**แบบสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ**

**เอกสารแนบ 3**

**โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร** **สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร** **เพื่อดำเนินการทบทวน แก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการให้มีความเหมาะสมกับภาระงาน พันธกิจ และบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร   
ตามความแห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์   
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2563**

**ชื่อส่วนราชการ : . .**

| **ที่** | **ข้อพิจารณา/รายละเอียดตามความแห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**  **เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการฯ พ.ศ. 2563** | **รายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ** |
| --- | --- | --- |
| 1 | ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้  “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  “สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  “ภาระงานสอน” หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการงานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น  “ภาระงานวิจัยและวิชาการอื่น” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิธีวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนําไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและพัฒนาร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ (ประเภทของผลงานทางวิชาการ กลุ่มที่ ๑) รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดํารงตําแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ประเภทของผลงานทางวิชาการ กลุ่มที่ ๒ กลุ่มที่ ๓ และกลุ่มที่ ๔)  “ภาระงานบริการวิชาการ” หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วย ทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริม เผยแพร่ความรู้ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม  “ภาระงานทํานุบํารุงศิลปวัฒนธรรม” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันเป็นการดํารงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่างๆ  “ภาระงานอื่น ๆ” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดํารงตําแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และหมายความรวมถึงภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารและงานด้านการพัฒนานักศึกษา  “ผู้ดํารงตําแหน่งวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือ พนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์  “ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือมหาวิทยาลัยกำหนด  “ประกาศ ก.พ.อ.” หมายความว่า ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่ประกาศแก้ไขเพิ่มเติมหรือที่มีผลใช้บังคับ | **🞏 ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ**  **🞏 มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้**  . .  . .  . .  . .  . .  . .  . .  . .  . .  . .  . .  . .  . .  . .  . .  . .  . .  . .  . .  . .  . .  . .  . . |
| 2 | ข้อ ๕ ผู้ดํารงตําแหน่งวิชาการ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ปกติ ดังนี้  (๑) ภาระงานสอน  (๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น  (๓) ภาระงานบริการวิชาการ  (๔) ภาระงานทํานุบํารุงศิลปวัฒนธรรม  (๕) ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้ดํารงตําแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์  ผู้ดํารงตําแหน่งวิชาการ ต้องมีภาระงานสอนขั้นต่ำ (ชั่วโมงตามตารางสอน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65  ของภาระงานตามข้อ ๕ กรณีภาระงานสอนขั้นต่ำไม่ครบ ให้ใช้ภาระงานอื่นตามข้อ ๕ (๒) (๓) (๔) และ (๕)  มาชดเชยได้ ทั้งนี้เป็นไปตามความเห็นชอบของประธานสาขาวิชาและคณบดี | **🞏 ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ**  **🞏 มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้**  . .  . .  . .  . .  . .  . .  . . |
| 3 | ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานทางวิชาการผู้ดํารงตําแหน่งวิชาการให้เป็นไปตามความในบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้ | **🞏 ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ**  **🞏 มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้**  . .  . .  . . |
| 4 | **บัญชีที่ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานสอน (ภาคปกติ)**  ๑.๑ งานสอนระดับปริญญาตรี  ๑.๒ งานสอนระดับบัณฑิตศึกษา  ๑.๓ ภาระงานสอนกรณีรายวิชาใดมีผู้ดํารงตําแหน่งวิชาการสอนมากกว่า 1 คน ให้คิดเฉลี่ยสัดส่วนภาระงานตามชั่วโมงที่สอน  กรณีรายวิชาใดมีผู้ดำรงตําแหน่งวิชาการสอนมากกว่า 1 คน และได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ประสานงานรายวิชา รายวิชาฝึกงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปฏิบัติการสอนหรือปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรืองานลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกันให้คิดภาระงานสอนเพิ่มให้อีก 1.00 ชั่วโมง/สัปดาห์ กรณีสหกิจศึกษา หรืองานลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกันให้คิดภาระงานสอนเพิ่มให้อีก 2.00 ชั่วโมง/สัปดาห์  *(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๑)* | **🞏 ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ**  **🞏 มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้**  . .  . .  . .  . .  . .  . . |
| 5 | **บัญชีที่ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น**  2.1 หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานวิจัย  2.2 หลักเกณฑ์และวิธีการคิดงานวิชาการอื่น  (1) เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน  (2) ประเภทของผลงานทางวิชาการ กลุ่มที่ ๒ กลุ่มที่ ๓ และกลุ่มที่ ๔ ตามประกาศ ก.พ.อ.  หมายเหตุ  *(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๒)* | **🞏 ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ**  **🞏 มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้**  . .  . .  . .  . .  . . |
| 6 | **บัญชีที่ 3 หลักเกณฑ์ และวิธีการคิดภาระงานบริการวิชาการ**   * ลักษณะภาระงานบริการวิชาการ (1) – (7) * การบริการวิชาการในรูปแบบหลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรแบบไม่มีปริญญา   หรือภาระงานอันมีลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน  หมายเหตุ   * การบริการวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ หรือภาระงานอันมีลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน   หมายเหตุ  *(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชี ๓)* | **🞏 ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ**  **🞏 มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้**  . .  . .  . .  . .  . . |
| 7 | **บัญชีที่ 4 หลักเกณฑ์ และวิธีการคิดภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม**  *(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๔)* | **🞏 ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ**  **🞏 มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้**  . .  . .  . . |
| 8 | **บัญชีที่ 5 ภาระงานด้านอื่น ๆ**  5.๑ ลักษณะงาน ภาระหน้าที่ และการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร  หมายเหตุ  5.2 ลักษณะงาน ภาระหน้าที่ และการคิดภาระงานด้านการพัฒนานักศึกษา  *(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๕)* | **🞏 ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ**  **🞏 มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้**  . .  . .  . .  . .  . . |

**✍ ข้อพิจารณา/รายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ (ถ้ามี)**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |