



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

การบวณการ ขั้นตอนการขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษา
สำหรับนักศึกษาพิการ

งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ (DSS) กองพัฒนานักศึกษา
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จัดทำโดย นางสาวอรศิริ ไชยเทพ

(วันที่จัดทำ)

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการ ขั้นตอนการขอรับเงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในการขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ
๒. เพื่อใช้ในการติดตามตรวจสอบความถูกต้องและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒. ขอบเขต

การขอรับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ผู้ที่จะได้รับทุนการศึกษา ต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ (DSS) กองพัฒนานักศึกษา โดยทำการจัดส่งเอกสารการขอรับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการไปให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ เมื่อกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมได้รับเอกสารแบบแสดงความจำนงขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการแล้ว จะนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีมายังมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าบำรุงการศึกษาของนักศึกษาพิการ จากนั้นงานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ (DSS) กองพัฒนานักศึกษา จะดำเนินการจัดทำกรณขออนุมัติเบิกเงินค่าบำรุงการศึกษาของนักศึกษาพิการ แล้ววางฎีกาเบิก - จ่าย ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยกำหนด

๓. คำจำกัดความ

“คนพิการ” ตามพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ หมายความว่า บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือความบกพร่องอื่นใดประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่างๆ และมีความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาที่ต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใด เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป ทั้งนี้ ตามประเภทและหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

“การอุดหนุน” หมายความว่า การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาผู้มีรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ (กศ.ป.) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“นักศึกษาพิการ” หมายความว่า นักศึกษาซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การศึกษาเล่าเรียน หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือความบกพร่องอื่นใดประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่างๆ และมีความจำเป็นพิเศษทางการศึกษาที่ต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใดเพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การศึกษาเล่าเรียน หรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างนักศึกษาปกติทั่วไป

“การเรียนร่วม” หมายความว่า การจัดให้นักศึกษาพิการได้เข้าศึกษาในระบบการศึกษาที่มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาร่วมกับนักศึกษาปกติทั่วไป รวมถึงการจัดการศึกษาที่สามารถรองรับการเรียนการสอนสำหรับทุกคน ทุกกลุ่ม รวมทั้งนักศึกษาพิการ

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“กองพัฒนานักศึกษา” หมายความว่า หน่วยงานตามโครงสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทำหน้าที่ดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษา งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนากิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

“งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ” หมายความว่า หน่วยงานตามโครงสร้างของกองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานบริการสนับสนุนด้านการศึกษา บุคลากร สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้ นักศึกษาพิการเข้าถึงระบบการเรียนการสอนทัดเทียมกับนักศึกษาทั่วไป และการขอทุนการศึกษาของนักศึกษาพิการ

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ติดต่อประสานงานโรงเรียนเรียนร่วมและศูนย์การศึกษาพิเศษ เพื่อให้คำแนะนำการรับสมัคร การเลือกสาขาวิชาและสิทธิประโยชน์การรับบริการแก่นักศึกษาพิการเพื่อการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๒. อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาพิการที่มาสมัครเรียนในระดับปริญญาตรี

๓. ประสานสาขาวิชาที่นักศึกษาพิการสมัครเรียนเพื่อการพิจารณาความเหมาะสมและความพร้อมของการเรียนการสอน

๔. ให้บริการช่วยเหลือให้นักศึกษาพิการในการลงทะเบียนเรียน การตรวจสอบผลการเรียน การเรียนเสริม ประสานงานอำนวยความสะดวกการใช้บริการต่างๆของมหาวิทยาลัย และประสานกับอาจารย์ผู้สอนที่มีนักศึกษาพิการเรียนร่วม

๕. จัดหาผู้ช่วยเหลือทางการเรียน การสอบ การเดินทางแก่นักศึกษาพิการตามความจำเป็นแต่ละบุคคล เช่น ล่ามภาษามือ อ่านหนังสืออ่านข้อสอบ เพื่อนช่วย (Buddy) เป็นต้น

๖. ให้บริการส่งเสริมอุดหนุนทุนการศึกษา วัสดุการศึกษา และค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร รายงานวิชาการต่างๆ เป็นต้น

๗. เบิก-จ่าย ค่าเล่าเรียนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้กับนักศึกษาพิการ

๘. นำนักศึกษาพิการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจัดขึ้น

๙. ฝึกอบรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ ประสพการณ์การทำงาน การให้ความรู้เรื่อง การมีงานทำ การอบรมภาษามือไทย ให้กับนักศึกษาปกติและนักศึกษาพิการและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ติดตามและรายงานผลการเรียนของนักศึกษาพิการทุกปีการศึกษา

๑๑. ดำเนินการเบิก - จ่าย วัสดุ - ครุภัณฑ์ ที่ได้รับการจัดสรร

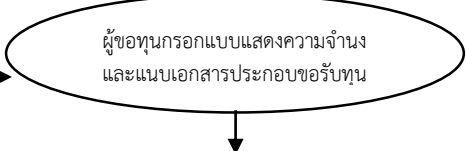
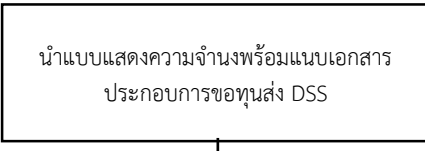

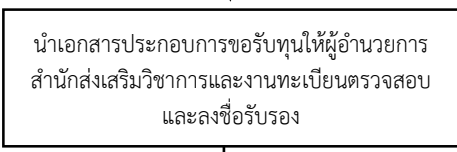
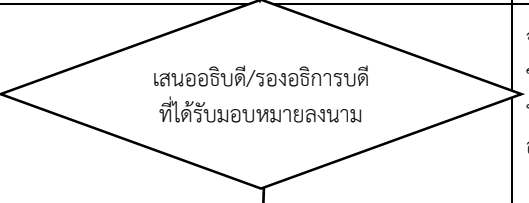

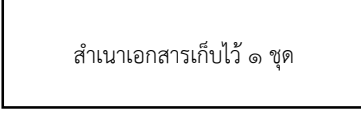
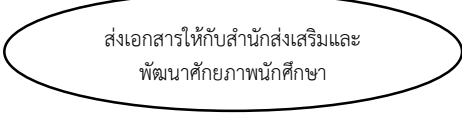
๑๒. ให้คำปรึกษาและให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาพิการในการดำเนินชีวิตประจำวันตามความเหมาะสม

๕. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow






ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แบ่งเป็น ๒ ขั้นตอน คือ ขั้นตอนการส่งเอกสารขอทุนการศึกษา
ขั้นตอนการเบิก - จ่าย เงินอุดหนุน ดังนี้

๑. ขั้นตอนการส่งเอกสารขอทุนอุดหนุนทางการศึกษา

ลำดับ	ขั้นตอนการขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษา สำหรับนักศึกษาพิการ	รายละเอียด วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน	แบบ ฟอร์ม
๑		กรอกแบบแสดงความจำนงขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษาพิการฯ ประจำภาคเรียน.....ปีการศึกษา.....	งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา นักศึกษาพิการ (DSS)	๑ สัปดาห์	
๒		ผู้ขอรับทุนนำแบบแสดงความจำนงพร้อมแนบประกอบการขอทุนส่งงานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ (DSS)	งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา นักศึกษาพิการ (DSS)	๑ วัน	
๓		เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับทุน	งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา นักศึกษาพิการ (DSS)	๑ สัปดาห์	
๔		นำเอกสารประกอบการขอรับทุนให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบและลงชื่อรับรอง	งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา นักศึกษาพิการ (DSS)	๑ วัน	
๕		จัดทำหนังสือนำส่งพร้อมแนบเอกสารขอรับทุนการศึกษาและเอกสารประกอบการขอรับทุนการศึกษาเสนออธิการบดีลงนาม	งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา นักศึกษาพิการ (DSS)	๑ วัน	
๖		เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับทุนก่อนนำส่ง	งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา นักศึกษาพิการ (DSS)	๑ วัน	
๗		เจ้าหน้าที่สำเนาเอกสารการขอรับทุนอุดหนุนเก็บไว้ จำนวน ๑ ชุด	งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา นักศึกษาพิการ (DSS)	๑ วัน	
๘		ส่งเอกสารให้กับสำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา นักศึกษาพิการ (DSS)	๑ วัน	

หมายเหตุ ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม หรือ เจาะลึกที่สำคัญในการดำเนินงาน (ความหมายสัญลักษณ์ “ไม่ต้องแสดงในคู่มือ”

-  จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
-  กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
-  การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
-  แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงานจุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณีการเขียน
-  กระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน ๑ หน้า

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการขอทุนการศึกษา มีขั้นตอนและเอกสารประกอบดังนี้

๑. กรอกแบบแสดงความจำนงขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนิสิต นักศึกษาพิการ ประจำภาคเรียน..... ปีการศึกษา.....

๒. จัดเตรียมเอกสารและหลักฐานประกอบด้วย

หลักฐานของนักศึกษา

- สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ (หน้าที่ระบุลักษณะความพิการและวันหมดอายุ)
- สำเนาบัตรประชาชน
- ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

*** รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อด้วยตนเองทุกรายการ**

หลักฐานมหาวิทยาลัย

๑. รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษาพิการในระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี ประจำภาคเรียน.....ปีการศึกษา..... จำนวน.....คน

๒. แบบแสดงความจำนงขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษาพิการในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ สำเนาบัตรประชาชน ใบแจ้งชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา จำนวน.....คน

๓. สำเนาเอกสาร ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับ นักศึกษาพิการเรียนร่วม พ.ศ. ๒๕๖๕
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและ การจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๔
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินเพื่อการ จัด การศึกษา เพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔
- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อการ จัด การศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕ แผ่น
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาพิการเรียนร่วมระดับ ปริญญาตรีโดยวิธีพิเศษ ประจำปีการศึกษา.....

๔. รายงานผลการตรวจสอบคุณสมบัติสถาบันอุดมศึกษาประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ ประจำปีการศึกษา.....
๕. แบบรับรองการตรวจคุณสมบัติของสถาบันอุดมศึกษาที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการในระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี

๗. เอกสารอ้างอิง

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วม พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและ การจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๔
๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔
๕. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕ แผ่น
๖. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาพิการเรียนร่วมระดับปริญญาตรีโดยวิธีพิเศษ ประจำปีการศึกษา.....

๘. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๑) แบบแสดงความจำนงขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ ในระดับปริญญาตรี
แบบแสดงความจำนงขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนิสิต นักศึกษาพิการ
ในระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี
ภาคเรียนที่.....

(โปรดกรอกข้อความด้วยลายมือตัวบรรจง)

ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
๓. ศึกษาอยู่ มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....
คณะ.....สาขา.....ชั้นปี.....
ชื่อหลักสูตร (เช่น วท.บ วศ.บ. ศศ.บ. เป็นต้น).....
เริ่มรับเงินอุดหนุนทางการศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....จำนวนปีของหลักสูตรที่ศึกษา.....ปี
๔. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....วัน/เดือน/ปี ที่หมดอายุ.....
๕. บัตรประจำตัวคนพิการเลขที่.....วัน/เดือน/ปี ที่หมดอายุ.....
๖. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
๗. เคยได้รับเงินอุดหนุนโครงการนี้จากสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือไม่
 เคยจาก..... ไม่เคย

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า

๑. การรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการในครั้งนี้ เป็นการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี และข้าพเจ้ายังไม่เคยสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาก่อน
๒. ข้าพเจ้าไม่เคยย้ายคณะ/สาขาหรือสถาบันอุดมศึกษาเกิน ๒ ครั้ง
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อรับรองนักศึกษาโดยผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา
หรือระดับผู้อำนวยการกอง/สำนัก ขึ้นไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้แสดงความจำนง
(.....)
ลงวันที่.....

หมายเหตุ

๑. ให้นักศึกษาพิการเป็นผู้ลงลายมือชื่อด้วยตนเองเท่านั้น การปลอมแปลงลายมือ การปลอมแปลงเอกสารและให้ ข้อมูลเท็จใดๆ ที่ทำให้ราชการเกิดความเสียหายถือเป็นความผิดทางอาญา หากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตรวจพบจะดำเนินการทางกฎหมายและเพิกถอนการเข้าร่วมโครงการ
๒. ผู้รับรองต้องมีตำแหน่งในระดับผู้อำนวยการกอง/สำนัก ขึ้นไป

๙. ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการดำเนินการ
๑. เอกสารประกอบหมดอายุ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ	- ให้ตรวจสอบวันหมดอายุใบสำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ
๒. การประทับลายมือไม่ครบ	- ตรวจสอบให้มีการประทับลายนิ้วมือพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องครบทุกแผ่น สำหรับนักศึกษาพิการทางการเห็น
๓. การกรอกข้อมูลนักศึกษาไม่ครบ	- ตรวจสอบความถูกต้องก่อนจะรับเอกสาร

๑๐. ภาคผนวก/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วม พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและ การจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๔
๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔
๕. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕ แผ่น
๖. พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑
๗. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒
๘. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาพิการเรียนร่วมระดับปริญญาตรีโดยวิธีพิเศษ ประจำปีการศึกษา.....
๙. ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ
๑๐. ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วม
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ มาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการในลักษณะการเรียนร่วมกับ นักศึกษาปกติทั่วไปทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีความชัดเจนในการรับนักศึกษาพิการเข้าเรียน การจัดการเรียนการสอน การสนับสนุนงบประมาณเพื่อการจัดหาเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก และ ผู้ช่วยเหลือทางการศึกษาแก่นักศึกษาพิการ ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาและเรียนรู้เท่าเทียมมีคุณภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกันกับนักศึกษาปกติทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วม พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การปฏิบัติใด ๆ ที่ได้กระทำไปตามระเบียบฉบับอื่น ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบฉบับนี้ก่อนหน้าทีระเบียบฉบับนี้ประกาศใช้ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติที่ไม่ขัดกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วม พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและให้ยกเลิกระเบียบหรือประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่ประกาศใช้มาก่อนซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และใช้ความตามระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“นักศึกษาพิการ” หมายความว่า นักศึกษาซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การศึกษาเล่าเรียน หรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือความบกพร่องอื่นใดประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่าง ๆ และมีความจำเป็นพิเศษทางการศึกษาที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใดเพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน การศึกษาเล่าเรียน หรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างนักศึกษาปกติทั่วไป

“การเรียนร่วม” หมายความว่า การจัดให้นักศึกษาพิการได้เข้าศึกษาในระบบการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาร่วมกับนักศึกษาปกติทั่วไป รวมถึงการจัดการศึกษาที่สามารถรองรับการเรียนการสอนสำหรับทุกคน ทุกกลุ่ม รวมทั้งนักศึกษาพิการ

“เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก” หมายความว่า เครื่องมือ อุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรือบริการที่ใช้สำหรับคนพิการโดยเฉพาะ หรือที่มีการดัดแปลง หรือปรับใช้ให้ตรงกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละบุคคล เพื่อเพิ่ม รักษา คงไว้ หรือพัฒนาความสามารถและศักยภาพที่จะเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร การสื่อสาร รวมถึงกิจกรรมอื่นใดในชีวิตประจำวัน เพื่อการดำรงชีวิตอิสระ

“ผู้ช่วยนักศึกษาพิการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งให้ความช่วยเหลือนักศึกษาพิการเฉพาะบุคคล เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมที่สำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางการศึกษาในการเรียนร่วม การเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารและการดำรงชีวิตในสังคม

“ศูนย์ DSS” หมายความว่า ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (Disability Support and Services) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา นักศึกษาพิการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล” หมายความว่า แผนซึ่งกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการ ตลอดจนกำหนดเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาเฉพาะบุคคล

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยข้อขัดแย้งในการใช้ระเบียบนี้ การวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การบริหารจัดการ

ข้อ ๗ ให้มีหน่วยงานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี และมีคณะกรรมการดำเนินงานคณะหนึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี

ให้มีศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (Disability Support and Services) หรือ ศูนย์ DSS สังกัดในหน่วยงานตามวรรคแรก และให้หัวหน้างานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ ดำรงตำแหน่งหัวหน้า ศูนย์ DSS มีเจ้าหน้าที่และบุคลากร ตลอดจนนักวิชาการศึกษา นักวิชาการศึกษาพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในด้านธุรการ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและส่งเสริมบริการนักศึกษาพิการ ในด้านต่าง ๆ รวมไปถึงการสนับสนุนนักศึกษาพิการตามประเภทความพิการอย่างเหมาะสม

ข้อ ๘ คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการตามข้อ ๗
วรรคแรก ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นประธาน |
| (๒) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | เป็นรองประธาน |
| (๓) คณบดีหรือผู้แทนคณบดี ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | เป็นกรรมการ |
| (๖) ประธานสาขาวิชาการศึกษาพิเศษ | เป็นกรรมการ |
| (๗) หัวหน้าศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (ศูนย์ DSS) | เป็นกรรมการและ
เลขานุการ |

ข้อ ๙ คณะกรรมการตามข้อ ๘ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณา กำหนด และประมาณการจำนวนนักศึกษาพิการ และสาขาวิชาที่เหมาะสมที่มหาวิทยาลัยสามารถเปิดรับนักศึกษาพิการเข้าเรียนได้ในแต่ละปีการศึกษา โดยประสานกับคณบดีและประธานสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- (๒) จัดทำประกาศการรับคนพิการเข้าเป็นนักศึกษาโดยวิธีพิเศษ กำหนด คุณสมบัติ สาขาวิชา จำนวนนักศึกษา ระยะเวลาในการรับสมัครและแต่งตั้งกรรมการคัดกรองนักศึกษา
- (๓) จัดทำคำขอและบริหารจัดการเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายทางการศึกษานักศึกษาพิการ ในสถาบันอุดมศึกษาจากงบประมาณแผ่นดิน งบอุดหนุนของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- (๔) พิจารณา จัดทำ จัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการดำรงชีวิตประจำวันของนักศึกษา พิการในมหาวิทยาลัย เช่น ทางลาด ห้องน้ำ บ้ายบอกทาง เป็นต้น
- (๕) พิจารณาจัดหาเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้นักศึกษาพิการแต่ละประเภท เข้าถึงข้อมูลทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมกับนักศึกษาปกติทั่วไป
- (๖) แต่งตั้งอนุกรรมการปฏิบัติงานศูนย์ DSS ส่งเสริมและสนับสนุนงานตามพันธกิจและ เป้าประสงค์ของงานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีคุณภาพ
- (๗) วางแผนและพัฒนางานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการให้มีความก้าวหน้า เพิ่มคุณค่า ศักยภาพ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและสังคมยิ่งขึ้น
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย หรือตามมติของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในกรอบ “เพื่อนักศึกษาพิการ” เป็นสำคัญ

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๐ ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ให้คณะกรรมการกำหนดสาขาวิชา หลักสูตรและจำนวน นักศึกษาพิการที่มหาวิทยาลัยเปิดรับ จัดทำประกาศการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีโดยวิธี พิเศษ กำหนดคุณสมบัติ จำนวนนักศึกษา สาขาวิชาที่เปิดรับ กำหนดวันรับสมัคร วิธีการคัดเลือก ทั้งนี้จะต้อง ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันสอบคัดเลือกนักศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

ข้อ ๑๑ ให้...

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เกี่ยวกับการประกาศรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา จำนวนนักศึกษาพิการที่คาดว่าจะเข้าเรียนและประมาณค่าใช้จ่ายเพื่อขอรับเงินอุดหนุนการศึกษานักศึกษาพิการระดับอุดมศึกษา ก่อนหน้าการเปิดภาคเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาทุกสาขาวิชาและทุกหลักสูตรให้นักศึกษาพิการทุกคน ในลักษณะการเรียนร่วม การลงทะเบียนวิชาเรียน การวัดผลและการประเมินผล และมาตรฐานการเรียนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๓ ให้คณาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่มีนักศึกษาพิการที่บกพร่องทางการเห็น (ตาบอดและสายตาสั้น) และนักศึกษาพิการที่บกพร่องทางการได้ยิน (หูหนวก) พิจารณาจัดรูปแบบการเรียนการสอนให้นักศึกษาพิการทั้งสองกลุ่มที่กล่าวมา สามารถเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความพิการตามสมควรโดยนักศึกษาปกติทั่วไปและนักศึกษาพิการสามารถเรียนรู้ได้อย่างเท่าเทียมกัน

หมวด ๓

ค่าใช้จ่ายทางการศึกษา

ข้อ ๑๔ นักศึกษาพิการที่เรียนร่วมมีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน ค่าบำรุงการศึกษา ตลอดหลักสูตรการศึกษา ตามที่จ่ายจริงเท่ากับนักศึกษาทั่วไป จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามความในข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๕ ให้นักศึกษาพิการได้รับสิทธิการยกเว้น ตามความในข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้จนกว่าจะได้รับการโอนเงินอุดหนุนค่าบำรุงการศึกษา จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมต่อไป

ข้อ ๑๖ เงินค่าบำรุงการศึกษาของนักศึกษาพิการ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการขอรับการอุดหนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายคน รายภาคการศึกษา ในอัตราไม่เกินตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการกำหนด และนำเข้าเป็นเงินรายได้ตาม ข้อ ๗ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๑๗ การดำเนินการขอรับการสนับสนุนค่าบำรุงการศึกษา นักศึกษาพิการสามารถเขียนใบคำร้องขอรับการสนับสนุน ณ ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (ศูนย์ DSS) และมอบให้เจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการส่งเอกสารไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อขอรับการสนับสนุน ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปัญญา มหาชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมายเหตุ:- เหตุผลในการที่ออกระเบียบฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้มีขอบข่าย การสนับสนุน ช่วยเหลือ ตลอดจนการจัดการเรียนการสอนแบบเรียนร่วม ภารกิจ ของงานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ และให้มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ในฐานะที่เป็นส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุนคนพิการ เพื่อนำ คนพิการเข้าสู่ระบบการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วมจึงมีความจำเป็นต้อง จัดทำระเบียบฉบับนี้เพื่อใช้บังคับ



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔

และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

สกลนคร ผู้ที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกรับเข้าศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยแล้ว และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยแล้วด้วย

“ค่าบำรุง...

“ค่าบำรุงการศึกษา” หมายความว่า เงินที่นักศึกษาชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงห้องพยาบาลและบริการสุขภาพ ค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อพัฒนาโปรแกรมวิชา และค่าธรรมเนียมการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตแบบเหมาจ่าย

“ค่าบำรุงการศึกษาอื่น ๆ” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บนอกจากค่าบำรุงการศึกษา และเป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษาเป็นรายบุคคลแบบเหมาจ่าย ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๖,๕๐๐ บาท
๕.๒ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๖,๕๐๐ บาท
๕.๓ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๖,๕๐๐ บาท
๕.๔ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๖,๕๐๐ บาท
๕.๕ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๖,๕๐๐ บาท
๕.๖ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๖,๕๐๐ บาท
๕.๗ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๖,๕๐๐ บาท
๕.๘ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๖,๕๐๐ บาท
๕.๙ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๖,๕๐๐ บาท
๕.๑๐ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๖,๕๐๐ บาท
๕.๑๑ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๗,๕๐๐ บาท
๕.๑๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๗,๕๐๐ บาท
๕.๑๓ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ส.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๗,๕๐๐ บาท
๕.๑๔ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๙,๐๐๐ บาท

นักศึกษาจะต้องชำระเงินตามข้อ ๕ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน หากพ้นกำหนดต้องชำระค่าปรับวันละ ๒๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท หลักเกณฑ์การขอผ่อนผันการชำระเงิน การขอยกเว้นการชำระค่าปรับ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน จากนักศึกษาเป็นรายบุคคลแบบเหมาจ่าย ดังนี้

๖.๑ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๓,๒๕๐ บาท
๖.๒ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๓,๒๕๐ บาท
๖.๓ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๓,๒๕๐ บาท
๖.๔ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๓,๒๕๐ บาท
๖.๕ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๓,๒๕๐ บาท
๖.๖ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๓,๒๕๐ บาท
๖.๗ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๓,๒๕๐ บาท
๖.๘ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๓,๒๕๐ บาท
๖.๙ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๓,๒๕๐ บาท

๖.๑๐ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๓,๒๕๐ บาท
๖.๑๑ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๓,๗๕๐ บาท
๖.๑๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๓,๗๕๐ บาท
๖.๑๓ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ส.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๓,๗๕๐ บาท
๖.๑๔ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ	๔,๕๐๐ บาท

นักศึกษาจะต้องชำระเงินตามข้อ ๖ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน หากพ้นกำหนดต้องชำระค่าปรับวันละ ๒๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท หลักเกณฑ์การขอผ่อนผันการชำระเงิน การขอยกเว้นการชำระค่าปรับ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ นอกจากการเรียกเก็บเงินตามข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาอื่น ๆ จากนักศึกษาแต่ละคน ดังนี้

๗.๑ ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา จำนวน ๒๐๐ บาท ในกรณีที่เลือกสมัครมากกว่า ๑ อันดับสาขาวิชา (๒ หรือ ๓ หรือ ๔ อันดับ) ต้องชำระค่าสมัครเพิ่มอันดับละ ๑๐๐ บาท โดยไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๗.๒ ค่าธรรมเนียมแรกรับเข้าสำหรับนักศึกษาใหม่ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๗.๓ ค่าคู่มือการศึกษาและหลักสูตร สำหรับนักศึกษาใหม่ จำนวน ๒๕๐ บาท

๗.๔ ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ จำนวน ๑๐๐ บาท

๗.๕ ค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท

๗.๖ ค่าธรรมเนียมการโอนสภาพนักศึกษาจากระบบหนึ่งสู่อีกระบบหนึ่ง จำนวน ๕๐๐ บาท

๗.๗ ค่าธรรมเนียมการโอนย้ายสถานศึกษา จำนวน ๕๐๐ บาท

๗.๘ ค่าธรรมเนียมการโอน เทียบโอน และการเทียบโอนประสบการณ์ รายวิชา

หน่วยกิตละ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท

๗.๙ ค่าธรรมเนียมการทดสอบความรู้ การเทียบโอนความรู้ หน่วยกิตละ ไม่เกิน

๑๐๐ บาท

๗.๑๐ ค่าธรรมเนียมการขอยกเว้นรายวิชาศึกษาทั่วไป หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท

๗.๑๑ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา คนละ ๑,๐๐๐ บาท

๗.๑๒ ค่าธรรมเนียมขอกลับคืนสภาพเป็นนักศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพเพราะเหตุไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษาตามข้อ ๔ จำนวน ๓๐๐ บาท และให้จ่ายค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๗.๕ ภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท

๗.๑๓ ค่าธรรมเนียมห้องสมุดหรือค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ในกรณีนักศึกษาทำหนังสือข่าจรูดหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ข่าจรูด หรือส่งคืนล่าช้ากว่ากำหนด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศของมหาวิทยาลัย

๗.๑๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับฝึกทักษะปฏิบัติของนักศึกษาสำหรับหลักสูตรในข้อ ๕ และข้อ ๖ หากมีกรณีที่ต้องเรียกเก็บให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๗.๑๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับฝึกทักษะปฏิบัติของนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (ส.บ.) ให้เก็บภาคเรียนละ ๑,๕๐๐ บาท โดยให้ชำระเงินพร้อมกับค่าบำรุงการศึกษา ตามข้อ ๕.๑๓ และกรณีภาคฤดูร้อน ข้อ ๖.๑๓ ให้เก็บภาคเรียนละ ๗๕๐ บาท

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานการศึกษา ในอัตราดังนี้
๘.๑ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร และ
ใบรับรองคุณวุฒิ นักศึกษาจะได้รับเมื่อสำเร็จการศึกษาโดยที่ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมในครั้งแรก ถ้ามารับ
ภายหลัง ๙๐ วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องเสียค่าปรับ ฉบับละ ๑๐๐ บาท

ในกรณีที่นักศึกษาต้องการฉบับใหม่ เหตุเนื่องจากชำรุดหรือสูญหายต้องยื่นคำร้องขอ
พร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการออกเอกสารใบแทน ฉบับละ ๒๐๐ บาท

๘.๒ ใบวุฒิบัตร ใบรายงานผลการศึกษา ใบรับรองผลการศึกษา ใบรับรองผลการศึกษา
ชั่วคราวใบรับรองอื่น ๆ ฉบับละ ๕๐ บาท และค่าใช้จ่ายอื่นในการขอรับเอกสารในข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ กรณีไม่ได้
มารับด้วยตนเองให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ค่าบำรุงหอพัก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การเรียกเก็บเงินตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนจนครบหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ไม่ต้อง
ชำระเงินตามข้อ ๕ แต่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๗.๕ ทุกภาคเรียน จนกว่า
จะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๒ การใช้เงินรายได้ตามระเบียบฉบับนี้ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนงบประมาณรายจ่าย
จากเงินรายได้ประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เพิ่มเติมแล้วแต่กรณี โดยได้รับความเห็นชอบและ
อนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน เพื่อเสนอขออนุมัติใช้จ่ายเงินรายได้จากสภามหาวิทยาลัย
ต่อไป

ข้อ ๑๓ การจัดซื้อ การจัดจ้าง การใช้จ่ายเงิน หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน
รายได้ตามระเบียบนี้ ให้ใช้จ่ายโดยใช้ระเบียบและแนวปฏิบัติของทางราชการโดยอนุโลม เว้นแต่สภามหาวิทยาลัย
จะได้กำหนด หรือให้ความเห็นชอบให้เป็นอย่างอื่น หรือที่ระบุในแผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี
ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้ ให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือ
ประกาศ เพื่อปฏิบัติการระเบียบฉบับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ระเบียบฉบับนี้การวินิจฉัย
ของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปัญญา มหาชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๔๗/ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษา ภาคปกติ ของมหาวิทยาลัย

ราชภัฏสกลนคร ผู้ที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกรับเข้าศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยแล้ว และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยแล้วด้วย

“ค่าบำรุงการศึกษา” หมายความว่า เงินที่นักศึกษาชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงห้องพยาบาลและบริการสุขภาพ ค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อพัฒนาโปรแกรมวิชา และค่าธรรมเนียมการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตแบบเหมาจ่าย

“เงินค่าบำรุงอื่นๆ” หมายถึง เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บนอกจากค่าบำรุงการศึกษา และเป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษาเป็นรายบุคคลแบบเหมาจ่าย ดังนี้

๔.๑) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท
๔.๒) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท
๔.๓) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท
๔.๔) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท
๔.๕) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท
๔.๖) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท
๔.๗) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท
๔.๘) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท
๔.๙) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๖,๕๐๐ บาท
๔.๑๐) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท
๔.๑๑) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท
๔.๑๒) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๙,๐๐๐ บาท

นักศึกษาจะต้องชำระเงินตามข้อ ๔ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน หากพ้นกำหนดนี้จะต้องชำระค่าปรับวันละ ๒๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท การขอผ่อนผันการชำระเงินและการยกเว้นการชำระค่าปรับให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ นอกจากการเรียกเก็บเงินตามข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงอื่น ๆ จากนักศึกษาแต่ละคน ดังนี้

- ๕.๑) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเป็นนักศึกษาแต่ละประเภท จำนวน ๒๐๐ บาท
- ๕.๒) ค่าธรรมเนียมแรกรับเข้าสำหรับนักศึกษาใหม่ จำนวน ๕๐๐ บาท
- ๕.๓) ค่าประกันของเสียหายนักศึกษาใหม่ จำนวน ๗๐๐ บาท เงินจำนวนนี้มหาวิทยาลัยจะคืนให้นักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยไม่กระทำการอันใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- ๕.๔) ค่าคู่มือการศึกษาและหลักสูตรนักศึกษาใหม่ จำนวน ๒๕๐ บาท
- ๕.๕) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ จำนวน ๕๐ บาท
- ๕.๖) ค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท
- ๕.๗) ค่าธรรมเนียมการโอนสภาพนักศึกษาจากระบบหนึ่งสู่อีกระบบหนึ่ง จำนวน ๕๐๐ บาท
- ๕.๘) ค่าธรรมเนียมการย้ายโอนสถานศึกษา จำนวน ๕๐๐ บาท
- ๕.๙) ค่าธรรมเนียมการโอน และเทียบโอน รายวิชา หน่วยกิตละ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท
- ๕.๑๐) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนประสบการณ์ หน่วยกิตละ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท
- ๕.๑๑) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต คนละ ๗๐๐ บาท

๕.๑๒) ค่าธรรมเนียมขอกลับคืนสภาพเป็นนักศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพเพราะเหตุไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษาตามข้อ ๔ จำนวน ๓๐๐ บาท และให้จ่ายค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕.๖ ภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท

๕.๑๓) ค่าธรรมเนียมในการออกใบแทนเอกสารสำคัญฉบับละ ๒๐๐ บาท

๕.๑๔) ค่าธรรมเนียมห้องสมุด ในกรณีนักศึกษาทำหนังสือขำрут หรือส่งคืนล่าช้ากว่ากำหนด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๑๕) ค่าธรรมเนียมการขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร สำหรับนักศึกษาที่ขอรับหลังกำหนดที่มหาวิทยาลัยประกาศ แต่ไม่เกิน ๙๐ วัน อัตราฉบับละ ๕๐ บาท หากพ้นกำหนดนี้ อัตราฉบับละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๖ ค่าบำรุงหอพัก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การเรียกเก็บเงินตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนจนครบหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ไม่ต้องชำระเงินตามข้อ ๔ แต่ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕.๖ ทุกภาคเรียน จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นจากสภาพนักศึกษา

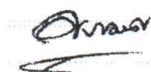
กรณีนักศึกษาเรียนครบตามกำหนดระยะเวลาแต่ยังไม่จบหลักสูตร ให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การใช้จ่ายเงินตามข้อบังคับนี้ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๐ การจัดซื้อ การจัดจ้าง การใช้จ่ายเงิน หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินตามข้อบังคับนี้ให้ใช้จ่ายโดยใช้ระเบียบและแนวปฏิบัติของทางราชการโดยอนุโลม เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะได้กำหนด หรือให้ความเห็นชอบให้เป็นอย่างอื่น หรือที่ระบุในแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์คุณมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.)
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป และให้ใช้กับนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนโดยใช้ทรัพยากรร่วม (กศ.ปท.) ด้วย

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาตามโครงการ กศ.ป. หรือ โครงการ

กศ.ปท. ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ผู้ที่ได้รับชำระค่าธรรมเนียมแรกรับเข้าศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยแล้ว และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยแล้วด้วย

“ค่าบำรุงการศึกษา” หมายความว่า เงินที่นักศึกษาชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงห้องพยาบาลและบริการสุขภาพ ค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อพัฒนาโปรแกรมวิชา และค่าธรรมเนียมการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต แบบเหมาจ่าย

“เงินค่าบำรุงอื่นๆ” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บนอกจากค่าบำรุงการศึกษา และเป็นไปตามข้อบังคับนี้

/ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัย...

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษาเป็นรายบุคคลแบบเหมาจ่าย ดังนี้

๔.๑) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท
๔.๒) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท
๔.๓) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท
๔.๔) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท
๔.๕) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท
๔.๖) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท
๔.๗) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท
๔.๘) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท
๔.๙) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท
๔.๑๐) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๘,๕๐๐ บาท
๔.๑๑) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๘,๕๐๐ บาท
๔.๑๒) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

นักศึกษาจะต้องชำระเงินตามข้อ ๔ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน หากพ้นกำหนดนี้จะต้องชำระค่าปรับวันละ ๒๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท การขอผ่อนผันการชำระเงินและการยกเว้นการชำระค่าปรับให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ นอกจากการเรียกเก็บเงินตามข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินบำรุงอื่น ๆ จากนักศึกษาแต่ละคน ดังนี้

๕.๑) ค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือกเป็นนักศึกษาแต่ละประเภท จำนวน ๒๐๐ บาท
 ๕.๒) ค่าธรรมเนียมแรกรับเข้าสำหรับนักศึกษาใหม่ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
 ๕.๓) ค่าประกันของเสียหายนักศึกษาใหม่ จำนวน ๗๐๐ บาท เงินจำนวนนี้มหาวิทยาลัยจะคืนให้นักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา และไม่กระทำการอันใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๕.๔) ค่าคู่มือการศึกษาและหลักสูตรนักศึกษาใหม่ จำนวน ๒๕๐ บาท
 ๕.๕) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ จำนวน ๕๐ บาท
 ๕.๖) ค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสุขภาพนักศึกษา ภาคเรียนละ ๘๐๐ บาท
 ๕.๗) ค่าธรรมเนียมการโอนสภาพนักศึกษาจากระบบหนึ่งสู่อีกระบบหนึ่ง จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
 ๕.๘) ค่าธรรมเนียมการย้ายโอนสถานศึกษา จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
 ๕.๙) ค่าธรรมเนียมการโอน และเทียบโอน รายวิชา หน่วยกิตละ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท
 ๕.๑๐) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนประสบการณ์ หน่วยกิตละ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท

(๕.๑๑) ค่าขึ้นทะเบียน...

๕.๑๑) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต คนละ ๓/๐๐ บาท

๕.๑๒) ค่าธรรมเนียมขอลงกลับคืนสภาพเป็นนักศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพเพราะเหตุไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษาตามข้อ ๔ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท และให้จ่ายค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๕.๖ ภาคเรียนละ ๘๐๐ บาท

๕.๑๓) ค่าธรรมเนียมในการออกไปแทนเอกสารสำคัญฉบับละ ๒๐๐ บาท

๕.๑๔) ค่าธรรมเนียมห้องสมุด ในกรณีนักศึกษาทำหนังสือข่าวดู หรือส่งคืนล่าช้ากว่ากำหนด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๑๕) ค่าธรรมเนียมการขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร สำหรับนักศึกษาที่ขอรับหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ไม่เกิน ๙๐ วัน อัตราฉบับละ ๕๐ บาท หากพ้นกำหนดนี้ อัตราฉบับละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๖ นักศึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ และได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ ข้อ ๕.๓ ข้อ ๕.๔ และข้อ ๕.๕ แล้ว หากไม่ประสงค์จะศึกษาในภาคเรียนนั้น ๆ ไม่ต้องชำระเงินตามข้อ ๔ แต่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕.๖ จำนวน ๘๐๐ บาทต่อภาคเรียน

ข้อ ๗ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนจนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาไม่ต้องชำระเงินตามข้อ ๔ แต่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕.๖ ทุกภาคเรียนจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา

กรณีนักศึกษาที่เรียนครบตามกำหนดเวลาแต่ยังไม่จบหลักสูตร ให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ เงินที่มหาวิทยาลัยได้เรียกเก็บไว้ตามข้อบังคับนี้ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๘.๑) ค่าตอบแทนอาจารย์ประจำรายวิชา ให้ตอบแทนโดยการเหมาจ่ายได้ไม่เกิน หมู่เรียนละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อรายวิชา ต่อภาคเรียน

๘.๒) ค่าตอบแทนการสอนและการบรรยายพิเศษของอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้จ่ายได้ไม่เกินคาบละ ๕๐๐ บาท สำหรับวิทยากรพิเศษที่มหาวิทยาลัยเชิญมาบรรยายพิเศษเป็นครั้งคราว จ่ายได้ไม่เกินคาบละ ๑,๐๐๐ บาท

๘.๓) ค่าตอบแทนอาจารย์ประจำหมู่เรียน ให้จ่ายได้ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อวัน

๘.๔) การนิเทศ ในการจัดประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ในเวลาและนอกเวลา ราชการภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย กรณีที่มีโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้เบิกค่าตอบแทนการนิเทศได้ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาทต่อวัน โดยจะต้องมีเวลานิเทศ ณ สถานที่ฝึกประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ติดต่อกันในหนึ่งวัน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติการนิเทศ และค่าตอบแทนการนิเทศ เบิกรวมกันได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินบำรุงการศึกษาที่ได้รับจัดสรรในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพนั้น ๆ

/ข้อ ๙ ค่าตอบแทน...

ข้อ ๙ ค่าตอบแทนในการบริหารจัดการเรียนการสอน ให้พิจารณาจ่ายได้ตามความเหมาะสม โดยถือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๙.๑) ค่าตอบแทนประธานอำนวยการประจำมหาวิทยาลัย หรือประธานกรรมการประจำศูนย์จัดการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เหมาจ่ายได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๔๐,๐๐๐ บาท หรือให้จ่ายได้ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน

๙.๒) ค่าตอบแทนกรรมการอำนวยการประจำมหาวิทยาลัย หรือกรรมการประจำศูนย์จัดการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เหมาจ่ายได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๓๕,๐๐๐ บาท หรือให้จ่ายได้ไม่เกิน ๔๕๐ บาทต่อวัน

๙.๓) ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงานประจำมหาวิทยาลัย หรือกรรมการประจำศูนย์จัดการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เหมาจ่ายได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๓๐,๐๐๐ บาท หรือให้จ่ายได้ไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อวัน

๙.๔) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อวัน

(๒) ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน

(๓) การจ้างนักศึกษาปฏิบัติงาน ให้ได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๑๐ สำหรับค่าตอบแทนการสอน การนิเทศหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษที่ไม่ได้กำหนดชั่วโมงสอนหรือชั่วโมงปฏิบัติไว้ เช่น รายวิชาวิทยานิพนธ์ โครงการปัญหาพิเศษ หรืออื่น ๆ ให้ทำเป็นแผนงาน โครงการ โดยกำหนดชั่วโมงสอน นิเทศ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนตามอัตราในข้อ ๘ และข้อ ๑๐ แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินค่าบำรุงการศึกษาที่จัดสรรให้เฉพาะรายวิชานั้น ๆ

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้ให้เป็นไป ดังนี้

๑๑.๑ การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของค่าบำรุงการศึกษา และเงินค่าบำรุงอื่น ๆ เว้นแต่เงินที่เรียกเก็บตาม ๕.๓

๑๑.๒ ค่าตอบแทนรายวัน ให้จ่ายให้เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการเป็นเวลาติดต่อกันวันละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ยกเว้นกรณีค่าตอบแทนการนิเทศในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑๑.๓ ค่าตอบแทนตามข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ จะเบิกจ่ายให้แก่บุคคลเดียวกันในเวลาเดียวกันมิได้ ให้เบิกได้ตามข้อใดข้อหนึ่งเพียงทางเดียวเท่านั้น

๑๑.๔ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นภาคเรียนหรือปีการศึกษาตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้งบประมาณประจำปีเสนอ สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

การใช้จ่ายเงินเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้ระบุไว้ตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ การเก็บรักษาเงินตามข้อบังคับนี้ ให้ดำเนินการดังนี้

๑๓.๑) นำฝากธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารออมสินในนามของมหาวิทยาลัย ดอกผลที่เกิดขึ้นจากนี้ให้ถือว่าเป็นเงินค่าบำรุงการศึกษา

๑๓.๒) ให้อธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบการลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงิน หรือใบถอนเงินตามข้อบังคับนี้ โดยแต่งตั้งบุคคลที่อธิการบดีมอบหมายลงนามร่วมกันไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๓.๓) เมื่อเลิกโครงการ หากมีเงินเหลือให้จัดเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

๑๓.๔) ให้ใช้แบบใบเสร็จรับเงินรายได้เป็นใบเสร็จรับเงินตามข้อบังคับนี้

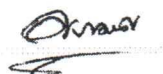
ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติการก่อหนี้ผูกพันได้ตามข้อบังคับนี้ ภายในวงเงินประมาณการรายได้ที่เรียกเก็บและดอกผลที่เกิดขึ้น ทั้งนี้วงเงินที่อนุมัติการก่อหนี้ผูกพันต้องไม่เกินอำนาจของอธิการบดี หากเกินต้องขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การจัดซื้อ การจัดจ้าง การใช้จ่ายเงิน หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะได้กำหนดหรือให้ความเห็นชอบเป็นอย่างอื่น หรือที่ระบุไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) และคณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนโดยใช้ทรัพยากรร่วม (กศ.ปท.) รายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.)
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาตามโครงการ กศ.ป. ของมหาวิทยาลัย

ราชภัฏสกลนคร ผู้ที่ได้รับชำระค่าธรรมเนียมแรกรับเข้าศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยแล้ว และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยแล้วด้วย

“ค่าบำรุงการศึกษา” หมายความว่า เงินที่นักศึกษาชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงห้องพยาบาลและบริการสุขภาพ ค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อพัฒนาโปรแกรมวิชา และค่าธรรมเนียมการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต แบบเหมาจ่าย

“ค่าบำรุงการศึกษาอื่น ๆ” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บนอกจากค่าบำรุงการศึกษา และเป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ให้...

ดังนี้

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษาเป็นรายบุคคลแบบเหมาจ่าย

๕.๑ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท
๕.๒ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท
๕.๓ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท
๕.๔ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท
๕.๕ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท
๕.๖ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท
๕.๗ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท
๕.๘ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท
๕.๙ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท
๕.๑๐ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท
๕.๑๑ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๘,๕๐๐ บาท
๔.๑๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๘,๕๐๐ บาท
๕.๑๓ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)	เหมาจ่ายภาคเรียนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

นักศึกษาจะต้องชำระเงินตามข้อ ๕ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน หากพัน กำหนดต้องชำระค่าปรับวันละ ๒๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท หลักเกณฑ์การขอผ่อนผันการชำระเงิน การขอยกเว้นการชำระค่าปรับ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ นอกจากการเรียกเก็บเงินตามข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินบำรุงการศึกษาอื่น ๆ จากนักศึกษาแต่ละคน ดังนี้

๖.๑ ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา จำนวน ๒๐๐ บาท ในกรณีที่เลือกสมัครมากกว่า ๑ อันดับสาขาวิชา (๒ หรือ ๓ หรือ ๔ อันดับ) ต้องชำระค่าสมัครเพิ่มอันดับละ ๑๐๐ บาท โดยไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๖.๒ ค่าธรรมเนียมแรกรับเข้าสำหรับนักศึกษาใหม่ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

๖.๓ ค่าคู่มือการศึกษาและหลักสูตรนักศึกษาใหม่ จำนวน ๒๕๐ บาท

๖.๔ ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ จำนวน ๑๐๐ บาท

๖.๕ ค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ภาคเรียนละ ๘๐๐ บาท

๖.๖ ค่าธรรมเนียมการโอนสภาพนักศึกษาจากระบบหนึ่งสู่อีกระบบหนึ่ง จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๖.๗ ค่าธรรมเนียมการโอนย้ายสถานศึกษา จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๖.๘ ค่าธรรมเนียมการโอน เทียบโอน และการเทียบโอนประสบการณ์ รายวิชาหน่วยกิตละ

ไม่เกิน ๑๐๐ บาท

๖.๙ ค่าธรรมเนียมการทดสอบความรู้ การเทียบโอนความรู้ หน่วยกิตละ ไม่เกิน

๑๐๐ บาท

๖.๑๐ ค่าธรรมเนียมการขอยกเว้นรายวิชาศึกษาทั่วไป หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท

๖.๑๑ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา คนละ ๑,๐๐๐ บาท

๖.๑๒ ค่าธรรมเนียม...

๖.๑๒ ค่าธรรมเนียมขอลกลับคืนสภาพเป็นนักศึกษา เนื่องจากพ้นสภาพเพราะเหตุไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษาตามข้อ ๕ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท และให้จ่ายค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๖.๕ ภาคเรียนละ ๘๐๐ บาท

๖.๑๓ ค่าธรรมเนียมห้องสมุดหรือค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ในกรณีนักศึกษาทำหนังสือขำรุดหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ขำรุด หรือส่งคืนล่าช้ากว่ากำหนด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในประกาศของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาจะต้องชำระเงินตามข้อ ๖ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน หากพ้นกำหนดต้องชำระค่าปรับวันละ ๒๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท หลักเกณฑ์การขอผ่อนผันการชำระเงิน การขอยกเว้นการชำระค่าปรับ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานการศึกษา ในอัตราดังนี้

๗.๑ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร และใบรับรองคุณวุฒิ นักศึกษาจะได้รับเมื่อสำเร็จการศึกษาโดยที่ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมในครั้งแรก ถ้ามารับภายหลัง ๙๐ วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องเสียค่าปรับ ฉบับละ ๑๐๐ บาท

ในกรณีที่นักศึกษาต้องการฉบับใหม่ เหตุเนื่องจากขำรุดหรือสูญหายต้องยื่นคำร้องขอพร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการออกเอกสารใบแทน ฉบับละ ๒๐๐ บาท

๗.๒ ใบวุฒิบัตร ใบรายงานผลการศึกษา ใบรับรองผลการศึกษา ใบรับรองผลการศึกษาชั่วคราวใบรับรองอื่น ๆ ฉบับละ ๕๐ บาท และค่าใช้จ่ายอื่นในการขอรับเอกสารในข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ กรณีไม่ได้มารับด้วยตนเองให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนจนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาไม่ต้องชำระเงินตามข้อ ๕ แต่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๖.๕ ทุกภาคเรียน จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๙ การเรียกเก็บเงินตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ เงินที่มหาวิทยาลัยได้เรียกเก็บไว้ตามข้อบังคับนี้ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๐.๑ ค่าตอบแทนการสอนและการบรรยายพิเศษของอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้จ่ายได้ไม่เกินคาบละ ๕๐๐ บาท สำหรับวิทยากรพิเศษที่มหาวิทยาลัยเชิญมาบรรยายพิเศษเป็นครั้งคราว จ่ายได้ไม่เกินคาบละ ๑,๐๐๐ บาท

๑๐.๒ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา คนละ ๕๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา

๑๐.๓ การนิเทศ ในการจัดประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ในเวลาและนอกเวลา ราชการภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย กรณีที่มีโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้เบิกค่าตอบแทนการนิเทศได้ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาทต่อวัน โดยจะต้องมีเวลานิเทศ ณ สถานที่ฝึกประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ติดต่อกันในหนึ่งวัน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติการนิเทศ และค่าตอบแทนการนิเทศ เบิกรวมกันได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินบำรุงการศึกษาที่ได้รับจัดสรรในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพนั้น ๆ

ข้อ ๑๑ ค่าตอบแทนในการบริหารจัดการเรียนการสอน ให้พิจารณาจ่ายได้ตามความเหมาะสมโดยถือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ค่าตอบแทนประธานอำนวยการประจำมหาวิทยาลัย ให้เหมาจ่ายได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๔๐,๐๐๐ บาท หรือให้จ่ายได้ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน

๑๑.๒ ค่าตอบแทนกรรมการอำนวยการประจำมหาวิทยาลัย ให้เหมาจ่ายได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๓๕,๐๐๐ บาท หรือให้จ่ายได้ไม่เกิน ๔๕๐ บาทต่อวัน

๑๑.๓ ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงานประจำมหาวิทยาลัย ให้เหมาจ่ายได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๓๐,๐๐๐ บาท หรือให้จ่ายได้ไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อวัน

๑๑.๔ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อวัน

(๒) ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน

(๓) การจ้างนักศึกษาปฏิบัติงาน ให้ได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๑๒ สำหรับค่าตอบแทนการสอน การนิเทศหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษที่ไม่ได้กำหนดชั่วโมงสอนหรือชั่วโมงปฏิบัติไว้ เช่น รายวิชาวิทยานิพนธ์ โครงการปัญหาพิเศษ หรืออื่น ๆ ให้ทำเป็นแผนงาน โครงการ โดยกำหนดชั่วโมงสอน นิเทศ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนตามอัตราในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๒ แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินค่าบำรุงการศึกษาที่จัดสรรให้เฉพาะรายวิชานั้น ๆ

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้ให้เป็นไป ดังนี้

๑๓.๑ การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของค่าบำรุงการศึกษา และเงินค่าบำรุงอื่น ๆ

๑๓.๒ ค่าตอบแทนรายวัน ให้จ่ายให้เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการเป็นเวลาติดต่อกันวันละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ยกเว้นกรณีค่าตอบแทนการนิเทศในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑๓.๓ ค่าตอบแทนตามข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ จะเบิกจ่ายให้แก่บุคคลเดียวกันในเวลาเดียวกันมิได้ ให้เบิกได้ตามข้อใดข้อหนึ่งเพียงทางเดียวเท่านั้น

๑๓.๔ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นภาคเรียนหรือปีการศึกษาตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๔ การเก็บรักษาเงินตามข้อบังคับนี้ ให้ดำเนินการดังนี้

๑๔.๑ นำฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารออมสินในนามของมหาวิทยาลัย ดอกผลที่เกิดขึ้นจากนี้ให้ถือว่าเป็นเงินค่าบำรุงการศึกษา

๑๔.๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบการลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงิน หรือใบถอนเงินตามระเบียบนี้โดยแต่งตั้งบุคคลที่อธิการบดีมอบหมายลงนามร่วมกันไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๔.๓ เมื่อเลิกโครงการ หากมีเงินเหลือให้จัดเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การใช้เงินรายได้ตามข้อบังคับฉบับนี้ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เพิ่มเติมแล้วแต่กรณี โดยได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน เพื่อเสนอขออนุมัติใช้จ่ายเงินรายได้จากสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๑๖ การจัดซื้อ การจัดจ้าง การใช้จ่ายเงิน หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินรายได้ตามระเบียบนี้ ให้ใช้จ่ายโดยใช้ระเบียบและแนวปฏิบัติของทางราชการโดยอนุโลม เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะได้กำหนด หรือให้ความเห็นชอบให้เป็นอย่างอื่น หรือที่ระบุในแผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้ ให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการระเบียบฉบับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ระเบียบฉบับนี้การวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปัญญา มหาชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับนิสิตนักศึกษาพิการเข้าศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการให้โอกาส ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้คนพิการ ได้มีโอกาสเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาตามศักยภาพ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจ จึงได้มีการสนับสนุนและส่งเสริมทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของคนพิการ เพื่อให้มีมาตรฐานเดียวกันกับนักศึกษาปกติทั่วไป รวมถึงการให้บริการและสนับสนุนด้วยบุคลากรและเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างสมเหตุสมผล

เพื่อให้การดำเนินการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างเรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสม อาศัยความตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ (ข้อ ๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วม พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (ข้อ ๙) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนด หลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๘ ประกอบกับมติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับนิสิตนักศึกษาพิการเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๗

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอนทั้งที่ได้ประกาศแบ่งส่วนราชการโดยกฎกระทรวง หรือโดยประกาศของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ศูนย์ DSS” หมายความว่า ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (Disability Support and Services) งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คณะกรรมการ...

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณา คัดเลือก และประเมิน คนพิการเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกอบด้วย อาจารย์ประจำ สาขาวิชาการศึกษาศึกษาพิเศษ อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่คนพิการสมัครเข้าเรียน และหัวหน้าศูนย์บริการ สนับสนุนนักศึกษาพิการ (ศูนย์ DSS)

“คนพิการ” หมายความว่า คนพิการตามความหมายที่กำหนดไว้ในประกาศ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงเป็นผู้มีบัตรประจำตัวคนพิการที่ออกโดยหน่วยงาน ของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ในการออกบัตรประจำตัวคนพิการ

ข้อ ๔ คนพิการที่คณะกรรมการ จะดำเนินการพิจารณา คัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาใน ระดับปริญญาตรี อาจมีคุณลักษณะหรือประเภทความพิการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างประกอบกัน แต่ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน การทำกิจกรรม และการดำเนินชีวิต โดยพิจารณาตามคุณลักษณะ หลักเกณฑ์ และประเภทความพิการ ไว้ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ และต้องไม่เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือได้รับทุนอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการใน ระดับอุดมศึกษาจากสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมมาก่อน เป็นผู้ ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า ซึ่งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ และต้องมีใบรับรองการศึกษาจากสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่

(๒) มีสัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศและอายุ

(๓) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่อยู่ในระหว่างต้องโทษตามคำพิพากษา ของศาลหรืออยู่ระหว่างการจับกุมดำเนินคดีของศาลทุกกรณี และไม่เคยมีประวัติการทุจริตในการสอบหรือ ถูกลงโทษเนื่องจากการทุจริตในการสอบในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมานับถึงวันสมัคร

(๔) มีความสามารถช่วยเหลือตนเองในการรับประทานอาหาร การขับถ่าย และ การเดินทาง ตลอดจนสามารถเรียนรู้และทำกิจกรรมร่วมกับนักศึกษาปกติได้

(๕) ต้องให้คำรับรองว่า จะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนจนสำเร็จการศึกษา ประพฤติตนอยู่ ในระเบียบวินัยและคำแนะนำของศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (ศูนย์ DSS) ตลอดจนเชื่อฟังและ เคารพต่อคณาจารย์ผู้สอนทุกท่าน และปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(๖) ผู้ไม่ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยอาจถูกสั่งพักการเรียน และถูกตัดสิทธิ์จากการขอรับทุนอุดหนุนค่าเล่าเรียนสำหรับคนพิการ

(๗) คนพิการทางการเห็น (ตาบอด) สามารถช่วยเหลือตนเองได้เบื้องต้น สามารถ ฟังและพูดภาษาไทยได้ ใช้ไม้เท้าขาวได้อย่างชำนาญ สามารถอ่านและเขียนอักษรเบรลล์ได้ สามารถใช้ โปรแกรมสังเคราะห์เสียง และโปรแกรมอ่านจอภาพได้

(๘) คนพิการทางการได้ยิน (หูหนวก) สามารถอ่านและเขียนภาษาไทยได้ในระดับพอใช้ และสามารถสื่อสารภาษามือไทยได้เป็นอย่างดี

(๙) คนพิการทางด้านร่างกายหรือการเคลื่อนไหว สามารถ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้ปกติ มีลักษณะแขนข้างใดข้างหนึ่งขาด นิ้วมือขาดเฉพาะบางนิ้ว แขน ขา ลีบเล็กหรืออ่อนแรงข้างใดข้างหนึ่ง แต่ยังสามารถเขียนหนังสือได้ หรือขาข้างใดข้างหนึ่งขาด หรือนั่งวีลแชร์ มีลักษณะแบบใดแบบหนึ่งตามที่กล่าวมา ทั้งนี้ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาเล่าเรียน

(๑๐) คนพิการทางออทิสติก สามารถอ่านและเขียนภาษาไทยได้ในระดับพอใช้ สามารถพูดและสื่อสารภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

(๑๑) กรณีคุณลักษณะและประเภทความพิการอื่นใดนอกเหนือจากนี้ และคนพิการนั้นมีความสามารถในการเรียนรู้ได้ ก็ถือเป็นคุณลักษณะและประเภทความพิการภายใต้ประกาศนี้ด้วย โดยคุณลักษณะและประเภทความพิการนั้นไม่เป็นอุปสรรค หรือส่งผลต่อการศึกษาในระดับอุดมศึกษาและมีความรู้ความสามารถที่จะศึกษาเล่าเรียนได้ และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การรับนักศึกษาใหม่ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกรับคนพิการเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ตามข้อ ๔ จำนวนไม่เกิน ๒๐ คน ในหลักสูตรของคณะดังต่อไปนี้

(๑) คณะครุศาสตร์ จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

- (๑.๑) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาภาษาไทย
รับคนพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
- (๑.๒) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
รับคนพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
- (๑.๓) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาสังคมศึกษา
รับคนพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
- (๑.๔) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาการศึกษาพิเศษและ
ภาษาอังกฤษ
 - (๑.๔.๑) รับคนพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
 - (๑.๔.๒) รับคนพิการทางออทิสติก
- (๑.๕) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชานวัตกรรมและ
คอมพิวเตอร์ศึกษา
 - (๑.๕.๑) รับคนพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
 - (๑.๕.๒) รับคนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย (หูหนวก)
 - (๑.๕.๓) รับคนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย (หูตึง)

(๒) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

- (๒.๑) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) สาขาวิชารัฐศาสตร์
รับคนพิการทางการเห็น
- (๒.๒) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาภาษาไทย
รับคนพิการทางการเห็น
- (๒.๓) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.) สาขาวิชาทัศนศิลป์
 - (๒.๓.๑) รับคนพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
 - (๒.๓.๒) รับคนพิการทางออทิสติก

(๓) คณะวิทยาการจัดการ...

(๓) คณะวิทยาการจัดการ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

- (๓.๑) บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
 - (๓.๑.๑) รับคนพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
 - (๓.๑.๒) รับคนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย (หูหนวก)
- (๓.๒) รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
รับคนพิการทางการเห็น (ตาเลือนราง)

(๔) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑ หลักสูตร ดังนี้

- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
และดิจิทัล
รับคนพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย

ข้อ ๖ คนพิการที่มีความประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีตามประกาศนี้ สามารถติดต่อสอบถาม ขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัคร ได้ที่ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (ศูนย์ DSS) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครดังรายละเอียดต่อไปนี้

(๑) คนพิการที่สมัครหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ทุกวันในวันและเวลาราชการ เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกพร้อมยืนยันสิทธิ์ ภายในวันที่ ๓ - ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานตัวในวันที่ ๘ - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(๒) คนพิการที่สมัครหลักสูตรอื่นๆ สามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ประกาศนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้ทุกวันในวันและเวลาราชการ เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกพร้อมยืนยันสิทธิ์ภายในวันที่ ๑๗ - ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานตัวในวันที่ ๘ - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์ ๐ ๔๒๙๗ ๐๓๓๔ หรือทางเฟซบุ๊ก (ศูนย์ DSS) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และทางเว็บไซต์ dss.snru.ac.th

(๔) เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครและยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๔.๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๔.๒) ใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ กรณีที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาให้ใช้ใบรับรองการศึกษาของสถานศึกษามาแสดง
- (๔.๓) บัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวคนพิการของผู้สมัคร พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔.๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔.๕) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔.๖) ค่าธรรมเนียมการสมัครเรียน (ของมหาวิทยาลัย) จำนวน ๒๐๐ บาท

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกและประเมินศักยภาพคนพิการเข้าเป็นนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ตามข้อ ๔ และข้อ ๕

(๑) การทดสอบความรู้พื้นฐาน และการสัมภาษณ์เพื่อคัดกรองตามความเหมาะสมในการเรียนร่วมโดยคณะกรรมการและผลการพิจารณาจากคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

คนพิการ...

คนพิการที่ไม่ผ่านการประเมินตาม (๑) แต่มีความประสงค์อยากเข้าศึกษาเล่าเรียนทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ให้คณะกรรมการช่วยพิจารณาเลือกหลักสูตรและสาขาวิชาที่มีเหมาะสมให้และมติของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

(๒) คนพิการที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในระดับปริญญาตรี มีสิทธิได้รับค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการตามอัตราที่จ่ายจริงเท่ากับนักศึกษาปกติ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราและรายการที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา

หากมีค่าใช้จ่ายทางการศึกษาเกินกว่าอัตราค่าใช้จ่ายที่ได้รับการอุดหนุนตาม (๒) คนพิการที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาแล้ว จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนเกินนั้นด้วยตนเอง

ข้อ ๘ ให้ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (ศูนย์ DSS) งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ กองพัฒนานักศึกษา เป็นศูนย์อำนวยความสะดวกในการให้ความช่วยเหลือในด้านการบริการสนับสนุน สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดจนสนับสนุนบุคลากรผู้ดูแลคนพิการอย่างสมเหตุสมผล

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด การวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ไตรรัตน์ โภคพลากรณ์)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมายเหตุ : เหตุผลในการออกประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครนี้ เนื่องจากกระทรวงการ
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหนังสือที่ อว ๐๒๐๘.๓/ว๑๕๘๘๖ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม
๒๕๖๖ เรื่อง ขอให้จัดส่งข้อมูลตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ โดย
กำหนดให้จัดทำประกาศสภาสถาบันอุดมศึกษา เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับนิสิต นักศึกษา
พิการเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จึงมีความจำเป็นในการจัดทำประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ