



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับอัตราค่าเช่ารถยนต์และเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๐

เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเช่ารถยนต์และเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการเป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและเป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกันของฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาศัยข้อ ๑๐ ตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเช่ารถยนต์และเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. อัตราการเช่ารถยนต์ให้ใช้อัตรา ดังนี้

๑.๑ รถยนต์ปรับอากาศไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง (รถปรับอากาศชั้นครึ่งหรือสองชั้น)

คันละไม่เกิน ๑๔,๐๐๐ บาทต่อวัน

๑.๒ รถยนต์ปรับอากาศไม่น้อยกว่า ๔๒ ที่นั่ง

คันละไม่เกิน ๑๓,๐๐๐ บาทต่อวัน

๑.๓ รถยนต์ปรับอากาศไม่น้อยกว่า ๒๔ ที่นั่ง

คันละไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาทต่อวัน

๑.๔ รถยนต์ปรับอากาศไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง (รถตู้)

คันละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อวัน

๑.๕ รถยนต์ธรรมดาไม่น้อยกว่า ๕๕ ที่นั่ง

คันละไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาทต่อวัน

๑.๖ รถยนต์ธรรมดาไม่น้อยกว่า ๒๔ ที่นั่ง

คันละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อวัน

๑.๗ รถยนต์ธรรมดาไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง (รถสองแถว) คันละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน

อัตราค่าเช่าที่กำหนดนี้ ให้เบิกรวมทั้งค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าตอบแทน ค่าที่พักของพนักงานขับรถยนต์ และพนักงานประจำรถยนต์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเช่ารถยนต์ในครั้งนั้น

๒. ในกรณีที่การเดินทางไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑ ได้ ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติเป็นกรณีไป

๓. เงินชดเชยให้แก่ผู้เดินทางไปราชการซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองยานพาหนะแล้วแต่กรณี เบิกได้ตามอัตราต่อ ๑ คัน ดังนี้

๓.๑ รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๓.๕๐ บาท

๓.๒ รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ ๑.๕๐ บาท

๔. การเบิกเงินชดเชยตามข้อ ๓ ให้มีแนวปฏิบัติเพิ่มเติมดังนี้

๔.๑ หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบหรือกำกับดูแลงบประมาณที่จะใช้ในการเดินทางไป

ราชการจะต้องพิจารณาการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ โดยยึด

หลักการความจำเป็น การประหยัดและความเหมาะสม โดยเฉพาะการเดินทางไป

ราชการในวัน - เวลา สถานที่เดียวกันและไปปฏิบัติภารกิจเรื่องเดียวกัน ควรเดินทาง

/โดยใช้ยานพาหนะ...

โดยใช้น้ำมันพาทะร่วมกันให้มากที่สุด

- ๔.๒ ผู้ที่เดินทางไปราชการจะต้องแนบหลักฐานใบเสร็จรับเงินของสถานบริการน้ำมันในเส้นทางที่เดินทางไปราชการ (เส้นทางระหว่างอำเภอเมืองสกลนคร กับอำเภอหรือจังหวัดที่ไปราชการ) มาพร้อมกับรายงานการเดินทางไปราชการ ซึ่งจำนวนเงินที่จ่ายตามใบเสร็จรับเงินที่แนบมาอาจจะสูงกว่าหรือต่ำกว่าเงินชดเชยที่เบิกตามข้อ ๓ ก็ได้
- ๔.๓ ระยะเวลาที่ใช้คำนวณเงินชดเชยให้ยึดตามระยะเวลาของกรมการขนส่งทางบกเป็นหลัก

๕. แนวปฏิบัติอื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเช่ารถยนต์และเงินชดเชยในการใช้น้ำมันพาทะส่วนตัวเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(นายปัญญา มหาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร