



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
และป้องกันการทุจริตภายใน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



**SNRU**

## คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดำเนินงานตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) โดยมีเครื่องมือที่ใช้ประกอบการประเมิน ๓ เครื่องมือ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Internal Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยตามแบบ OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมหาวิทยาลัยต้องแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องการพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจึงได้ทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ดีขึ้นต่อไป

## สารบัญ

	หน้า
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๖
<b>ภาคผนวก</b>	
<b>ภาคผนวก ก</b> แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๙
<b>ภาคผนวก ข</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	๒๕



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการระบุน้ำที่ ตั้งแต่กำหนดนโยบาย แนะนำแนวทางการดำเนินงาน วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการเพื่อส่งเสริมและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งกำกับดูแล ควบคุม และติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงาน

ในวันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จัดประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕.๓ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

การดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วิเคราะห์จาก ๓ ส่วน ดังนี้ ๑) การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๒) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และ ๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อนำมาเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

การวิเคราะห์ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ดำเนินการวิเคราะห์ตัวชี้วัดและข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ และวิเคราะห์ร่วมกับข้อเสนอแนะของผู้ประเมินสรุปได้ ดังตารางที่ ๑-๓

ตารางที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อทบทวนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ตัวชี้วัด	ระดับคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น/ -ลดลง	ข้อสังเกตที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อคำถามและข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน
	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวนคำถาม ๓๐ ข้อ (น้ำหนัก ๓๐)	เฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๖.๑๕	คะแนนเฉลี่ยรวมเพิ่มขึ้น แต่เมื่อพิจารณาคะแนนตามประเด็นของข้อคำถามยังมีบางข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ที่ส่งผลกระทบต่อ จำนวน ๑๓ ข้อ ได้แก่
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๔.๘๐	๑. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็น ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว/พร้อมรับผิดชอบ
๒	การใช้งบประมาณ	๘.๔๗	
๓	การใช้อำนาจ	๔.๓๐	หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง (๘๔.๘๘)



ที่	ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน เฉลี่ยเพิ่มขึ้น/ -ลดลง	ข้อสังเกตที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อคำถามและ ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน
๔	การใช้ทรัพย์สินราชการ	๖.๙๙	๒. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (๗๓.๗๙)
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๖.๒๑	<p>๓. หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน มากน้อยเพียงใด (๘๒.๘๗)</p> <p>๔. ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (๘๒.๔๘)</p> <p>๕. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด (๗๗.๑๔)</p> <p>๖. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษา ฝึกงาน หรือการ ให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (๘๐.๓๒)</p> <p>๗. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด (๗๕.๘๒)</p> <p>๘. ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของ ท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (๘๔.๒๘)</p> <p>๙. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (๘๒.๓๐)</p> <p>๑๐. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด (๘๓.๙๕)</p> <p>๑๑. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด (๘๒.๗๒)</p> <p>๑๒. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มาก น้อยเพียงใด (๘๒.๙๔)</p> <p>๑๓. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก/สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้/มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา/มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง (๗๘.๖๐)</p> <p><b>ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน</b></p> <p>๑. ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง - หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๒. ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง</p>

ที่	ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน เฉลี่ยเพิ่มขึ้น/ -ลดลง	ข้อสังเกตที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อคำถามและ ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน
			<p>- หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอข้อมติทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง</p> <p>๓. ประเด็นหน่วยงานของท่านยังไม่มีกรกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเท่าที่ควร</p> <p>- หน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ควรระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>

ตารางที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพื่อทบทวนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน เฉลี่ยเพิ่มขึ้น/ -ลดลง	ข้อสังเกตที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อคำถามและ ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน
	แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน ๑๕ ข้อ (น้ำหนัก ๓๐)	เฉลี่ยลดลง - ๒.๖๑	ทั้ง ๓ ตัวชี้วัด มีคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร ซึ่งมีข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ จำนวน ๑๓ ข้อ ได้แก่
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	-๔.๒๘	๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านตามประเด็น เป็นไปตามขั้นตอน/ระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด (๖๙.๒๗)
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-๒.๖๖	๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด (๗๖.๓๙)
๘	การปรับปรุงการทำงาน	-๐.๘๘	๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด (๗๒.๐๙) ๔. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด (๗๓.๗๘) ๕. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย มากน้อยเพียงใด (๗๐.๕๙) ๖. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (๗๐.๗๗) ๗. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ (๘๔.๔๒) ๘. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (๗๒.๙๓) ๙. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ (๗๑.๓๔)



ที่	ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน เฉลี่ยเพิ่มขึ้น/ -ลดลง	ข้อสังเกตที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อคำถามและ ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน
			<p>๑๐. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด (๖๙.๙๔)</p> <p>๑๑. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (๗๒.๑๔)</p> <p>๑๒. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (๖๗.๐๐)</p> <p>๑๓. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด (๗๔.๔๐)</p> <p><b>ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน</b></p> <p>๑. ประเด็นการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย และการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน</li> <li>๒. ประเด็นช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</li> <li>- หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส โดยควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น</li> </ul>

ตารางที่ ๓ การวิเคราะห์ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อทบทวนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน เฉลี่ยเพิ่มขึ้น/ -ลดลง	ข้อสังเกตที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อคำถามและ ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน
	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (น้ำหนัก ๔๐)	เฉลี่ยลดลง ๑๔.๕๐	ข้อ O๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เหตุผลที่ไม่ได้คะแนน ไม่แสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกออกจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป
๙	การเปิดเผยข้อมูล	-๔.๐	<b>ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน</b>
๑๐	การป้องกันการทุจริต	-๒๕.๐	หน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป
			ข้อ O๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

ที่	ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน เฉลี่ยเพิ่มขึ้น/ -ลดลง	ข้อสังเกตที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อคำถามและ ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน
			<p>เหตุผลที่ไม่ได้คะแนน ไม่แสดงรายละเอียดเหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับ ของความเสี่ยงรวมทั้ง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง</p> <p><b>ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน</b> หน่วยงานควรแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูล รายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p><b>ข้อ 0๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</b> เหตุผลที่ไม่ได้คะแนน ไม่แสดงกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 0๓๖</p> <p><b>ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน</b> หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความ เสี่ยงในกรณีที่เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 0๓๖ และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p><b>ข้อ 0๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน</b> เหตุผลที่ไม่ได้คะแนน ขาดองค์ประกอบของข้อมูลในส่วนของงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน</p> <p><b>ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน</b> หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ 0๓๙ มีข้อมูล รายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการ ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p><b>ข้อ 0๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</b> เหตุผลที่ไม่ได้คะแนน รายงานที่แนบตามลิงก์ ไม่ปรากฏผลการใช้ งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p><b>ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน</b> หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ อีกทั้ง ต้องเป็น รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>*หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุ ว่า “ไม่มี”โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก</p>



การวิเคราะห์ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามตารางที่ ๑ - ๓ จึงขอเสนอเพื่อพิจารณา

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อยกระดับคะแนนในการประเมิน ITA รายละเอียดดังตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส/ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<b>มาตรการเร่งด่วนที่ต้องเร่งรัดดำเนินการ</b>			
	๑. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ - ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ อย่างชัดเจน - ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - ประชาสัมพันธ์คู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ แก่ผู้รับบริการอย่างทั่วถึง - มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ	IIT/EIT/OIT	แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๖	สำนักงาน อธิการบดี
	๒. การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	IIT/OIT	แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๖	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
	๓. ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์	EIT	แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๖	งานบริหารบุคคล และนิติการ
	๔. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย	EIT	แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๖	สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ
	๕. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	EIT/ OIT	แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๖	สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ
	๖. การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	IIT/OIT	แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๖	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
	๗. จัดกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	IIT/OIT	แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๖	สภาคณาจารย์ฯ
	๘. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	IIT/OIT	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๖	กองนโยบายและ แผน
	๙. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	IIT/OIT	ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๖	งานบริหารบุคคล และนิติการ

ที่	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส/ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.	<b>มาตรการที่ดำเนินการตามแผนปกติ</b>			
	๑. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการ มาตรการผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๒	EIT/OIT	รายงานผล รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน (๒ ครั้ง/ปี)	กองนโยบายและ แผน
	๒. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๑	EIT	รายงานผล รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน (๒ ครั้ง/ปี)	สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ
	๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร - เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT/OIT	รายงานผล รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน (๒ ครั้ง/ปี)	งานพัสดุ
	๔. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม	IIT/OIT	รายงานผล รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน (๒ ครั้ง/ปี)	งานพัสดุ
	๕. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการตรวจสอบ การใช้ดุลพินิจ พ.ศ. ๒๕๖๒	IIT/OIT	อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	หน่วยตรวจ สอบภายใน
	๖. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต - คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร (ร้องเรียน/ร้องทุกข์เรื่องทั่วไปหรือเรื่อง จัดซื้อจัดจ้าง)	IIT/EIT/OI T	รายงานผล รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน (๒ ครั้ง/ปี)	งานบริหารบุคคล และนิติการ
	๗. มาตรการป้องกันการรับสินบน - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง นโยบายและแนว ปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานและการรับสินบน พ.ศ. ๒๕๖๑	IIT/EIT/OI T	รายงานผล รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน (๒ ครั้ง/ปี)	งานบริหารบุคคล และนิติการ
	๘. มาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับ ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์ - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่า เกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑	IIT/OIT	รายงานผล รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน (๒ ครั้ง/ปี)	งานบริหารบุคคล และนิติการ
	๙. สายตรงถึงอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร - ดำเนินการตามเว็บไซต์ <a href="http://presidentboard.sru.ac.th/">http://presidentboard.sru.ac.th/</a>	EIT/OIT	รายงานผล รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน (๒ ครั้ง/ปี)	เลขาธิการบดี



ที่	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส/ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๑๐. รายงานผลการดำเนินการกรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำการทุจริตหรือประพฤติ มิชอบต่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (ศปท.อว. สป.อว.)</p> <p>- คู่มือการรายงานผลดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ</p>	EIT/OIT	รายงานผล ทุกเดือน (๑๒ ครั้ง/ปี)	งานบริหารบุคคลและ นิติการ

ภาคผนวก ก





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๑๒๖๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ได้รับทราบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน ๓ เครื่องมือ ได้แก่ ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และ ๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑),(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

๑.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดีทุกฝ่าย	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย	กรรมการ
๑.๔ คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการสำนัก สถาบันทุกสำนัก สถาบัน	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองทุกกอง	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่รับผิดชอบ**

๑) กำหนดนโยบาย แนะนำแนวทางการดำเนินงาน วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่าง การดำเนินการ เพื่อส่งเสริมและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๓) กำกับดูแล ควบคุม และติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงาน

**๒. คณะกรรมการ...**

๒. คณะกรรมการดำเนินงานตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการออกเป็นกลุ่มตามวิธีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ที่	ตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๑	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	อธิการบดี	๑. รองอธิการบดีทุกฝ่าย
๒	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		๒. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย
๓	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		๓. คณบดีทุกคณะ
๔	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		๔. ผู้อำนวยการสำนัก สถาบันทุกสำนักสถาบัน
๕	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๕. ผู้อำนวยการกองทุกกอง
			๖. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ

หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดเตรียมรายละเอียดข้อมูลบุคลากรภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า/ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ ไปจนถึงพนักงานจ้าง/พนักงานจ้างเหมาบริการที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕)

๒. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับ การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในได้มีโอกาสได้เข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด IIT และ Code ของหน่วยงาน ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในของหน่วยงาน

๔. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข  
ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย



๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ที่	ตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๑	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	อธิการบดี	๑. รองอธิการบดีทุกฝ่าย
๒	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๒. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย
๓	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		๓. คณบดีทุกคณะ ๔. ผู้อำนวยการสำนัก สถาบันทุกสำนัก สถาบัน ๕. ผู้อำนวยการกองทุกกอง ๖. หัวหน้างานคลัง ๗. หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้ ๘. เลขาธิการมหาวิทยาลัย

หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดเตรียมรายละเอียดข้อมูลจำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ บุคคล/นิติบุคคล/บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน ภาครัฐ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) สร้างการรับรู้แก่ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกนอกเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) เผยแพร่ข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบ อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

๔) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อน ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานนำช่องทาง การเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงานและผู้รับบริการหรือผู้ ติดต่อกับภาครัฐจะเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS

-๔-

๒.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙) การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	<p>โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน</li> <li>○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายในยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</li> </ul>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๔. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์</p>
๐๒	<p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด</li> <li>○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ</li> </ul>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๔. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์</p>
๐๓	<p>อำนาจหน้าที่</p> <p>แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๓. ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๔. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์</p> <p>๕. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p>
๐๔	<p>แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>๒. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา</p> <p>๓. นางสาวประภาพร คำโสสมศรี</p> <p>๔. นางสาวเบญจพร มายูร</p>



ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้ง</li> </ul>	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓. ดร.ชัยนันทน์ สมพงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๔. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</li> </ul>	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๓. หัวหน้างานพัสดุ ๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๕. นายเนติชัย ธาระราช ๖. นายจิตรภานุ คิตโสตา ๗. นายชัยวิทย์ สุทธะมา
<b>การประชาสัมพันธ์</b>			
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก สถาบันทุกสำนัก สถาบัน ๓. ผู้อำนวยการกองทุกกอง ๔. หัวหน้างานพัสดุ ๕. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๖. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ ๗. นางสาวประภาพร คำโสมศรี
<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>			
๐๘	Q&A <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot</li> </ul>	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก สถาบันทุกสำนัก สถาบัน ๓. ผู้อำนวยการกองทุกกอง ๔. หัวหน้างานพัสดุ ๕. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๖. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ ๗. นางสาวประภาพร คำโสมศรี
๐๙	Social Network <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook ,Twitter Instagram</li> </ul>	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓. ดร.ชัยนันทน์ สมพงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

-๖-

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
			และเทคโนโลยีสารสนเทศ ๔. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และ ไอทีทีศูนย์ปรณ
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๐ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ หน่วยงาน	๑. อธิการบดี ๒. รอง อธิการบดี ทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ๒. คณบดีทุกคณะ ๓. ผู้อำนวยการสำนัก สถาบันทุกสำนัก สถาบัน ๔. ผู้อำนวยการกองทุกกอง ๕. ดร. ชัยนันท์ สมพงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ๖. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๗. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และไอทีทีศูนย์ปรณ
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน</b>			
<b>การดำเนินงาน</b>			
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ๐ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มี ระยะ ๑ ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. อธิการบดี ๒. รอง อธิการบดี ฝ่ายวางแผน และประกัน คุณภาพ	๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๒. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๓. นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา ๔. นางสาวเบญจพร มายูร
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณประจำปี รอบ เดือน ๖ ๐ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๑ ๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่าง น้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือราย ไตรมาส หรือราย เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุม ๖ ในระยะเวลา ๒๕๖ .เดือนแรกของปี พ.ศ ๖๖	๑. อธิการบดี ๒. รอง อธิการบดี ฝ่ายวางแผน และประกัน คุณภาพ	๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๒. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๓. นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา ๔. นางสาวเบญจพร มายูร
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๐ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่าง น้อยประกอบด้วย	๑. อธิการบดี ๒. รอง อธิการบดี	๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๒. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๓. นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา ๔. นางสาวเบญจพร มายูร



ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	(๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ฝ่ายวางแผน และประกัน คุณภาพ	
<b>การปฏิบัติงาน</b>			
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ○ จะต้องมีอย่างน้อย ๑ คู่มือ	๑. อธิการบดี ๒. รอง อธิการบดี ทุกฝ่าย	๑. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๒. นายเนธิชัย ธาระราช ๓. นายจิตรภานุ คิตโสภา ๔. นายชัยวิทย์ สุทธิธมา
<b>การให้บริการ</b>			
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ○ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนว ทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือ ติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) บริการหรือภารกิจใด (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการ ติดต่ออย่างไร ○ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ	๑. อธิการบดี ๒. รอง อธิการบดี ทุกฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน ๒. ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๔. อาจารย์กรกช มาตะรัตน์ ๕. นายภานุมาศ บุตรสีผา ๖. นายวงเวียน วงศ์กะไข่ ๗. นายนวิวิช ธงชาราษฎร์
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือราย ไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. อธิการบดี ๒. รอง อธิการบดีทุก ฝ่าย	๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน ๒. ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๔. อาจารย์กรกช มาตะรัตน์ ๕. นายภานุมาศ บุตรสีผา ๖. นายวงเวียน วงศ์กะไข่ ๗. นายนวิวิช ธงชาราษฎร์
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของ หน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. อธิการบดี ๒. รอง อธิการบดีทุก ฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันทุกสำนัก/ สถาบัน
๐๑๘	E-Service ○ แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้อง เดินทางมายังหน่วยงาน	๑. อธิการบดี ๒. รอง อธิการบดีทุก ฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันทุกสำนัก/สถาบัน

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>		
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง</b>			
<b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b>			
0๑๙	<p>แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐*</li> <li>เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> <p>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. อธิการบดี</li> <li>๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน</li> <li>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</li> <li>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง</li> <li>๔. หัวหน้างานพัสดุ</li> <li>๕. บุคลากรงานพัสดุทุกคน</li> </ul>
0๒๐	<p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. อธิการบดี</li> <li>๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน</li> <li>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</li> <li>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง</li> <li>๔. หัวหน้างานพัสดุ</li> <li>๕. บุคลากรงานพัสดุทุกคน</li> </ul>
0๒๑	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน*</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> <p>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. อธิการบดี</li> <li>๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน</li> <li>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</li> <li>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง</li> <li>๔. หัวหน้างานพัสดุ</li> <li>๕. บุคลากรงานพัสดุทุกคน</li> </ul>
0๒๒	<p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ</li> <li>เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. อธิการบดี</li> <li>๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลังและทรัพย์สิน</li> <li>๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</li> <li>๓. ผู้อำนวยการกองกลาง</li> <li>๔. หัวหน้างานพัสดุ</li> <li>๕. บุคลากรงานพัสดุทุกคน</li> </ul>



ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>			
<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>			
0๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล <ul style="list-style-type: none"> <li>o เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>o แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> <li>o เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันทุกสำนัก/สถาบัน ๓. ผู้อำนวยการกองกองทุกกอง ๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๕. นายเนธิชัย ธาระราช ๖. นางสาวรัตติกร พรหมคำ ๗. นายไพวัลย์ สมปอง ๘. นางกานต์ชนก ปทุมเพชร ๙. นางสาวประภัสสร พองผลา ๑๐. นาวสาวสุพัตรา สุคนธชาติ ๑๑. นายจิตรภาณุ คิโตเสดา ๑๒. นางสาวนลินี มั่นคง ๑๓. นายชัยวิทย์ สุทธะมา
0๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓</li> <li>o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ul> </li> <li>o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ๖ ๒๕๖ .เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันทุกสำนัก/สถาบัน ๓. ผู้อำนวยการกองกองทุกกอง ๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๕. นายเนธิชัย ธาระราช ๖. นางสาวรัตติกร พรหมคำ ๗. นายไพวัลย์ สมปอง ๘. นางกานต์ชนก ปทุมเพชร ๙. นางสาวประภัสสร พองผลา ๑๐. นาวสาวสุพัตรา สุคนธชาติ ๑๑. นายจิตรภาณุ คิโตเสดา ๑๒. นางสาวนลินี มั่นคง ๑๓. นายชัยวิทย์ สุทธะมา
0๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</li> <li>o หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>(๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>(๓) การพัฒนาบุคลากร</li> <li>(๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>(๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul> </li> <li>o เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> <p>* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์</p>	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันทุกสำนัก/สถาบัน ๓. ผู้อำนวยการกองกองทุกกอง ๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๕. นายเนธิชัย ธาระราช ๖. นางสาวรัตติกร พรหมคำ ๗. นายไพวัลย์ สมปอง ๘. นางกานต์ชนก ปทุมเพชร ๙. นางสาวประภัสสร พองผลา ๑๐. นาวสาวสุพัตรา สุคนธชาติ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้		๑๑. นายจิตรภาณุ คิตโสตา ๑๒. นางสาวนลินี มั่นคง ๑๓. นายชัยวิทย์ สุทธะมา
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๐ แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันทุกสำนัก/สถาบัน ๓. ผู้อำนวยการกองกองทุกกอง ๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๕. นายเนธิชัย ธาระราช ๖. นางสาวรัตติกร พรหมคำ ๗. นายไพวัลย์ สมปอง ๘. นางกานต์ชนก ปทุมเพชร ๙. นางสาวประภัสสร พงษ์พาลา ๑๐. นางสาวสุพัชรา สุคนธชาติ ๑๑. นายจิตรภาณุ คิตโสตา ๑๒. นางสาวนลินี มั่นคง ๑๓. นายชัยวิทย์ สุทธะมา
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส</b>			
<b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>			
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันทุกสำนัก/สถาบัน ๓. ผู้อำนวยการกองกองทุกกอง ๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๕. นายเนธิชัย ธาระราช ๖. นายจิตรภาณุ คิตโสตา ๗. นางสาวนลินี มั่นคง ๘. นายชัยวิทย์ สุทธะมา
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันทุกสำนัก/สถาบัน ๓. ผู้อำนวยการกองกองทุกกอง ๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๕. นายเนธิชัย ธาระราช ๖. นายจิตรภาณุ คิตโสตา ๗. นางสาวนลินี มั่นคง



ชื่อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน		๘. นายชัยวิทย์ สุทธิธมา
0๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* o มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ทำเนิการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่ามีเรื่องร้องเรียน	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันทุกสำนัก/สถาบัน ๓. ผู้อำนวยการกองกองทุกกอง ๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๕. นายเนธิชัย ถานะราช ๖. นายจิตรภาณุ คิโตเสดา ๗. นางสาวนลินี มั่นคง ๘. นายชัยวิทย์ สุทธิธมา
<b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>			
0๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม o แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน o มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันทุกสำนัก/สถาบัน ๓. ผู้อำนวยการกองกองทุกกอง ๔. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๕. นายวิริยุทธ คำปาน
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</b>			
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</b>			
<b>นโยบาย No Gift Policy* *ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.</b>			
0๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ o เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* o มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ o เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	อธิการบดี	๑. รองอธิการบดีทุกฝ่าย ๒. คณบดีทุกคณะ ๓. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันทุกสำนัก/สถาบัน ๔. ผู้อำนวยการกองกองทุกกอง ๕. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ๖. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และ ไอทีที่ศูนย์ ๗. นางสาวจรัสพรพรรณ คำภูแสน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
O๓๒	<p>การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>○ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	อธิการบดี	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รองอธิการบดีทุกฝ่าย</li> <li>๒. คณบดีทุกคณะ</li> <li>๓. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันทุกสำนัก/สถาบัน</li> <li>๔. ผู้อำนวยการกองกองทุกกอง</li> <li>๕. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ</li> <li>๖. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์</li> <li>๗. นางสาวจรัสพรรณ คำภูแสน</li> </ol>
O๓๓	<p>รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>○ เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	อธิการบดี	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รองอธิการบดีทุกฝ่าย</li> <li>๒. คณบดีทุกคณะ</li> <li>๓. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันทุกสำนัก/สถาบัน</li> <li>๔. ผู้อำนวยการกองกองทุกกอง</li> <li>๕. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ</li> <li>๖. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์</li> <li>๗. นางสาวจรัสพรรณ คำภูแสน</li> </ol>
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b>			
O๓๔	<p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</li> <li>(๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ol> </li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. อธิการบดี</li> <li>๒. รองอธิการบดี</li> <li>๓. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</li> <li>๒. ผู้อำนวยการกองกลาง</li> <li>๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา</li> <li>๔. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</li> <li>๕. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</li> <li>๖. หัวหน้างานพัสดุ</li> <li>๗. หัวหน้างานคลัง</li> <li>๘. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>๙. นายพงศกร หาแก้ว</li> <li>๑๐. นางสาวขวัญหทัย ใจสมุทร</li> </ol>
O๓๕	<p>การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O๓๔</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. อธิการบดี</li> <li>๒. รองอธิการบดี</li> <li>๓. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</li> <li>๒. ผู้อำนวยการกองกลาง</li> <li>๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา</li> <li>๔. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</li> <li>๕. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</li> <li>๖. หัวหน้างานพัสดุ</li> <li>๗. หัวหน้างานคลัง</li> <li>๘. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>๙. นายพงศกร หาแก้ว</li> <li>๑๐. นางสาวขวัญหทัย ใจสมุทร</li> </ol>



ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
<b>แผนป้องกันการทุจริต</b>			
๐๓๖	<p>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) โครงการ/กิจกรรม</li> <li>(๒) งบประมาณ*</li> <li>(๓) ช่วงเวลาดำเนินการ</li> </ul> </li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> <p>*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ทุกฝ่าย</p>	<p>๑. คณบดีทุกคณะ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันทุกสำนัก/สถาบัน</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองกองทุกกอง</p> <p>๔. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา</p> <p>๕. นางสาวชนกญาตา โคตรสาลี</p>
๐๓๗	<p>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ เดือน ๖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๖</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ul> </li> <li>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ๖ ๒๕๖ .เดือนแรกของปี พ.ศ ๖ ระยะเวลา๖</li> </ul>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ทุกฝ่าย</p>	<p>๑. คณบดีทุกคณะ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันทุกสำนัก/สถาบัน</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองกองทุกกอง</p> <p>๔. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา</p> <p>๕. นางสาวชนกญาตา โคตรสาลี</p>
๐๓๘	<p>รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(๔) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ทุกฝ่าย</p>	<p>๑. คณบดีทุกคณะ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันทุกสำนัก/สถาบัน</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองกองทุกกอง</p> <p>๔. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา</p> <p>๕. นางสาวชนกญาตา โคตรสาลี</p>

-๑๔-

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม**คูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.			
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ*</li> <li>○ แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> </ul> <p>*กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง</p>	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันทุกสำนัก/สถาบัน ๓. ผู้อำนวยการกองทุกกอง ๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๕. นายเนติชัย ธาระราช ๖. นายจิตรภาณุ คิตโสตา ๗. นางสาวนลินี มั่นคง ๘. นายชัยวิทย์ สุทธะมา
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใดๆอย่างหนึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> <li>(๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</li> <li>(๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันทุกสำนัก/สถาบัน ๓. ผู้อำนวยการกองทุกกอง ๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๕. นายเนติชัย ธาระราช ๖. นายจิตรภาณุ คิตโสตา ๗. นางสาวนลินี มั่นคง ๘. นายชัยวิทย์ สุทธะมา
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง</li> <li>○ แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันทุกสำนัก/สถาบัน ๓. ผู้อำนวยการกองทุกกอง ๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๕. นายเนติชัย ธาระราช ๖. นายจิตรภาณุ คิตโสตา ๗. นางสาวนลินี มั่นคง ๘. นายชัยวิทย์ สุทธะมา
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</li> </ul> </li> </ul>	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ทุกฝ่าย	๑. คณบดีทุกคณะ ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันทุกสำนัก/สถาบัน ๓. ผู้อำนวยการกองทุกกอง ๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๕. นายเนติชัย ธาระราช ๖. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๗. นายจิตรภาณุ คิตโสตา ๘. นางสาวนลินี มั่นคง



-๑๕-

ข้อ	ข้อมูล	ผู้กำกับดูแล	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	<p>(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p>o มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล</p>		
๐๔๓	<p>การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>o แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>o แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดี</p> <p>ทุกฝ่าย</p>	<p>๑. คณบดีทุกคณะ</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันทุกสำนัก/สถาบัน</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองทุกกอง</p> <p>๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติกร</p> <p>๕. นายเนธิชัย ธาระราช</p> <p>๖. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา</p> <p>๗. นายจิตรภาณุ คัดไธดา</p> <p>๘. นางสาวนลินี มั่นคง</p> <p>๙. นายชัยวิทย์ สุทธะมา</p>

### หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

กำกับดูแลและรับผิดชอบดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) ในระบบ ITAS

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

*วิภาดา ชื่น*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ข



รายงานการประชุม  
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕  
ในวันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้มาประชุม

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| ๑. ผศ.ชาคริต ชาญชิตปรีชา              | รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร    |
| ๒. ผศ.ดร.สมบุรณ์ ชาวชายโงง            | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ             |
| ๓. อาจารย์วุฒิพงษ์ พันธุมนันท์        | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน      |
| ๔. อาจารย์สมบัติ เทียบแสง             | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ    |
| ๕. รศ.วาสนา เกษมสินธ์                 | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                    |
| ๖. ผศ.ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข          | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย           |
| ๗. นายเกษม บุตรดี                     | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                      |
| ๘. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น              | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน                        |
| ๙. ดร.ชัยนันท์ สมพงษ์                 | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๑๐. นายจรรุภย์ ลังภูลี                | หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้                      |
| ๑๑. นางสาวสุทธราภรณ์ ตาลกุล           | หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนอุปกรณ์          |
| ๑๒. นางสุพัตรา สุนทรชาติ              | หัวหน้าหน่วยอัตรากำลัง สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง      |
| ๑๓. นายเนธิชัย ธานะราช                | หัวหน้าหน่วยวินัยและนิติการ                       |
| ๑๔. นายฤทธิไกร สุทธิ                  | หัวหน้างานพัสดุ                                   |
| ๑๕. นางสาวธิดารัตน์ อุปชัย            | หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน                          |
| ๑๖. นายเกรียงไกร มุลสาระ              | หัวหน้างานคลัง                                    |
| ๑๗. นางสาวดาริกา แก้วดี               | นักวิชาการพัสดุ                                   |
| ๑๘. นายจิตรภาณุ คัดโสดา               | นิติกร  |
| ๑๙. นายปรีชา ศรีวิไล                  | หัวหน้างานบริหารทั่วไป                            |
| ๒๐. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา          | หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล            |
| ๒๑. นางเกกילה แสงบัวท้าว              | หัวหน้างานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ                  |
| ๒๒. นายภานุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา           | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                |
| ๒๓. นายสมศักดิ์ อามาตร์สมบัติ         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                |
| ๒๔. นางสาวชญัญญา นุชพิสิษฐ์ ประชาธิโก | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                |
| ๒๕. นางสาวประภาพร คำโสมศรี            | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                |
| ๒๖. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี            | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                |
| ๒๗. นางสาวเบญจพร มาบูร                | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                |

- |                              |                                      |
|------------------------------|--------------------------------------|
| ๒๘. นายจักรกฤษ กองพิมาย      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ   |
| ๒๙. นางสาวอัญชลี มูลเมืองแสน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๓๐. นายวีระยุทธ์ คำปาน       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน             |

**ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)**

- |                               |                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. ผศ.ดร.วสันต์ ศรีหิรัญ      | คณบดีคณะครุศาสตร์                     |
| ๒. ผศ.ดร.สามารถ อัยกร         | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ                |
| ๓. รศ.ดร.สรารุณี บุญเกิดรัมย์ | คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม           |
| ๔. ผศ.ดร.พุทผจกร สิทธี        | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์     |
| ๕. ผศ.น.สพ.ธราดล จิตจักร      | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร             |
| ๖. ผศ.เพิ่มศักดิ์ ยี่มิน      | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี       |
| ๗. นางสาวพิชญาดา ธานี         | ผู้อำนวยการกองกลาง                    |
| ๘. อาจารย์ ดร.โชคชัย คหัญฐา   | ประธานกรรมการสมาคมอาจารย์และข้าราชการ |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| ๑. น.สพ.จักรพรรดิ ประชาชาติ | รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน คณะเทคโนโลยีการเกษตร      |
| ๒. นายสมบัติ บุญกอง         | หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี       |
| ๓. นางสาวมลลิกา พรหมดี      | หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม |
| ๔. นางสาวสุกัญญา ลามคำ      | หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา               |
| ๕. นางสาวจรัสพรรณ คำภูแสน   | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ                  |

**เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.**

ผศ.ชาคริต ชาญชิตปรีชา รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เป็นประธานการประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**๑.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐซึ่งโดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้



ขั้นตอน	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ช่วงเตรียมความพร้อมประเมิน										
การเผยแพร่ปฏิทินและคู่มือการประเมิน	↔									
ช่วงดำเนินการประเมิน										
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ		↔								
การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก		↔								
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT		↔	↔	↔	↔	↔	↔			
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT		↔	↔	↔	↔	↔	↔			
การตอบแบบวัด OIT		↔	↔	↔	↔					
การตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT						↔				
การชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันผลแบบวัด OIT							↔			
การประมวลผลการประเมิน								↔		
การจัดทำรายงานผลการประเมิน								↔		
ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน										
การถกแถลงและนำเสนอผลการประเมิน									↔	
การประกาศผลการประเมิน									↔	

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ  
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ ทบทวนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๑.๑ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยพบว่า ในภาพรวมประเทศไทยมีผลการประเมิน ITA มีค่าเฉลี่ยคิดเป็น ๘๗.๕๗ คะแนน เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๖.๓๒ คะแนน ซึ่งมีหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๕๒ ของหน่วยงานภาครัฐ



ที่เข้าร่วมการประเมินทั้งหมด แต่ยังไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่กำหนดเอาไว้ คือ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีผลการประเมิน ๘๓.๓๐ คะแนน อยู่ในระดับ B ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีคะแนนประเมิน ๘๘.๐๔ คิดเป็น ๔.๗๔ คะแนน และ เมื่อเทียบกับเกณฑ์ระดับประเทศ (คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือยังไม่ผ่านเกณฑ์ รายละเอียดของผลการประเมิน จำแนกรายตัวชี้วัดแสดงดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงการเปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และพ.ศ. ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำแนกรายตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน		
		ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	เพิ่มขึ้น/-ลดลง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (น้ำหนัก ๓๐)		๘๑.๘๗	๘๘.๐๒	เฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๖.๑๕
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๗๒	๙๒.๕๒	๔.๘๐
๒	การใช้งบประมาณ	๗๘.๙๘	๘๗.๔๕	๘.๔๗
๓	การใช้อำนาจ	๘๓.๗๐	๘๘.๐๐	๔.๓๐
๔	การใช้ทรัพย์สินราชการ	๗๘.๙๑	๘๕.๙๐	๖.๙๙
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๐.๐๕	๘๖.๒๖	๖.๒๑
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (น้ำหนัก ๓๐)		๗๘.๒๖	๗๕.๖๕	เฉลี่ยลดลง ๒.๖๑
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๑.๓๘	๗๗.๑๐	-๔.๒๘
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๖.๖๗	๗๔.๐๑	-๒.๖๖
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๖.๗๑	๗๕.๘๓	-๐.๘๘
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (น้ำหนัก ๔๐)		๑๐๐	๘๕.๕๐	เฉลี่ยลดลง ๑๔.๕๐
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๙๖.๐๐	-๔.๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๗๕.๐๐	-๒๕.๐
รวมทั้งสิ้น		๘๘.๐๔	๘๓.๓๐	เฉลี่ยลดลง ๔.๗๔

๔.๑.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ

สกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยได้ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน มหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น ตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๑๐ ประเด็น ดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ แสดงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ส่วนราชการ ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ รายงานผล
๑. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ มาตรการผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๒	กองนโยบาย และแผน	๒ ครั้ง/ปี
๒. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๑	สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒ ครั้ง/ปี



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ	กำหนดการรายงานผล
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	งานพัสดุ	๒ ครั้ง/ปี
๔. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	งานพัสดุ	๒ ครั้ง/ปี
๕. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ พ.ศ. ๒๕๖๒	หน่วยตรวจสอบภายใน	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๖. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ร้องเรียน/ร้องทุกข์เรื่องทั่วไปหรือเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง)	งานบริหารบุคคลและนิติการ	๒ ครั้ง/ปี
๗. มาตรการป้องกันการรับสินบน	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานและการรับสินบน พ.ศ. ๒๕๖๑	งานบริหารบุคคลและนิติการ	๒ ครั้ง/ปี
๘. มาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับผู้มีส่วนได้เสียการปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๑	งานบริหารบุคคลและนิติการ	๒ ครั้ง/ปี
๙. สายตรงถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ดำเนินการตามเว็บไซต์ <a href="http://presidentboard.snru.ac.th/">http://presidentboard.snru.ac.th/</a>	เลขาธิการบดี	๒ ครั้ง/ปี
๑๐. รายงานผลการดำเนินการกรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบต่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สพท.อว. สป.อว.)	คู่มือการรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ	งานบริหารบุคคลและนิติการ	๒ ครั้ง/ปี

เมื่อพิจารณาผลการประเมินฯ และผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ไปเป็นแนวทางในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งจะเสนอเพื่อโปรดพิจารณาในวาระที่ ๕.๒ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑)

ที่ประชุม รับทราบ



๔.๒ คู่มือการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานที่รับการประเมินนำไปใช้ศึกษาให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมิน ITA ให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติการซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการประเมินของหน่วยงานได้ และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเสริมสร้างด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐ

การประเมิน ITA จึงยังคงมีกรอบแนวทางในการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานที่มีการพัฒนาในระดับดีแล้วยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงานและการปฏิบัติให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น และหน่วยงานที่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงให้มีการพัฒนาตามมาตรฐานเดียวกันกับทุกหน่วยงานทั่วประเทศได้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการปรับปรุงในรายละเอียดของเครื่องมือการประเมินในบางประการ สรุปได้ดังนี้

๑. วิธีการเข้าตอบออนไลน์ ในการเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐเข้าร่วมตอบแบบวัด IIT และการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือติดต่อกับภาครัฐเข้าร่วมตอบแบบวัด EIT จะเป็นการเข้าตอบด้วยตนเองโดยตรงทางระบบ ITAS และการเข้าตอบมีการปรับเป็นการใช้หมายเลขโทรศัพท์และยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่านครั้งเดียว (OTP) ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกและเพิ่มโอกาสในการเข้าตอบของผู้ที่จะเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐ และที่สำคัญเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของผู้ตอบมากยิ่งขึ้น

๒. การจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก การจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐในการเข้าตอบด้วยตนเอง โดยหน่วยงานจะต้องกำกับติดตามให้มีผู้ตอบตามเงื่อนไขที่กำหนด ส่วนผู้ประเมินจะเป็นผู้วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากนั้นจะมีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายโดยตรง ทั้งนี้ เพื่อลดปัญหาเกี่ยวข้องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และลดโอกาสในการถือผลคำตอบ

๓. ระยะเวลา ในขั้นตอนการเปิดโอกาสให้เข้าร่วมการประเมินทั้งแบบวัด IIT และแบบวัด EIT นั้นมีการปรับระยะเวลามากขึ้น จากเดิมมีระยะเวลา ๓ เดือน เพิ่มเป็นระยะเวลา ๖ เดือน เพื่อเพิ่มโอกาสที่จะมีผู้เข้าร่วมการประเมินมากยิ่งขึ้น และเพิ่มระยะเวลาการตอบแบบวัด OIT เป็นระยะเวลา ๔ เดือน ทั้งนี้ จะมีประกาศผลการประเมินภายในเดือนสิงหาคม

๔. ประเด็นคำถามในแบบ OIT จากความมือทางนโยบายของสำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ท. ในการขับเคลื่อนประเด็นนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และความร่วมมือของสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงาน ก.พ. ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ นำไปสู่การปรับปรุงประเด็นขับเคลื่อนภาครัฐใน ๒ ประเด็นดังกล่าวเพิ่มเติมในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และมีการปรับลดบางข้อและปรับปรุงข้อความอันเป็นองค์ประกอบของบางข้อให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ในส่วนแบบวัด IIT และแบบวัด EIT นั้นมีการปรับปรุงข้อความให้ข้อคำถามให้มีความกระชับและชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดการสับสนของผู้ตอบได้ ทั้งนี้มีประเด็นการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เปลี่ยนแปลงจากการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามตัวชี้วัดและตามแบบวัดการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒

๕. ระบบ ITAS มีการปรับปรุงฟังก์ชันการใช้งานให้เป็นมิตรต่อผู้ใช้งาน สะดวกต่อการมีส่วนร่วม และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนที่จะเข้ามาใช้ประโยชน์จากการประเมิน ITA มากยิ่งขึ้น และเพื่อรองรับเครื่องมือการประเมินในอนาคตอีกด้วย





QR Code คู่มือ ITA ปี ๒๕๖๖ ฉบับเต็ม

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณา ร่าง คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผศ.ดร.สมบูรณ์ ชาวชายโขง รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ เสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

จึงขอเสนอพิจารณา จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๑)

มติที่ประชุม เห็นชอบคำสั่งแต่งตั้งคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประธานแจ้งว่าหากคณะกรรมการฯ จะแก้ไข/เพิ่มเติม คำสั่งฯ ให้แจ้งที่กองนโยบายและแผน

๕.๒ พิจารณา ร่าง ปฏิทินการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผศ.ดร.สมบูรณ์ ชาวชายโขง รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ปฏิทินการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้จัดประชุมเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาตามปฏิทินการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) (๘๕ คะแนนขึ้นไป) กองนโยบายและแผน

จึงขอเสนอ (ร่าง) ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๒

มติที่ประชุม เห็นชอบปฏิทินการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุม ๑๒.๐๐ น.



นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม



นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น  
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม