

งานบริหารบุคคลและนิติการ
รับเลขที่ 208
วันที่ 1-7 ก.พ. 2554
เวลา 11.25 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานบริหารทั่วไป โทร. ๓๐๓

ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๑/ว ๕๕

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๔

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการกอง
หัวหน้างานทุกท่าน

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานอธิการบดี ขอส่งเอกสารดังนี้

๑. บันทึกข้อความ เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติราชการ
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้รถบัสปรับอากาศของ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

15

(นายนิกร สุขปรุ่ง)

ที่ปรึกษาอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

- สำเนาบัตรเงินเดือนที่วางขึ้นของดลยุทธพร
และก้องเกียรติ / บช.ส. เชียงใหม่ นอ.
- มอช. ม.ปราชญ์สิทธิ์ นอ. web นอ.
- (ฉบับ) เสนอแนะ นอ. นอ.

7NW.54



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยซึ่งจัดซื้อมาใช้เพื่อสนับสนุน การจัดการศึกษา เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบการใช้รถของราชการ และถูกต้องตามพระราชบัญญัติขนส่งทางบกและ พระราชบัญญัติจราจรทางบก และเพื่อความปลอดภัยของพนักงานขับรถและผู้โดยสาร มหาวิทยาลัยจึง ออกประกาศแนวปฏิบัติการใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ห้ามนำรถยนต์ทุกคันของมหาวิทยาลัยออกนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่มีใบอนุญาต ใช้รถยกเว้นกรณีต่อไปนี้

- ๑.๑ กรณีฉุกเฉินนำผู้เจ็บป่วยรุนแรงส่งโรงพยาบาล
- ๑.๒ รถเวรกลางคืนที่มีภารกิจจำเป็น
- ๑.๓ รถยนต์ที่มีผู้มีอำนาจสั่งรถนั่งเพื่อไปปฏิบัติราชการด่วน
(ทั้ง ๓ กรณี พนักงานขับรถจะต้องแจ้งรปภ. ที่ประชุมมหาวิทยาลัยก่อนโดยต้อง
นำรถออกเฉพาะประตู ๑ หรือประตู ๓ เท่านั้น)

ข้อ ๒ กรณีการเดินทางไปราชการต่างจังหวัดให้ออกเดินทางไปและกลับในเวลา กลางวันยกเว้นเป็นระยะเวลาเดินทางต่อเนื่อง ช่วงเย็นไม่เกินเวลา ๒๒.๐๐ น. และช่วงเช้าไม่ก่อนเวลา ๐๔.๐๐ น. (เวลา ๒๒.๐๐ น. ถึง ๐๔.๐๐ น. ห้ามรถยนต์ของมหาวิทยาลัยเดินทาง) การนำรถยนต์ของ มหาวิทยาลัย เดินทางนอกเวลาที่กำหนดไว้ หากเกิดความเสียหายใด ๆ ผู้ควบคุมรถ (ผู้ขอใช้รถ) ต้องเป็น ผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางด้วยรถยนต์ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักของผู้เดินทางและพนักงานขับรถ ผู้ขอใช้รถจะต้องเป็นผู้จ่ายหรือเบิกจ่ายจากส่วน ราชการต้นสังกัด

ข้อ ๔ การใช้รถ巴士ปรับอากาศของมหาวิทยาลัยให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร เรื่องแนวปฏิบัติการใช้รถ巴士ปรับอากาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และแก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ และต้องปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

- ๔.๑ กรณีการเดินทางที่มีระยะทางเกิน ๓๐๐ กิโลเมตร ให้มีพนักงานขับรถ จำนวน ๒ คน จึงจะออกเดินทางได้
- ๔.๒ นอกจากค่าใช้จ่ายตามข้อ ๓ แล้ว การใช้รถ巴士ปรับอากาศจะต้องจ่ายค่า ล้างทำความสะอาดรถ เพิ่มอีกครั้งละ ๕๐๐ บาทต่อคัน

/ข้อ ๕ ให้พนักงานขับรถ...

ข้อ ๕ ให้พนักงานขับรถ หน่วยยานพาหนะและผู้ขอใช้รถปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัด การละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ความเสียหายใดที่อาจเกิดขึ้นในการใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย พนักงานขับรถและผู้ขอใช้รถจะต้องเป็นผู้ชดใช้ทั้งสิ้น และเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยและคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๖ ให้ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายปัญญา มหาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร