

-สำเนา-



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร งานบริหารบุคคลและนิติการ โทร IP - PHONE ๑๓๖

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑/ว ๘๙๒

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเพื่อเลื่อนเงินเดือนค่าจ้าง

เรียน คณบดีทุกคณะ / ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ทุกสำนัก สถาบัน

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างชั่วคราว สังกัด สำนักงานอธิการบดี รอบที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น

มหาวิทยาลัยฯ จึงขอให้ส่วนราชการทุกส่วนราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. จัดทำข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ของงาน และข้อตกลงพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ในแบบ ปม.๑ ปม.๒ และ ปม.๓ (เอกสารหมายเลข ๓)

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามประกาศฯ ข้างต้น รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖) (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดฯ รอบการประเมินที่ ๑ ลงใน บัญชีรายชื่อลูกจ้างชั่วคราว (เอกสารหมายเลข ๔) ส่งที่... ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจกักรวบรวมผล การประเมินฯ ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนค่าจ้างประจำปี ณ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

๔. ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ในรูปแบบไฟล์สแกน (PDF) ภายหลังจาก สิ้นสุดรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ส่งที่...งานบริหารบุคคลและนิติการ อาคาร ๑๐ ชั้น ๕ ภายในวันที่ ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สุเมตตา.../ร่าง  
ศุภมาส.../พิมพ์  
...../ตรวจ