



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการจัดทำต้นทุนหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

งานสารสนเทศและเผยแพร่ กองนโยบายและแผน
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จัดทำโดย นางสาวชญานุชพลีษฐ์ ประชาริโก

(วันที่จัดทำ)

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการจัดทำต้นทุนหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือการจัดทำต้นทุนหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้มีมาตรฐานเดียวกันและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

๒. ขอบเขต

คู่มือการจัดทำต้นทุนหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ฉบับนี้มีเนื้อหาครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการออกรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ (สิ้นสุด ณ 30 กันยายน) ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบกลาง และค่าเสื่อมราคาและสิ่งก่อสร้าง เพื่อใช้สำหรับการทำต้นทุนหลักสูตร โดยมีการกำหนดเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายทางอ้อมที่มาจากงานตามโครงสร้างของคณะ โดยใช้ค่า FTES ๖๐ % และจำนวนบุคลากร (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) ๔๐ % และนำผลที่ได้จากการปันส่วนของค่าใช้จ่ายทางอ้อมของหลักสูตรมารวมกับต้นทุนทางตรงของหลักสูตร จะทำให้เกิดต้นทุนรวมขึ้นจากนั้นนำต้นทุนรวมหารด้วยค่า FTES จะทำให้เกิดต้นทุนหลักสูตรขึ้น เนื่องจากสถาบันอุดมศึกษาต้องมีการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในทุกปีการศึกษา ทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ตามลำดับ เพื่อให้สอดคล้องกับการตรวจประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร องค์กรประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การกำกับติดตามส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกคณะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วย ต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขัน ผู้จัดทำได้อธิบายหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณ ผลการวิเคราะห์ต้นทุนหลักสูตร เปรียบเทียบผลการคำนวณ ต้นทุนหลักสูตร ระหว่างปีงบประมาณ และประเมินความคุ้มค่าและประสิทธิภาพหลักสูตรเพื่อให้ทุกหลักสูตร ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำต้นทุนหลักสูตรได้

๓. คำจำกัดความ

ต้นทุนหลักสูตร หมายถึง ผลรวมของค่าใช้จ่ายของรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนั้น ๆ ที่ครอบคลุมทุกพันธกิจ

ต้นทุนทางตรง หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่สามารถระบุได้ว่าเป็นของหลักสูตรใด

ต้นทุนรวม หมายถึง ต้นทุนทางตรงรวมกับต้นทุนทางอ้อม

ค่าใช้จ่ายทางอ้อม หมายถึง ค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน และงบรายได้ที่มาจาก ๓ งาน ของคณะ ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานกิจการนักศึกษา และงานบริการการศึกษา หรืองานตามโครงสร้างของคณะ

การปันส่วน หมายถึง การปันส่วนค่าใช้จ่ายไปยังกิจกรรม กระบวนการผลิต การดำเนินงาน หรือผลผลิตตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ คณะกรรมการจัดทำต้นทุนหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีหน้าที่

๑) ให้คำปรึกษา ในการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน และสนับสนุนให้การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระดับหลักสูตร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) กำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้คณะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขัน

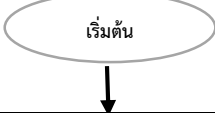
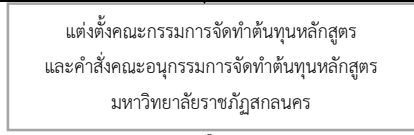
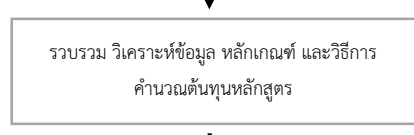
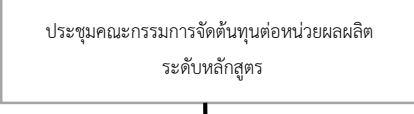
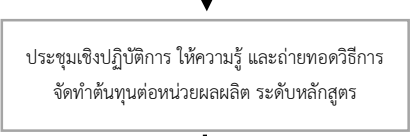
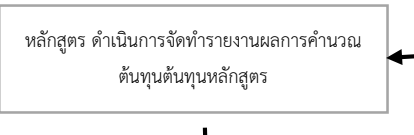
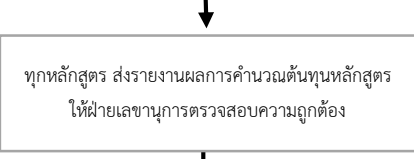
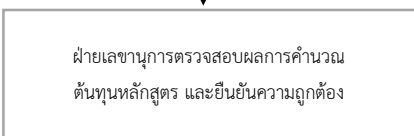
๔.๒ คณะอนุกรรมการจัดทำต้นทุนหลักสูตร มีหน้าที่


๑) ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร และเปรียบเทียบผลการคำนวณกับปีที่ผ่านมา

๒) วิเคราะห์สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขัน






๓) รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ให้กับมหาวิทยาลัยทราบ

๕. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow

ลำดับ	ชื่องานกระบวนการจัดทำต้นทุนหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	รายละเอียด วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน แต่ละ ขั้นตอน	แบบฟอร์ม
					
๑		- รวบรวมรายชื่อเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรม	กรรมการและ เลขานุการ	3 วัน	คำสั่ง
๒		รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล หลักเกณฑ์ และวิธีการคำนวณต้นทุนหลักสูตร	กรรมการและ เลขานุการ	15 วัน	-
๓		<p>ประชุมคณะกรรมการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกด้าน คณะบดีทุกคณะ ผอ.สำนัก สถาบัน กอง - คณะอนุกรรมการจัดทำต้นทุนหลักสูตร ประกอบด้วย ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร 	กรรมการและ เลขานุการ	1 วัน	-
๔		<p>ประชุมเชิงปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ความรู้และวิธีการคำนวณให้กับ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร , ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ 5.2 ข้อ 2 หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการคำนวณต้นทุนหลักสูตร 	กรรมการและ เลขานุการ	1 วัน	- แบบฟอร์มการคำนวณ - ระบบจัดทำต้นทุนหลักสูตร - วิธีการคำนวณ
๕		ทุกหลักสูตร ดำเนินการคำนวณต้นทุน	ทุกหลักสูตร	15 วัน	แบบฟอร์ม รายงานผลการคำนวณ
๖		ทุกหลักสูตร ส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนหลักสูตรให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	ทุกหลักสูตร	1 วัน	เล่มรายงานผลการคำนวณ ต้นทุนหลักสูตร
๗		ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบผลการคำนวณต้นทุนหลักสูตร และให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับแก้ไข	กรรมการและ เลขานุการ	7 วัน	-

ลำดับ	ชื่องานกระบวนการจัดทำต้นทุนหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	รายละเอียด วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน แต่ละ ขั้นตอน	แบบฟอร์ม
					-
๘	ฝ่ายเลขานุการ รายงานผลการคำนวณ ต้นทุนหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ต่อผู้บริหารระดับสูงทราบ	จัดทำเล่มรายงานผลการคำนวณต้นทุนหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เสนอต่อ คณะกรรมการจัดทำต้นทุนหลักสูตร เพื่อให้ข้อเสนอแนะ	กรรมการและ เลขานุการ	3 วัน	-
	พิจารณา ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ				
๙	ผู้บริหารระดับสูงให้ความเห็นชอบ รายงานผลการคำนวณต้นทุนหลักสูตร	คณะกรรมการรับทราบผลการคำนวณ ต้นทุนหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และพิจารณาให้ความเห็นชอบ	กรรมการและ เลขานุการ	1 วัน	-
๑๐	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดทำต้นทุนหลักสูตร ดำเนินการเผยแพร่รายงานให้ทุกคณะของ มหาวิทยาลัยทราบ และมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ	- จัดทำเล่มรายงานผลการคำนวณ ต้นทุนหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้ทุกคณะทราบ - เผยแพร่เล่มรายงานผลการคำนวณ ต้นทุนหลักสูตร บนเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน	กรรมการและ เลขานุการ	7 วัน	-
	สิ้นสุด				

หมายเหตุ ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม หรือ เงื่อนไขที่สำคัญในการดำเนินงาน (ความหมายสัญลักษณ์ “ไม่ต้องแสดงในคู่มือ”)

-  จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
-  กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
-  การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
-  ↓
-  แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงานจุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน ๑ หน้า)

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำต้นทุนหลักสูตร และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำต้นทุนหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๖.๒ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล หลักเกณฑ์ และวิธีการคำนวณต้นทุนหลักสูตร

๖.๓ ประชุมคณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระดับหลักสูตร เพื่อพิจารณาปฏิทินการดำเนินงาน

๖.๔ ประชุมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้ และถ่ายทอดวิธีการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระดับหลักสูตร

๖.๕ หลักสูตร ดำเนินการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต้นทุนหลักสูตร

๖.๖ หลักสูตร ส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระดับหลักสูตรให้คณะกรรมการจัดทำต้นทุนหลักสูตรฯ ตรวจสอบความถูกต้อง

๖.๗ ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระดับหลักสูตร และยืนยันความถูกต้อง

๖.๘ ฝ่ายเลขานุการ รายงานผลการคำนวณต้นทุนหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ต่อผู้บริหารระดับสูงทราบ

๖.๙ ผู้บริหารระดับสูงให้ความเห็นชอบรายงานผลการคำนวณต้นทุนหลักสูตร

๖.๑๐ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดทำต้นทุนหลักสูตรดำเนินการเผยแพร่รายงานให้ทุกคณะของมหาวิทยาลัยทราบ และมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน

๗. เอกสารอ้างอิง

๑) การจัดทำบัญชีต้นทุน

๘. แบบฟอร์มที่ใช้

๑) แบบฟอร์มการจัดเก็บผลเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้

๒) แบบฟอร์มต้นทุนหน่วยงาน

๓) แบบฟอร์มต้นทุนทางตรง

๔) แบบฟอร์มต้นทุนทางอ้อม

๙. ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการดำเนินการ
1. ข้อมูลพื้นฐานที่นำมาใช้ในการคำนวณ ต้นทุนหลักสูตร มาจากหลายส่วนงาน ทำให้ การรวบรวมข้อมูลล่าช้า และส่งผลต่อการนำ ข้อมูลไปใช้ของหลักสูตร	1. พัฒนาระบบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระดับหลักสูตร และนำข้อมูลพื้นฐานและแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการ คำนวณต้นทุนหลักสูตร ไปบรรจุไว้ในระบบ เพื่อความ สะดวกในการนำข้อมูลไปใช้
2. หลักสูตร ไม่ทราบวิธีการคำนวณต้นทุน	2. จัดอบรมให้ความรู้ และถ่ายทอดวิธีการคำนวณ

๑๐. ภาคผนวก/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๔
การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ มาตรา ๒๑

๒) การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓) ระบบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระดับหลักสูตร

http://stadiumbooking.snru.ac.th/production_cost_snru/authen_cost.php