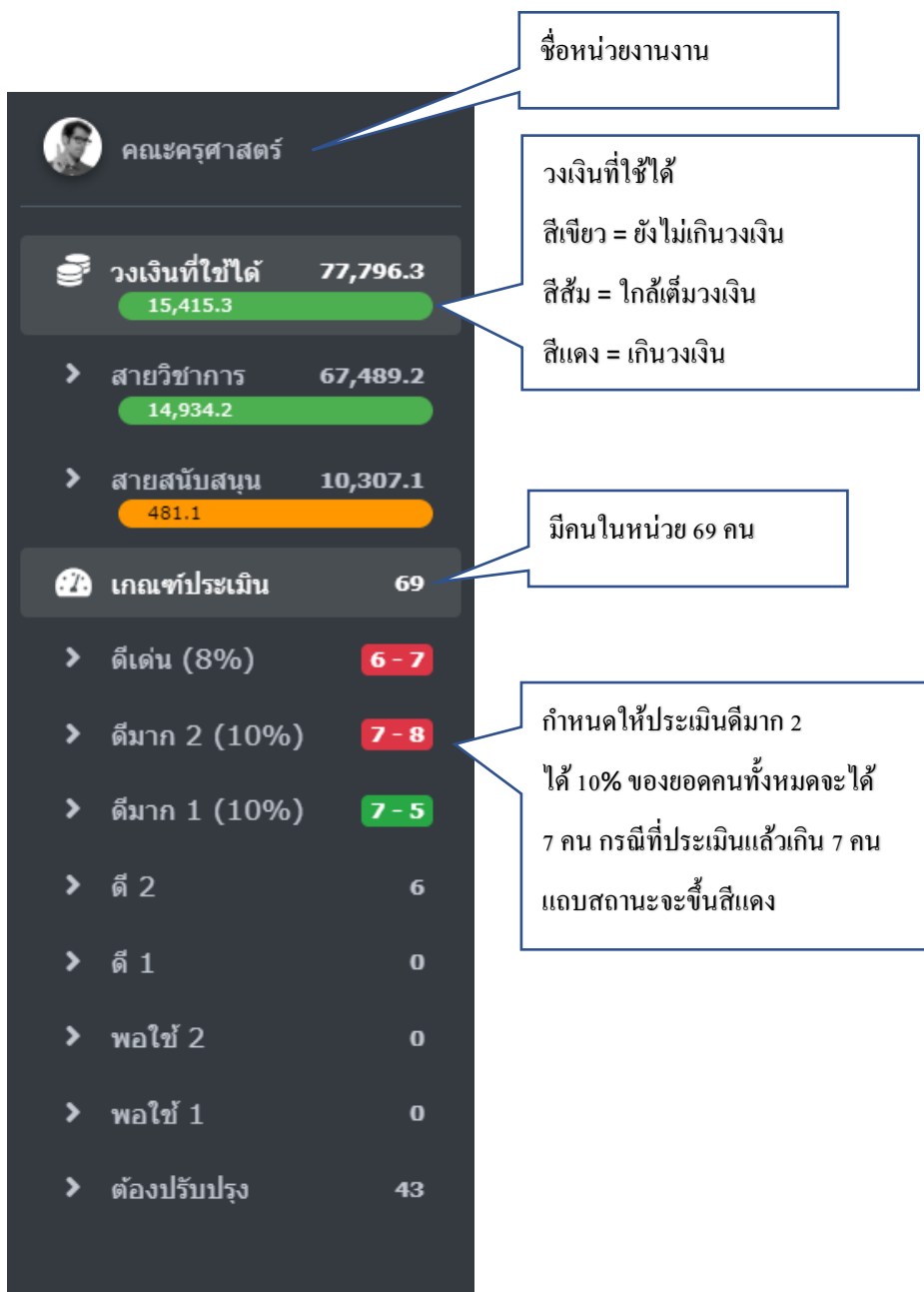
- กดปุ่มบันทึกผลประเมิน และยืนยันการบันทึก

รูปที่ 6 บันทึกผลการประเมิน

- กดปุ่ม OK

รูปที่ 7 ข้อความแจ้งเตือนหลังจากบันทึกข้อมูลสำเร็จ

4. ความหมายแถบสถานะ



รูปที่ 8 แถบสถานะแสดงผลการประเมิน

- เมื่อมีการแก้ไขคะแนนประเมินแถบสถานะจะเปลี่ยนตามข้อมูลที่แก้แบบ Real-time เพื่อเป็นการลดปัญหาที่ไม่เป็นไปตามกฎ กบม. เช่น กบม. กำหนดให้ยอดคนที่ได้ผลการประเมิน ดีมาก 2 ไม่เกิน 10% ของยอดคนทั้งหมดในหน่วย เป็นต้น ทั้งนี้ยังได้ทำแถบสถานะวงเงินที่ใช้ได้ให้หน่วยงานพิจารณาประกอบการประเมิน หากไม่เป็นไปตามกฎ กบม. และมีการใช้เงินเกินวงเงินจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้

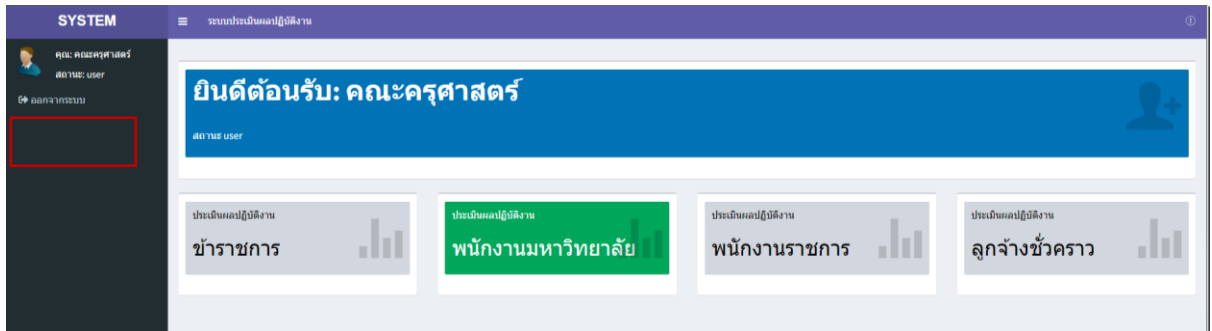
5. การออกจากระบบ

- ถ้าอยู่ในหน้าบันทึกผลประเมินให้กดปุ่ม “กลับหน้าหลัก” ก่อน



รูปที่ 9 กดปุ่ม “กลับหน้าหลัก”

- เมื่ออยู่ในหน้าหลักผู้ใช้งานสามารถกดเมนู “ออกจากระบบ” ได้ทันที



รูปที่ 10 กดเมนู “ออกจากระบบ”