



บันทึกข้อความ

รับเลขที่	๙๙๖
วันที่	๒๑ ต.ค. ๒๕๕๓
เวลา	๐๙.๐๐ น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานบริหารทั่วไปโทร. ๓๐๓

ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๑/ว ๔๗๒

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขอนำส่งสำเนาเอกสาร

เรียน ที่ปรึกษาอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน
ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างานในกองกลาง ทุกท่าน

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานอธิการบดี ขอนำส่งสำเนาเอกสาร จำนวน ๒ ฉบับ ตาม
รายละเอียด ดังนี้

- ๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหาร การจัดการ และ
อัตราค่าธรรมเนียมเช่า บริการ ห้องปฏิบัติการ และห้องประชุมศูนย์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรารัตน์ ศรีมหา)

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

- สำเนาแจ้งคุณประทีปสรณ์ ๑๗๒๒๓๐.
- (ต้น) ส่งใบแจ้ง ๑๗๒๓๐.

๒๑ ต.ค. ๕๓



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหาร การจัดการ และอัตราค่าธรรมเนียมเช่า บริการ ห้องปฏิบัติการ
และห้องประชุม ศูนย์คอมพิวเตอร์

เพื่อให้การบริหารสินทรัพย์และการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องประชุมของ
ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วย
ความเหมาะสมและเกิดประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน และให้บริการแก่นักเรียนและ
บุคลากรทั่วไป

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑(๑)(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑
มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศแนวทางการใช้ประโยชน์และการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป ประกาศหรือระเบียบอื่นใดที่ใช้มา
ก่อนประกาศฉบับนี้ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุน
การจัดการศึกษา มีวัตถุประสงค์หลักเรียงตามลำดับ คือ

- (๑) เพื่อการจัดการเรียนการสอน และการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (๒) เพื่อการประชุมและฝึกอบรมบุคลากรทุกประเภทของมหาวิทยาลัย
- (๓) ให้บริการฝึกอบรมแก่บุคคลภายนอกตามโครงการของศูนย์คอมพิวเตอร์
- (๔) ให้หน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน และบุคคลทั่วไปเช่าเพื่อใช้ในการ
ประชุมหรือฝึกอบรม

ข้อ ๓ การใช้ประโยชน์ตามข้อ ๒ (๑) (๒) เป็นหน้าที่หลักของศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อส่งเสริม
การเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย เป็นกิจกรรมที่ศูนย์คอมพิวเตอร์
ต้องดำเนินการจัดการสนับสนุนให้โดยใช้งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยที่ได้รับประจำปีงบประมาณ
จะเรียกเก็บค่าบริการจากส่วนราชการหรือนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยมิได้

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นที่จะเรียกเก็บค่าบริการจากหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือนักศึกษา หรือ
บุคลากรของมหาวิทยาลัยจะต้องขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๔ การให้บริการฝึกอบรมแก่บุคคลภายนอกตามโครงการให้บริการทางวิชาการตามข้อ ๒ (๓)
ให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ กำหนดค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในลักษณะค่าลงทะเบียนการ
ฝึกอบรม กำหนดรายจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าใช้ห้องปฏิบัติการและห้องประชุม และ

/ค่าบริการสนับสนุน...

ค่าบริการสนับสนุนการฝึกอบรมต่าง ๆ ให้ชัดเจน การเก็บค่าลงทะเบียนและการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๕ การให้บริการตามข้อ ๒ (๔) ให้ศูนย์คอมพิวเตอร์พิจารณาตามความเหมาะสมโดยต้องไม่เกิดผลกระทบต่อการใช้บริการตามข้อ ๒ (๑) (๒) และ (๓) โดยกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้บริการไว้ดังนี้

ลำดับ ที่	ห้อง	จำนวนที่นั่ง	อุปกรณ์ประจำห้อง	อัตราค่าเช่า (บาท/วัน)
๑	ห้องปฏิบัติการ ๑๑๑๒	๕๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐ ชุด พร้อมเครื่องโปรเจกเตอร์ เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ เครื่องเสียง ครบชุด	๕,๐๐๐
๒	ห้องปฏิบัติการ ๑๑๑๓ - ๑๑๑๔	๘๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘๐ ชุด พร้อมเครื่องโปรเจกเตอร์ เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ เครื่องเสียง ครบชุด	๑๐,๐๐๐
๓	ห้องปฏิบัติการ ๑๑๑๖	๕๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐ ชุด พร้อมเครื่องโปรเจกเตอร์ เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ เครื่องเสียง ครบชุด	๕,๐๐๐
๔	ห้องปฏิบัติการ ๑๑๑๗	๕๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐ ชุด พร้อมเครื่องโปรเจกเตอร์ เครื่อง ฉายภาพ ๓ มิติ เครื่องเสียงครบชุด	๕,๐๐๐
๕	ห้องประชุม ๑๑๒๐	๒๕๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมเครื่องโปรเจกเตอร์ เครื่อง ฉายภาพ ๓ มิติ เครื่องเสียงครบชุด	๑๐,๐๐๐
๖	ห้องปฏิบัติการ ๒๑๒๖	๕๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐ ชุด พร้อมเครื่องโปรเจกเตอร์ เครื่อง ฉายภาพ ๓ มิติ เครื่องเสียงครบชุด	๕,๐๐๐

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียมได้ตามตารางข้างต้น ในนำเสนอเพื่อขอ
อนุมัติต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นกรณี ๆ ไป

/ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียม...

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการ และห้องประชุมตามข้อ ๕ ให้งานคลังเป็นผู้ดำเนินการ จัดเก็บและออกหลักฐานการเงินและจัดเข้าเป็นรายได้มหาวิทยาลัย ประเภทเงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์ ตามข้อ ๗ (๕) และข้อ ๘ (๕) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๗ รายได้จากการให้เช่าบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องประชุมตามข้อ ๕ ซึ่ง จัดเก็บโดยงานคลังตามข้อ ๖ ศูนย์คอมพิวเตอร์อาจขอเบิกเป็นค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และบุคลากร และค่าใช้จ่ายอื่น ของศูนย์คอมพิวเตอร์ในการให้บริการได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของรายได้ที่เกิดขึ้นแต่ละครั้ง

กรณีหน่วยงานภายนอกขอใช้ห้องปฏิบัติการ หรือห้องประชุมของศูนย์คอมพิวเตอร์และเชิญ อาจารย์และ/ หรือนักวิชาการของศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นวิทยากร การตอบรับเป็นวิทยากรจะต้องไม่เกิดผลกระทบต่อเวลาในการทำหน้าที่สอนตามปกติ และค่าตอบแทนวิทยากรให้เป็นตามข้อตกลง ไม่รวมกับค่า เช่าห้องปฏิบัติการหรือห้องประชุม

ข้อ ๘ การจัดฝึกอบรม หรือจัดการประชุมโดยหน่วยงานภายนอกที่ขอให้มหาวิทยาลัยโดยศูนย์ คอมพิวเตอร์ดำเนินการฝึกอบรมให้ จะต้องแยกค่าใช้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการและห้อง ประชุม และค่าตอบแทนวิทยากรออกจากกัน โดยให้งานคลังจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ และค่าตอบแทนวิทยากร ให้ศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นผู้ดำเนินการจัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย จากงานคลังหลังเสร็จสิ้น โครงการหรือกิจกรรม

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รักษาการให้เป็นไปตาม ประกาศนี้ ปัญหาหรือข้อขัดแย้งใดๆ ที่เกิดขึ้นให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายปัญญา มหาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้งานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ การจัดเก็บ และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบงานคลังของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกระเบียบเพื่อเป็นแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ประกาศใช้ก่อนหน้านี้นี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้ให้ใช้ความตามระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก กอง ส่วนงานภายในและส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าคณะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“หน่วยงาน” หมายความว่า ศูนย์ โครงการ สาขาวิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นเทียบเท่างาน สังกัดส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการส่วนราชการอื่น ๆ ที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี

“งานคลัง” หมายความว่า งานคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ค่าบริการ” หมายความว่า ค่าจ้าง ค่าธรรมเนียมการให้บริการ ค่าลงทะเบียน หรือค่าบริการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่ผู้ขอใช้บริการทางวิชาการจ่ายให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเป็นค่าใช้จ่ายในการขอรับบริการทางวิชาการ

“การบริการทางวิชาการ” หมายความว่า การฝึกอบรม การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

/การให้บริการ...

การให้บริการตรวจวัดด้วยเครื่องมือห้องปฏิบัติการ การออกสำรวจ/วิจัย การจัดทำแบบทดสอบ การวัดผล ประเมินผล ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยจัดให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่มาขอให้ มหาวิทยาลัยดำเนินการให้

ข้อ ๕ การบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยจะต้องกระทำโดยส่วนราชการ หรือหน่วยงาน ภายใต้งานกำกับควบคุมคุณภาพของหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานจะกระทำโดยบุคคลมิได้ การบริการวิชาการในลักษณะเฉพาะตัวบุคคลไม่บังคับตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้งานคลังเป็นผู้จัดเก็บค่าบริการจากการให้บริการทางวิชาการ และออกใบเสร็จรับเงินของ มหาวิทยาลัยนำฝากไว้ในบัญชีเงินรับฝากของมหาวิทยาลัย

อัตราค่าบริการในการบริการทางวิชาการของแต่ละส่วนราชการ หรือหน่วยงานในแต่ละ โครงการ หรือกิจกรรมให้จัดทำเป็นประกาศของส่วนราชการหรือของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ค่าบริการที่จัดเก็บในการฝึกอบรมและการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการทั้งแบบเก็บเป็น ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม และการฝึกอบรมที่จัดให้กับหน่วยงานภายนอกที่จ่ายค่าดำเนินงานแบบเหมาจ่าย กำหนดให้ใช้จ่ายได้ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ปฏิบัติงานในการฝึกอบรม
- (๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้สอยในการฝึกอบรม
- (๓) ค่าอาหาร และอาหารว่างแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๔) ค่าสถานที่ ครุภัณฑ์ และสาธารณูปโภค
- (๕) ค่าใช้สอยของส่วนราชการ
- (๖) นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยจากการให้บริการทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ

๒๐ ของรายได้จากค่าบริการ

ค่าใช้จ่ายตามรายการ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) สามารถถ่วงจ่ายได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของรายได้จากการจัดเก็บค่าบริการ

ข้อ ๘ ค่าบริการที่จัดเก็บเป็นค่าธรรมเนียมการให้บริการตรวจวัด การให้คำปรึกษาที่ต้องใช้ เครื่องมือ และห้องปฏิบัติการ กำหนดให้ใช้จ่ายได้ ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนนักวิชาการ และผู้ปฏิบัติงาน
- (๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือสารเคมีที่ต้องใช้ในการตรวจวัด
- (๓) ค่าเสื่อมราคา /ค่าซ่อม เครื่องมือหรือครุภัณฑ์
- (๔) ค่าใช้สอยของส่วนราชการ หรือหน่วยงาน
- (๕) นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยจากการให้บริการทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

ของค่าบริการที่จัดเก็บได้

ค่าใช้จ่ายตามรายการ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้ถ่วงจ่ายได้ และความเสียหายของเครื่องมือ และครุภัณฑ์ที่อาจต้องซ่อมปรับปรุงให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ

/ข้อ ๘. ค่าบริการ.....

ข้อ ๘ ค่าบริการในการออกสำรวจ/วิจัย และจัดทำแบบทดสอบ การวัดผลประเมินผล ให้ใช้จ่ายได้ ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนนักวิชาการ นักวิจัย และผู้ปฏิบัติงาน
- (๒) ค่าวัสดุ ค่าใช้สอยอื่นในการปฏิบัติงาน
- (๓) ค่าใช้สอยของส่วนราชการ
- (๔) นำส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยจากการให้บริการทางวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ค่าใช้จ่าย (๑) (๒) และ (๓) ให้ถัวจ่ายได้

ข้อ ๑๐ การเบิก จ่ายเงินค่าบริการให้ปฏิบัติตามระเบียบของงานคลังและให้สามารถขมิเงินทตรงจ่ายได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของการประเมินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการแต่ละครั้ง

ข้อ ๑๑ การให้บริการทางวิชาการในลักษณะความร่วมมือที่หน่วยงานภายนอกโอนเงินค่าใช้จ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย ดำเนินการโดยบุคลากร และสถานที่ของมหาวิทยาลัย หน่วยงาน หรือส่วนราชการที่รับผิดชอบต้องตั้งค่าใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค ค่าอาคารสถานที่ และครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ โดยให้งานพัสดุเป็นผู้เบิกเงินในส่วนนี้

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และสามารถวินิจฉัยการให้บริการทางวิชาการแบบอื่น รวมทั้งออกประกาศเพิ่มเติมในแต่ละกิจการได้ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.-๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์สุจินต์ สิมารักษ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร