



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)
ประกอบการจัดทำรายงานประเมินตนเองประจำปีการศึกษาของมหาวิทยาลัย

งานประกันคุณภาพการศึกษา กองกลาง
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จัดทำโดย นางสาวศิริพร ชาวชายโงะ

(๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗)

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)
ประกอบการจัดทำรายงานประเมินตนเองประจำปีการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้หน่วยงานมีคู่มือประกอบการปฏิบัติงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ในกระบวนการรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑.๒ เพื่อเป็นประโยชน์ให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของหน่วยงานมีระบบ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้จะกล่าวถึงกระบวนการรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งของการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ที่จะต้องดำเนินการทุกปีการศึกษา โดยครอบคลุมขั้นตอนตั้งแต่การศึกษาเกณฑ์เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้ที่จำเป็นและแหล่งของข้อมูลที่ต้องจัดเก็บ การวางแผนในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล การประสานติดตามข้อมูล การวิเคราะห์และสังเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ ของข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นรายการข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้ส่วนกลาง และเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในนำไปใช้ประโยชน์ ตลอดจนการจัดทำสรุปรายงานรายการข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ประจำปีการศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับรายงานเข้าระบบ CHE QA Online ต่อไป

๓. คำจำกัดความ

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) หมายถึง ชุดข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นข้อมูลเชิงปริมาณ (เชิงตัวเลข) ที่ต้องรายงานในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา CHE QA Online เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในการรองรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ และเป็นข้อมูลสำหรับคู่เทียบ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) หมายถึง รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตลอดทั้งปีการศึกษาที่ใช้รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และต้องเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อนำมาพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ที่กำหนด และรองรับการตรวจประเมินภายนอกต่อไป

ตัวบ่งชี้ หมายถึง ตัวประกอบ ตัวแปร หรือค่าที่สังเกตได้ ซึ่งบ่งบอกสถานภาพหรือสะท้อนลักษณะการดำเนินงาน หรือผลการดำเนินงานที่สามารถวัดและสังเกตได้ เพื่อบอกสภาพทั้งทางเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพในประเด็นที่ต้องการ

CHE QA Online (Commission on Higher Education Quality Assessment online system) หมายถึง ระบบฐานข้อมูลกลางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สพ.อว.) พัฒนาขึ้นเพื่อให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษำบันทึกผลการดำเนินงานข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) และจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ฌบับผ่านการตรวจประเมิน พร้อมผลการตรวจประเมินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ CHE QA Online ในทุกปีการศึกษา ภายใน ๑๒๐ วันนับจากสิ้นปีการศึกษา

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

รองอธิการบดี มีหน้าที่ให้คำปรึกษา พิจารณาเห็นชอบพร้อมให้ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ตลอดจนลงนามในบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ข้อมูลไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องดำเนินการจัดเก็บตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพการศึกษา ออกแบบแบบฟอร์มสำหรับจัดเก็บข้อมูล จัดทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ข้อมูล ประสานติดตามรวบรวมจากหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง ส่งเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

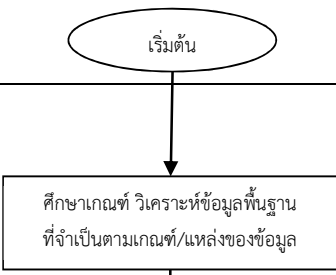
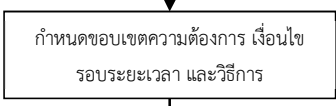
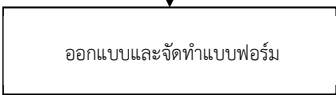

ผู้ดูแลระบบ CHE QA Online ระดับมหาวิทยาลัย ดำเนินการบันทึกรายการข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ในระบบ CHE QA Online เพื่อส่งให้กับ สป.อว.

ผู้ดูแลเว็บไซต์งานประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์งานประกันคุณภาพการศึกษา

หน่วยงานสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่เป็นแหล่งของข้อมูลประกอบตัวบ่งชี้ ให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวก ในการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน จัดทำและจัดส่งให้งานประกันคุณภาพการศึกษา

๕. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow

ลำดับ	กระบวนการรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษาของมหาวิทยาลัย	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	แบบฟอร์ม
					
๑		๑. ศึกษาข้อมูลจากคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ทุกระดับ ๒. วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ รวมทั้งแหล่งของข้อมูลที่ต้องดำเนินการจัดเก็บ	น.ส.ศิริพร ชาวชายโขง	๓ วัน	-
๒		กำหนดขอบเขตความต้องการ เงื่อนไข เงื่อนไข รอบระยะเวลา และวิธีการ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน โดยวางแผนการปฏิบัติงานตามวงรอบปฏิทิน การปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา	น.ส.ศิริพร ชาวชายโขง	๓ วัน	-
๓	 	ออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานตามเงื่อนไขความต้องการที่กำหนดไว้ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel	น.ส.ศิริพร ชาวชายโขง	๓ วัน	๑๐ แบบฟอร์ม

ลำดับ	กระบวนการรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษาของมหาวิทยาลัย	รายละเอียด วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน	แบบฟอร์ม
๔		๑. ประสานหน่วยงานภายในที่เป็นแหล่งของข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้ ๒. จัดทำ-นำส่งบันทึกข้อความเพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม	น.ส.ศิริพร ชาวชายโงะ	๑ วัน	-
๕		๑. ประสานหน่วยงานสารสนเทศภายใน เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลที่ต้องจัดเก็บจากนักศึกษาหรือบัณฑิต ๒. จัดทำ-นำส่งบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ ไปยังหน่วยงานสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการ	น.ส.ศิริพร ชาวชายโงะ	๑ วัน	๒ ระบบ
๖		รวบรวมข้อมูลพื้นฐานจากหน่วยงานภายใน หากหน่วยงานไม่นำส่งข้อมูลต้องดำเนินการติดตามข้อมูล	น.ส.ศิริพร ชาวชายโงะ	๑ วัน	-
๗		วิเคราะห์ สังเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลเพื่อจัดทำรายการข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้ส่วนกลางประจำปีการศึกษา	น.ส.ศิริพร ชาวชายโงะ	๓ วัน	-
๘		นำเสนอรองอธิการบดีเพื่อพิจารณาเห็นชอบพร้อมให้ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	รองอธิการบดี	๑ วัน	-
๙		๑. จัดทำ-นำส่งบันทึกข้อความแจ้งเวียนให้หน่วยงานในทุกระดับ นำไปใช้ ๒. นำส่งผู้ดูแลเว็บไซต์งานประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน	๑. น.ส.ศิริพร ชาวชายโงะ ๒. ผู้ดูแลเว็บไซต์งานประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	๑ วัน	-
๑๐		สรุปข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้ส่วนกลางทั้งหมดลงในแบบฟอร์มรายงานรายการข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ประจำปีการศึกษาของมหาวิทยาลัย	น.ส.ศิริพร ชาวชายโงะ	๑ วัน	๑ แบบฟอร์ม

ลำดับ	กระบวนการรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษาของมหาวิทยาลัย	รายละเอียด วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน	แบบฟอร์ม
๑๑		ตรวจสอบยืนยันแก้ไขความถูกต้องระหว่าง CDS ของหน่วยงานระดับคณะที่บันทึกในระบบ CHE QA Online กับ CDS ส่วนกลาง	น.ส.ศิริพร ชาวชายโขง	๑ วัน	-
๑๒		สรุปรายงานรายการข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ประจำปีการศึกษาของมหาวิทยาลัยฉบับสมบูรณ์	น.ส.ศิริพร ชาวชายโขง	๑ วัน	-
๑๓		นำส่งให้ผู้ดูแลระบบ CHE QA Online ดำเนินการบันทึกรายการข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ในระบบ CHE QA Online เพื่อส่งให้กับ สป.อว.	น.ส.ศิริพร ชาวชายโขง	๑๐ นาที	-

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) ศึกษาข้อมูลจากคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ รวมทั้งแหล่งของข้อมูลที่ต้องดำเนินการจัดเก็บในทุกรอบปีการศึกษา

๒) กำหนดขอบเขตความต้องการ เงื่อนไข รอบระยะเวลา และวิธีการ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต้องจัดเก็บ โดยวางแผนการปฏิบัติงานตามวงรอบปีปฏิทินการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา

๓) ออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานตามเงื่อนไขความต้องการที่กำหนดไว้ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel โดยจำลองรูปแบบที่ผู้ปฏิบัติงานต้องการจะนำเสนอข้อมูลในทิศทางที่ผู้ปฏิบัติงานวิเคราะห์มาแล้ว พร้อมประมวลผลในตัว เมื่อหน่วยงานกรอกข้อมูล (Data) ลงแบบฟอร์มในรูปแบบไฟล์ Excel จะสามารถประมวลผลออกมาได้เลย เพื่อให้มีความสะดวก ความถูกต้องของข้อมูล และลดขั้นตอนของหน่วยงาน

๔) ประสานหน่วยงานภายในที่เป็นแหล่งของข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้ โดยจัดทำบันทึกข้อความเพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามขอบเขตความต้องการ เงื่อนไข รอบระยะเวลา และวิธีการที่กำหนดไว้ นำเสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม แล้วนำส่งเอกสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕) ประสานหน่วยงานสารสนเทศภายใน เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่สามารถใช้ประโยชน์ในการจัดเก็บและประมวลผล สำหรับบางข้อมูลที่ต้องจัดเก็บจากนักศึกษาหรือบัณฑิต เช่น ระบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต เป็นต้น โดยผู้ปฏิบัติงานจะต้องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของระบบสารสนเทศให้ตรงตามขอบเขตความต้องการของข้อมูลพื้นฐานที่ต้องจัดเก็บ และจัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ พร้อมนำส่งไปยังหน่วยงานสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการ ซึ่งระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นจะช่วยให้หน่วยงานที่ใช้ประโยชน์สามารถลดระยะเวลาและขั้นตอนการทำงาน มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งจะทำให้การจัดทำรายงานข้อมูล มีความสะดวก รวดเร็ว และเพิ่มความถูกต้องของรายงานรายการข้อมูลพื้นฐานที่จัดทำขึ้น

๖) รวบรวมข้อมูลพื้นฐานจากหน่วยงานภายในที่เป็นแหล่งของข้อมูลประกอบตัวบ่งชี้ ตามระยะเวลาที่กำหนด หากหน่วยงานไม่นำส่งข้อมูล ต้องดำเนินการติดตามข้อมูล

๗) นำข้อมูลพื้นฐานที่ได้รับจากแหล่งของข้อมูลประกอบตัวบ่งชี้ มาวิเคราะห์และสังเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล เพื่อจัดทำเป็นรายการข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้ส่วนกลางประจำปีการศึกษา จากนั้นนำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาเห็นชอบพร้อมให้ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

๘) จัดทำบันทึกข้อความนำส่งรายการข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้ส่วนกลางประจำปีการศึกษาแจ้งเวียนให้หน่วยงานในทุกระดับนำไปใช้ประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงาน พร้อมกับนำส่งผู้ดูแลเว็บไซต์งานประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน

๙) สรุปรายงานข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้ส่วนกลางทั้งหมดลงในแบบฟอร์มรายงานรายการข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ประจำปีการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย

๑๐) ตรวจสอบยืนยันแก้ไขความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้งระหว่างข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ของหน่วยงานระดับคณะที่บันทึกในระบบ CHE QA Online กับสรุปรายงานรายการข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ประจำปีการศึกษาส่วนกลางของมหาวิทยาลัย หากพบว่าไม่มีข้อผิดพลาด ข้อมูลมีความคลาดเคลื่อน ไม่ตรงกัน ส่งผลให้คะแนนประเมินของหน่วยงานคลาดเคลื่อน จะต้องดำเนินการประสานกลับไปยังแหล่งของข้อมูลกลางดังกล่าวเพื่อตรวจสอบยืนยันข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง และต้องตัดสินใจเลือกใช้ชุดข้อมูลที่มีความถูกต้องมากที่สุด

๑๑) สรุปรายงานรายการข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ประจำปีการศึกษาของมหาวิทยาลัยฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอให้ผู้ดูแลระบบ CHE QA Online ดำเนินการบันทึกรายการข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ในระบบ CHE QA Online เพื่อส่งให้กับ สป.อว. ต่อไป

๗. เอกสารอ้างอิง

- ๑) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๒) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระดับหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๓) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระดับคณะและสถาบัน ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

๘. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๑) แบบฟอร์มจำนวนหลักสูตร ระดับปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา xxxx
- ๒) แบบฟอร์มจำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ระดับปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา xxx
- ๓) แบบฟอร์มจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา xxxx
- ๔) แบบฟอร์มจำนวนบุคลากรทั้งหมด ประจำปีการศึกษา xxxx
- ๕) แบบฟอร์มจำนวนบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีการศึกษา XXXX จำแนกตามหน่วยงาน ประเภทบุคลากร คุณวุฒิทางการศึกษา และตำแหน่งทางวิชาการ
- ๖) แบบฟอร์มจำนวนนักวิจัย จำแนกตามการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา xxxx
- ๗) แบบฟอร์มสรุปค่า SCH และ FTES ระดับปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา xxxx
- ๘) แบบฟอร์มรายงานสถานะการสำรวจข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตระดับปริญญาตรี รุ่นจบปีการศึกษา xxxx
- ๙) แบบฟอร์มจำนวนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. xxxx จำแนกตามประเภทรายจ่ายและแหล่งงบประมาณ
- ๑๐) แบบฟอร์มจำนวนอาคารเรียน อาคารประกอบ และยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. xxxx

๙. ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน

ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการดำเนินการ
<p>๑. การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการจัดเก็บข้อมูลในแต่ละปีการศึกษา และความไม่สอดคล้องกันของข้อมูลในส่วนกลางกับหน่วยงาน เนื่องจากบางครั้งหน่วยงานมีการเก็บข้อมูลเองโดยไม่ใช้ข้อมูลของส่วนกลาง ทำให้มีชุดข้อมูลหลายชุด ซึ่งข้อมูลในแต่ละระดับจะมีความเชื่อมโยงสัมพันธ์กัน เมื่อมีการแก้ไขค่าของข้อมูล จะเปลี่ยนแปลงในหลายจุด ทำให้กระทบกับเอกสารหลักฐานอ้างอิงและฐานข้อมูลในระบบซึ่งจะต้องมีการแก้ไขให้ถูกต้องสอดคล้องตรงกัน</p>	<p>๑. สื่อสารไปยังหน่วยงานทุกระดับให้รับทราบแนวทางการเก็บข้อมูลและนำข้อมูลพื้นฐาน ไปใช้ตอบแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อให้หน่วยงานทุกระดับได้ใช้ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ชุดเดียวกัน</p>
<p>๒. วงรอบปีสำหรับการรายงานข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) มีหลากหลาย อาทิ ปีการศึกษา ปีงบประมาณ ปีปฏิทิน ซึ่งทำให้ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานเกิดความสับสนและอาจเกิดข้อผิดพลาดในการรวบรวมข้อมูลได้</p>	<p>๒. กำหนดวงรอบปีสำหรับการรายงานข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ในแต่ละตัวบ่งชี้ให้ชัดเจน และทำบันทึกแจ้งเวียนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางเดียวกัน</p>

๑๐. ภาคผนวก/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

๒) พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑