



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

ชื่อกระบวนงาน : การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

งานวิเคราะห์และงบประมาณ กองนโยบายและแผน
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จัดทำโดย นายภานุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา

(วันที่จัดทำ)

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้อ่านและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึงระบบและกลไกในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑.๒ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานในการเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้

๒. ขอบเขต

๒.๑ จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

๒.๑.๑ จัดทำร่างปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

๒.๑.๒ จัดทำแนวนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

๒.๑.๓ จัดทำรายละเอียดประมาณการเงินรายได้จากการจัดการศึกษาที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑.๔ จัดทำกรอบคำขอตี้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

๒.๒ ประชุมคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง เพื่อพิจารณาเกณฑ์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

๒.๓ เสนอรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้

๒.๓.๑ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๒.๓.๒ เสนอคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน

๒.๔ เสนอรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๒.๕ ประชุมส่วนราชการเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอตี้งวงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และแนวนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้

๒.๖ ประชุมถ่ายทอดนโยบายตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี

๒.๗ ส่วนราชการจัดทำคำขอตี้งวงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

๒.๘ ประชุมถ่ายทอดนโยบายและจัดทำแผนปฏิบัติการราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๒.๙ กองนโยบายและแผนประมวลผลวิเคราะห์และจัดทำเอกสารสรุปรายละเอียดขอตี้งวงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ที่ส่วนราชการส่งมา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้

๒.๙.๑ เสนอที่ประชุมอธิการบดี รองอธิการบดี เพื่อพิจารณาคำขอตี้งวงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และจัดสรรงบประมาณให้ส่วนราชการ

๒.๙.๒ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอตี้งวงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และแผนปฏิบัติการราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๒.๙.๓ เสนอคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอตี้งวงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และแผนปฏิบัติการราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๒.๑๐ เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อพิจารณาอนุมัติ คำขอตี้งวงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และแผนปฏิบัติการราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๒.๑๑ กองนโยบายและแผนจัดทำเล่มเอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการนำไปใช้ในการบริหารจัดการงบประมาณในลำดับต่อไป

๒.๑๒ ประชุมคณะ/สำนัก/สถาบัน/กองเพื่อจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

๒.๑๓ จัดทำเล่มแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เพื่อเสนอท่านอธิการบดีอนุมัติก่อนเริ่มใช้งบประมาณประจำปี

๓. คำจำกัดความ

มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สภามหาวิทยาลัย หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

อธิการบดี หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ผู้มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการการบริหารงบประมาณและการเงินตามข้อบังคับ

หน่วยงาน หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนงานภายใน และรวมถึงหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยซึ่งตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัย

เงินรายได้ หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดินและให้หมายถึงการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจากการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ หมายความว่า ปีงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้


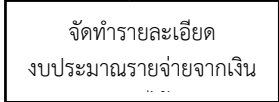
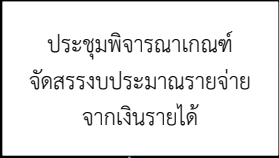

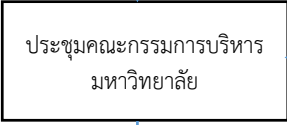
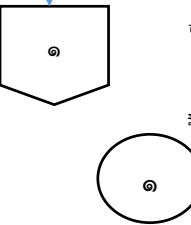
คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน มีอำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีอำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

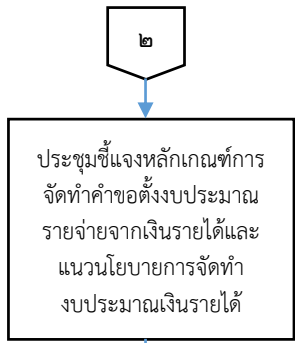
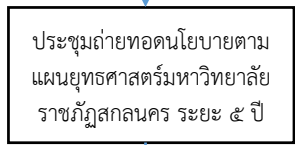
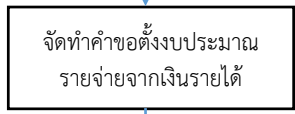
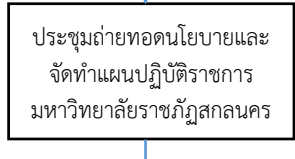
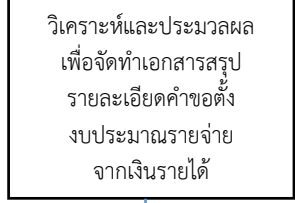
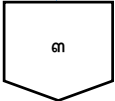
กองนโยบายและแผน เป็นผู้รับผิดชอบ จัดทำและสรุปรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

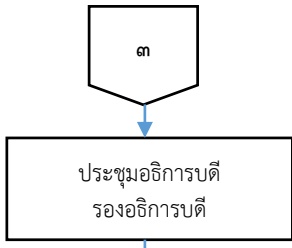

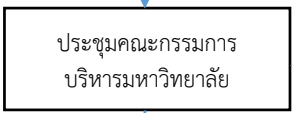
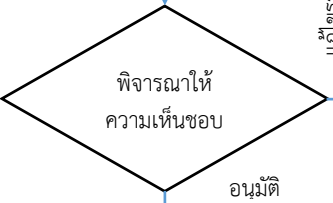
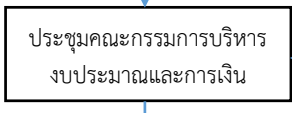

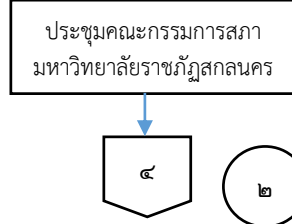
คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณโครงการงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายโครงการ

๕. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow

ลำดับ	ชื่องาน	รายละเอียดวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การ ปฏิบัติงานแต่ละ ขั้นตอน	แบบฟอร์ม
๑	 <p>เริ่มต้น</p>				
๒	 <p>จัดทำรายละเอียด งบประมาณรายจ่ายจากเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายละเอียดประมาณการเงินรายได้จากการจัดการศึกษาที่คาดว่าจะได้รับ - ร่างปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ - กรอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ 	กองนโยบาย และแผน	๑ เดือน	
๓	 <p>ประชุมพิจารณาเกณฑ์ จัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดประมาณการเงินรายได้จากการจัดการศึกษาที่คาดว่าจะได้รับพร้อมเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ - ร่างปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ - กรอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ 	คณะ/สำนัก/ สถาบัน/กอง	๑ วัน	
๔	 <p>พิจารณา เกณฑ์</p> <p>อนุมัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกส่วนราชการร่วมพิจารณาเกณฑ์การคำนวณในการจัดสรรงบประมาณในแต่ละส่วน 	คณะ/สำนัก/ สถาบัน/กอง		
๕	 <p>ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ 	คณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัย	๑ วัน	
	 <p>๑</p> <p>๑</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดประมาณการเงินรายได้จากการจัดการศึกษาที่คาดว่าจะได้รับพร้อมเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ - ร่างปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ 	คณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัย		

ลำดับ	ชื่องาน	รายละเอียดวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การ ปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	แบบฟอร์ม
		<ul style="list-style-type: none"> - กรอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ 			
๖		<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ 	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย		
๗		<ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดประมาณการเงินรายได้จากการจัดการศึกษาที่คาดว่าจะได้รับพร้อมเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณร่างปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้กรอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ 	คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน	๑ วัน	
		แก้ไขรายละเอียดเพิ่มเติม			
๘		<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินพิจารณาให้ความเห็นชอบ 	คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน		
๙		<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้แนวนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้กรอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ 	คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	๑ วัน	
		แก้ไขรายละเอียดเพิ่มเติม			
๑๐		<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครพิจารณาอนุมัติ 	คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร		

ลำดับ	ชื่องาน	รายละเอียดวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การ ปฏิบัติงานแต่ ละขั้นตอน	แบบฟอร์ม
๑๑	 <p>ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และแนวโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ - แนวนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ - กรอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ - หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ 	คณะ/สำนัก/ สถาบัน/กอง	๑ วัน	
๑๒	 <p>ประชุมถ่ายทอดนโยบายตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมถ่ายทอดนโยบายตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี - ให้นำไปเชื่อมโยงกับคำขอตั้งงบประมาณโครงการ 	คณะ/สำนัก/ สถาบัน/กอง	๑ วัน	
๑๓	 <p>จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกส่วนราชการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณโครงการผ่านระบบบริหารจัดการโครงการออนไลน์ 	คณะ/สำนัก/ สถาบัน/กอง	๑ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสรุปรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม - แบบฟอร์มการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณงบบุคลากร - แบบฟอร์มการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณงบลงทุน - แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ
๑๔	 <p>ประชุมถ่ายทอดนโยบายและจัดทำแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมถ่ายทอดนโยบายและจัดทำแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 	คณะ/สำนัก/ สถาบัน/กอง	๑ วัน	
๑๕	 <p>วิเคราะห์และประมวลผลเพื่อจัดทำเอกสารสรุปรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์และประมวลผลเพื่อจัดทำเอกสารสรุปรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ 	กองนโยบาย และแผน	๑๕ วัน	
	 <p>๓</p>				

ลำดับ	ชื่องาน	รายละเอียดวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การ ปฏิบัติงานแต่ละ ขั้นตอน	แบบฟอร์ม
๑๖		- ประชุมอธิการบดี รองอธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ คำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัย	อธิการบดี รองอธิการบดี ผอ.กองนโยบายและแผน	๑ วัน	
๑๗		แก้ไขรายละเอียดเพิ่มเติม	อธิการบดี รองอธิการบดี ผอ.กองนโยบายและแผน		
๑๘		- คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	๑ วัน	
๑๙		แก้ไขรายละเอียดเพิ่มเติม	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย		
๒๐		- คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินพิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน	๑ วัน	
๒๑		แก้ไขรายละเอียดเพิ่มเติม	คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน		
๒๒		- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ คำขอตังงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	๑ วัน	

ลำดับ	ชื่องาน	รายละเอียดวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การ ปฏิบัติงานแต่ละ ขั้นตอน	แบบฟอร์ม
๒๓		- คณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัยพิจารณา อนุมัติ	คณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัยราช ภัฏสกลนคร		
๒๔		- จัดทำเล่มเอกสารค่า ขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ ที่ได้รับอนุมัติจากสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	กองนโยบาย และแผน	๑๕ วัน	
๒๕		- จัดส่งเล่มเอกสารค่า ขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ ให้ คณะ/สำนัก/ สถาบัน/กอง เพื่อใช้ใน การบริหาร งบประมาณในลำดับ ต่อไป	กองนโยบาย และแผน	๓๐ นาที	
๒๖		- ประชุมส่วนราชการ เพื่อจัดทำแผนการ เบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้	คณะ/สำนัก/ สถาบัน/กอง	๑๕ วัน	
๒๗		- จัดทำเล่มแผนการ เบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ เพื่อเสนออธิการบดี พิจารณาอนุมัติก่อน เริ่มใช้งบประมาณ ประจำปี	กองนโยบาย และแผน	๕ วัน	
๒๘		- สิ้นสุดกระบวนการทุก ส่วนราชการสามารถ ดำเนินการจัดกิจกรรม โครงการและ ดำเนินการเบิกจ่าย งบประมาณในลำดับ ต่อไป	คณะ/สำนัก/ สถาบัน/กอง		

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑ กองนโยบายและแผนจัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

- ๑ ร่างปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
- ๒ แนวนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
- ๓ รายละเอียดประมาณการเงินรายได้จากการจัดการศึกษาที่คาดว่าจะได้รับ
- ๔ กรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

๒ ประชุมคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง เพื่อพิจารณาเกณฑ์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

๓ เสนอรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้

๓.๑ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๓.๒ เสนอคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน

๔ เสนอรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕ ประชุมส่วนราชการเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และแนวนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

๖ ประชุมถ่ายทอดนโยบายตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี

๗ ส่วนราชการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

๘ ประชุมถ่ายทอดนโยบายและจัดทำแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๙ กองนโยบายและแผนประมวลผลวิเคราะห์และจัดทำเอกสารสรุปรายละเอียดขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ที่ส่วนราชการส่งมา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้

๙.๑ เสนอที่ประชุมอธิการบดี รองอธิการบดี เพื่อพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และจัดสรรงบประมาณให้ส่วนราชการ

๙.๒ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๙.๓ เสนอคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑๐ เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อพิจารณาอนุมัติ คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑๑ กองนโยบายและแผนจัดทำเล่มเอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการนำไปใช้ในการบริหารจัดการงบประมาณในลำดับต่อไป

๑๒ ประชุมคณะ/สำนัก/สถาบัน/กองเพื่อจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

๑๓ จัดทำเล่มแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เพื่อเสนอท่านอธิการบดีอนุมัติก่อนเริ่มใช้งบประมาณประจำปี

๗. เอกสารอ้างอิง

- ๑) คู่มือการจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
- ๒) คำอธิบายแบบเสนอขออนุมัติโครงการ
- ๒) บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
- ๓) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
- ๔) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยงบประมาณเงินรายได้ สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- ๕) หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
- ๖) หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าตอบแทน วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- ๗) รายงานเงินรายได้บุคลากร รายเดือน

๘. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๑) แบบสรุปรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
- ๒) แบบฟอร์มการจัดทำคำขอต้งงบประมาณงบบุคลากร
- ๓) แบบฟอร์มการจัดทำคำขอต้งงบประมาณงบลงทุน
- ๔) แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ

๙. ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน

ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการดำเนินการ
การจัดทำรายละเอียดประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณ วงรอบการรับนักศึกษาไม่สอดคล้องกับวงรอบการจัดทำงบประมาณ จึงทำให้จำนวนนักศึกษามีความคลาดเคลื่อน	แนวทางแก้ไขในการจัดทำรายละเอียดประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาจะใช้จำนวนนักศึกษาตามแผนการรับนักศึกษาโดยนำมาปรับลด จำนวนนักศึกษาลง ๕%

๑๐. ภาคผนวก/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

๗) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

๘) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา ระดับ บัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) พ.ศ. ๒๕๔๙

๙) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา ระดับ บัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) พ.ศ. ๒๕๔๙

๑๐) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๑๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๑๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับและการจ่ายเพื่อจัดการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก (RBM) พ.ศ. ๒๕๕๗

๑๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๖) ระเบียบ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๗) ระเบียบ ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา เพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕