

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)

ครั้งที่ 2/2566

วันพฤหัสบดีที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เวลา 14.00 น.

ณ ห้องประชุมสถานศึกษา ชั้น 3 อาคาร 20 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ระเบียบวาระที่ 5.3 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 1
(รอบการประเมินตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) เพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปี 2566

● กำหนดเกณฑ์คะแนนร้อยละการเลื่อนค่าจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ระดับ ผลประเมินหลัก	ระดับผลประเมินย่อย	ช่วงคะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละ ไม่เกิน	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
					คณะ	ส่วนกลาง
ดีเด่น	ดีเด่น	91-100	5.0	18	10	8
ดีมาก 2 (86 - 90)	ดีมาก 2 (3)	90	4.8	18	12	6
	ดีมาก 2 (2)	88 - 89	4.6			
	ดีมาก 2 (1)	86 - 87	4.4			
ดีมาก 1 (81 - 85)	ดีมาก 1 (3)	85	4.2	18	12	6
	ดีมาก 1 (2)	83 - 84	4.0			
	ดีมาก 1 (1)	81 - 82	3.8			
ดี 2 (76 - 80)	ดี 2 (3)	80	3.6			
	ดี 2 (2)	78 - 79	3.4			
	ดี 2 (1)	76 - 77	3.2			
ดี 1 (71 - 75)	ดี 1 (3)	75	3.0			
	ดี 1 (2)	73 - 74	2.8			
	ดี 1 (1)	71 - 72	2.6			
พอใช้ 2 (66 - 70)	พอใช้ 2 (3)	70	2.4			
	พอใช้ 2 (2)	68 - 69	2.2			
	พอใช้ 2 (1)	66 - 67	2.0			
พอใช้ 1 (60 - 65)	พอใช้ 1 (2)	63 - 65	1.8			
	พอใช้ 1 (1)	60 - 62	1.6			
ต้องปรับปรุง	ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60	ไม่ได้เลื่อน			



หมายเหตุ

- ในรอบ 1 ปี ให้มีการประเมินพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ปีละ 2 ครั้ง
ครั้งที่ 1 (รอบการประเมิน 1 ต.ค. - 31 มี.ค. ของปีถัดไป) และ ครั้งที่ 2 (รอบการประเมิน 1 เม.ย. - 30 ก.ย. ของปีนี้)
- ให้นำผลการประเมินทั้ง 2 รอบ มาเฉลี่ยเพื่อจัดระดับผลการประเมิน
- การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ร้อยละ 5 ระดับดีเด่น ไม่ให้ได้รับการเลื่อนติดต่อกันปีต่อปี
- ส่วนราชการสามารถปรับสัดส่วนร้อยละการประเมินให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด
ตามที่ได้รับจัดสรร (โดยไม่ได้พิจารณาจากวงเงินที่ใช้เลื่อน)
- กำหนดร้อยละการประเมิน สำหรับผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.) จากส่วนราชการ (คณะ)
ให้ได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับดีมาก 1 ร้อยละ 4.2 และส่วนกลางสมทบไม่เกินร้อยละ 0.8
- การประเมินเลื่อนค่าจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ลาศึกษาต่อ กำหนดร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในรอบปีได้ไม่เกิน ร้อยละ 1.8
(กรณีรายงานตัวกลับ จะต้องใช้เวลาปฏิบัติราชการในรอบประเมินนั้นไม่น้อยกว่า 4 เดือน เลื่อนเงินเดือนได้ตามเกณฑ์ปกติ)
- การพิจารณาระยะเวลาปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน (กรณีบรรจุใหม่)
 - ปฏิบัติงานระหว่าง 6 - 8 เดือน เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกิน ร้อยละ 3
 - ปฏิบัติงานระหว่าง 9 - 12 เดือน เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกิน ร้อยละ 4
- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ลาเพิ่มพูนฯ เลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมินได้ไม่เกิน ร้อยละ 3
- งบประมาณที่ใช้เลื่อนต้องไม่เกินวงเงินที่สำนักงบประมาณจัดสรร ร้อยละ 4 ต่อปี
- คณะสามารถบริหารวงเงินในการพิจารณาร้อยละโควตาในระดับดีเด่น ดีมาก ลดลงหรือเพิ่ม ตามกรอบที่คณะได้รับจัดสรรไม่เกิน
ร้อยละ 3.75 และส่วนที่เหลือจะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเพิ่มให้แก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่ช่วยงานในฝ่ายบริหารส่วนกลาง
ของมหาวิทยาลัย รวมถึงจัดสรรเพิ่มเติมให้ส่วนราชการตามความเหมาะสม