

-สำเนา-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร งานบริหารบุคคลและนิติการ โทร IP - PHONE ๑๓๖

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑/ว ๒๕๘

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเพื่อเลื่อนเงินเดือนค่าจ้าง

เรียน คณบดีทุกคณะ / ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ทุกสำนัก สถาบัน

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น

มหาวิทยาลัยฯ จึงขอให้ส่วนราชการทุกส่วนราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. จัดทำข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ของงาน และข้อตกลงพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ในแบบ ปม.๑ ปม.๒ และ ปม.๓ (เอกสารหมายเลข ๓)

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามประกาศฯ ข้างต้น รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖) (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดฯ รอบการประเมินที่ ๑ ลงในบัญชีรายชื่อลูกจ้างชั่วคราว (เอกสารหมายเลข ๔) ส่งที่... ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจกักรวบรวมผล การประเมินฯ ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนค่าจ้างประจำปี ณ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

๔. ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ในรูปแบบไฟล์สแกน (PDF) ภายหลังจากสิ้นสุดรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ส่งที่...งานบริหารบุคคลและนิติการ อาคาร ๑๐ ชั้น ๕ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ตรวจ