



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินค่างานของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินค่างานของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการกำหนดระดับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน พ.ศ. ๒๕๔๙ กรอบอัตรากำลังข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. กำหนด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างานของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑ จึงกำหนดให้ประเมินค่างานของสำนักงานอธิการบดี สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบัน หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ฐานะเทียบเท่าคณะ กองหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หน่วยงานภายในกอง สำนักงานเลขานุการคณะหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า ดังนี้

ข้อ ๑. หน่วยงานที่ต้องประเมินค่างาน ดังนี้

๑. สำนักงานอธิการบดี

๑.๑ กองกลาง

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานบริหารบุคคลและนิติการ
- (๓) งานคลัง
- (๔) งานทรัพย์สินและรายได้
- (๕) งานพัสดุ
- (๖) งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
- (๗) งานอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ
- (๘) งานประกันคุณภาพการศึกษา
- (๙) หน่วยตรวจสอบภายใน

๑.๒ กองนโยบายและแผน

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานวิจัยสถาบัน และสารสนเทศ
- (๓) งานวิเคราะห์งบประมาณ
- (๔) งานวิเคราะห์แผนและติดตามประเมินผล

- ๑.๓ กองพัฒนานักศึกษา
- (๑) งานบริหารทั่วไป
  - (๒) งานกิจกรรมนักศึกษาและกีฬา
  - (๓) งานพัฒนานักศึกษาและแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
  - (๔) งานสวัสดิการและทุนการศึกษา
  - (๕) งานอนามัยและสุขภาพ
๒. สถาบันวิจัยและพัฒนา
- (๑) งานบริหารทั่วไป
  - (๒) งานวิจัย
  - (๓) งานสารสนเทศและเผยแพร่งานวิจัย
  - (๔) งานศูนย์วิทยาศาสตร์
  - (๕) งานศูนย์เทคโนโลยีที่เหมาะสม
๓. สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
- (๑) งานบริหารทั่วไป
  - (๒) งานศึกษาและฝึกอบรมทางภาษา
  - (๓) งานศึกษาค้นคว้าและวิจัยทางวัฒนธรรม
  - (๔) งานอนุรักษ์ส่งเสริมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและศิลปกรรมท้องถิ่น
  - (๕) งานวิเทศสัมพันธ์
๔. สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- (๑) งานบริหารทั่วไป
  - (๒) งานรับเข้านักศึกษา
  - (๓) งานบริการการศึกษา
  - (๔) งานส่งเสริมวิชาการ
๕. สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๑) งานบริหารทั่วไป
  - (๒) งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
  - (๓) งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
  - (๔) งานบริการสารสนเทศ
  - (๕) งานพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์
  - (๖) งานพัฒนาเครือข่ายและการบริการคอมพิวเตอร์
๖. คณะครุศาสตร์
- (๑) งานบริหารทั่วไป
  - (๒) งานบริการการศึกษา
๗. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- (๑) งานบริหารทั่วไป
  - (๒) งานบริการการศึกษา

## ๘. คณะเทคโนโลยีการเกษตร

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานบริการการศึกษา

## ๙. คณะวิทยาการจัดการ

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานบริการการศึกษา

## ๑๐. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานบริการการศึกษา

## ๑๑. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานบริการการศึกษา

## ข้อ ๒ การยื่นแบบประเมินค่างาน

๑. ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน) ที่ประสงค์จะขอรับการประเมิน ส่งแบบประเมินเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (แบบประเมิน เอกสารหมายเลข ๒, ๓) ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างานของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. ยื่นแบบประเมินค่างานพร้อมแบบวิเคราะห์ความจำเป็นการกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นในหน่วยงาน โดยผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นผู้รับรองส่งแบบประเมินที่งานบริหารบุคคลและนิติการ(รับเรื่อง) และนำเสนอคณะกรรมการประเมินค่างาน

## ข้อ ๓ ขั้นตอนการประเมิน

(๑) ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)

(๒) คณะกรรมการประเมินค่างานของหน่วยงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแบบประเมินค่างาน

## ข้อ ๔ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประเมิน

(๑) ให้คณะกรรมการประเมินมีหน้าที่ประเมินแบบประเมินค่างานพร้อมแบบวิเคราะห์ความจำเป็นการกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นในหน่วยงาน ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และการประเมินค่างานของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) รายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) พิจารณา

/ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการ...

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายปัญญา มหาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร