**แบบประเมินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

**กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง**

**ระดับชำนาญการพิเศษ**

**ผู้รับการประเมินตำแหน่ง.**(นาย/นาง/นางสาว)...................................................................................................................

**ตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน**...............................................................................**ระดับ**………………………………………...........

**สังกัด**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**คำชี้แจง**

1.ให้คณะกรรมการทำหน้าที่ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ที่ผู้กำหนดตำแหน่งเสนอในแบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง

2. เกณฑ์การประเมิน ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องผ่าน การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

1. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ให้มีระดับการประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับ ดี ขึ้นไป

2. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีระดับการประเมิน ระดับที่ 3 ขึ้นไป

3. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ให้มีระดับการประเมิน ระดับที่ 3 ขึ้นไป

4. ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ให้มีระดับการประเมิน ระดับที่ 2 ขึ้นไป

5. สมรรถนะหลัก ให้มีระดับการประเมิน ระดับที่ 3 ขึ้นไป

6. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ให้มีระดับการประเมิน ระดับที่ 3 ขึ้นไป

3. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นไปตามเกณฑ์คะแนน

ร้อยละการเลื่อนค่าจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ช่วงคะแนนตามระดับผลการประเมิน)

4. การกำหนดระดับของช่วงคะแนนร้อยละ ของการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับที่ 5 = ได้คะแนนร้อยละ 90 - 100

ระดับที่ 4 = ได้คะแนนร้อยละ 80 - 89

ระดับที่ 3 = ได้คะแนนร้อยละ 70 - 79

ระดับที่ 2 = ได้คะแนนร้อยละ 60 - 69

ระดับที่ 1 = ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60

**ตอนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ**

**และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน** ประกอบด้วย

**1. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **ระดับการประเมิน** | | | | |
| **ดีเด่น**  (91 – 100) | **ดีมาก**  (90 – 81) | **ดี**  (80 – 71) | **พอใช้**  (70 – 60) | **ต้องปรับปรุง**  (ต่ำกว่า 60) |
| 1. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ | 100 |  |  |  |  |  |

**2. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **ระดับการประเมิน (คะแนน)** | | | | |
| **ระดับที่ 5**  (20-18) | **ระดับที่ 4**  (17 - 16) | **ระดับที่ 3**  (15 - 14) | **ระดับที่ 2**  (13 - 12) | **ระดับที่ 1**  ต่ำกว่า12 |
| 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | 20 |  |  |  |  |  |
| 2 ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ | 20 |  |  |  |  |  |

**3. ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **ระดับการประเมิน (คะแนน)** | | | | |
| **ระดับที่ 5**  (20-18) | **ระดับที่ 4**  (17 - 16) | **ระดับที่ 3**  (15 - 14) | **ระดับที่ 2**  (13 - 12) | **ระดับที่ 1**  ต่ำกว่า12 |
| 1 การใช้งานคอมพิวเตอร์ | 20 |  |  |  |  |  |
| 2 การใช้ภาษาอังกฤษ | 20 |  |  |  |  |  |
| 3 การคำนวณ | 20 |  |  |  |  |  |
| 4 การจัดการข้อมูล | 20 |  |  |  |  |  |

**4. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **ระดับการประเมิน (คะแนน)** | | | | |
| **ระดับที่ 5**  (9.0 – 10.0) | **ระดับที่ 4**  (8.0 – 8.9) | **ระดับที่ 3**  (7.0 – 7.9) | **ระดับที่ 2**  (6.0 - 6.9) | **ระดับที่ 1**  ต่ำกว่า6.0 |
| **1 สมรรถนะหลัก (50 คะแนน)** | | | | | | |
| 1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | 10 |  |  |  |  |  |
| 1.2 การบริการที่ดี | 10 |  |  |  |  |  |
| 1.3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | 10 |  |  |  |  |  |
| 1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม  และจริยธรรม | 10 |  |  |  |  |  |
| 1.5 การทำงานเป็นทีม | 10 |  |  |  |  |  |
| รวมคะแนน | 50 |  |  |  |  |  |
| **2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (50 คะแนน)** | | | | | | |
| 2.1 การตรวจสอบความถูกต้อง  ตามกระบวนงาน | 10 |  |  |  |  |  |
| 2.2 การคิดวิเคราะห์ | 10 |  |  |  |  |  |
| 2.3 การมองภาพองค์รวม | 10 |  |  |  |  |  |
| 2.4 การสืบเสาระหาข้อมูล | 10 |  |  |  |  |  |
| 2.5 การดำเนินการเชิงรุก | 10 |  |  |  |  |  |
| รวมคะแนน | 50 |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ 2 สรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนที่** | **องค์ประกอบรายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **เกณฑ์คะแนนประเมิน** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **คิดเป็นร้อยละ** | **ระดับการประเมินที่ได้** |
| ส่วนที่ 1 | การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ | 100 | 60 ขึ้นไป |  |  |  |
| ส่วนที่ 2 | ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน | | | | | |
|  | 2.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ใน  การปฏิบัติงาน | 20 | 14 ขึ้นไป |  |  |  |
|  | 2.2 ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ  ราชการ | 20 | 14 ขึ้นไป |  |  |  |
| ส่วนที่ 3 | ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน | | | | | |
|  | 3.1 การใช้งานคอมพิวเตอร์ | 20 | 12 ขึ้นไป |  |  |  |
|  | 3.2 การใช้ภาษาอังกฤษ | 20 | 12 ขึ้นไป |  |  |  |
|  | 3.3 การคำนวณ | 20 | 12 ขึ้นไป |  |  |  |
|  | 3.4 การจัดการข้อมูล | 20 | 12 ขึ้นไป |  |  |  |
| ส่วนที่ 4 | สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน | | | | | |
|  | 4.1 สมรรถนะหลัก | 50 | 35 ขึ้นไป |  |  |  |
|  | 4.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่  ปฏิบัติ | 50 | 35 ขึ้นไป |  |  |  |

**ความเห็นในการประเมิน**

................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**สรุปผลการประเมิน ชื่อ - สกุล**............................................................................................

( ) ผ่านการประเมิน โดยมีระดับความคาดหวังทุกข้อเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

( ) ไม่ผ่านการประเมิน เนื่องจาก

( ) ผลการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะฯ มีระดับต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในเรื่อง............................................................................................................

( ) ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .........................................................................................................................................

ลงชื่อ........................................................ประธานอนุกรรมการ

(........................................................)

ลงชื่อ........................................................อนุกรรมการ

(........................................................)

ลงชื่อ........................................................อนุกรรมการ

(........................................................)

ลงชื่อ........................................................อนุกรรมการ

(........................................................)

ลงชื่อ........................................................อนุกรรมการและเลขานุการ

(........................................................)