คู่มือการปฏิบัติงาน
(Work Manual)

กระบวนการให้บริการงานออกแบบทางวิศวกรรม

งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จัดทำโดย นายประกายแก้ว บุตราช	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการให้บริการงานออกแบบทางวิศวกรรม

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการงานออกแบบทางวิศวกรรมภายในมหาวิทยาลัยที่เป็นมาตรฐานและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

๒. ขอบเขต

ผู้ขอรับบริการสามารถขอรับบริการงานออกแบบทางวิศวกรรม ทั้งงานปรับปรุงและงานสร้างใหม่ในวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท โดยพื้นที่ก่อสร้างหรือปรับปรุงเป็นพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๓. คำจำกัดความ

งานก่อสร้าง คือการก่อสร้างใหม่ และรวมถึงการซ่อมแซม, ปรับปรุง, ต่อเติม, รื้อถอน

แบบรูปรายการงานก่อสร้าง คือแบบก่อสร้าง ต้องทำให้เสร็จสมบูรณ์ก่อนทำราคากลางงานก่อสร้างเงื่อนไขทุกอย่าง ที่ต้องการให้ผู้รับจ้างทำต้องกำหนดไว้ทั้งหมดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง เพื่อให้คณะกรรมการกำหนดราคากลาง จะได้คิดค่าใช้จ่ายทุกค่าใช้จ่ายให้ผู้รับจ้างได้ เพื่อความเป็นธรรมกับผู้รับจ้าง

ราคากลาง คือราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

(๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

(๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

(๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

(๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

(๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ในกรณีที่มีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๑) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) แต่มีราคาตาม (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๒) หรือ (๓) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (๒) หรือ (๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖) โดยจะใช้ราคาใดตาม (๔) (๕) หรือ (๖) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

ผู้ขอรับบริการ คือผู้ที่เข้ามาใช้บริการและแจ้งความจำนงในเรื่องบริการต่างๆ

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ มีหน้าที่ให้ความเห็น/ตรวจสอบและกลั่นกรองความถูกต้องของแบบรูปรายการ/อนุมัติแบบรูปรายการและลงนามในแบบรูปรายการ

ผู้ออกแบบ มีหน้าที่ ศึกษาวิเคราะห์ คำนวณ ออกแบบ ตรวจสอบแก้ไขปัญหาและควบคุมการผลิต อาทิ การก่อสร้างสิ่งก่อสร้าง การออกแบบและผลิตรถยนต์ การควบคุมเครื่องจักรกลโรงงานต่าง ๆ และลงนามในแบบรูปรายการ

๕. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow

ลำดับ	ชื่องาน กระบวนการให้บริการงานออกแบบทางวิศวกรรม	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	แบบฟอร์ม
๑	เริ่มต้น				
๒	ตรวจสอบบันทึกข้อความการขอความอนุเคราะห์ออกแบบ	ตรวจสอบบันทึกข้อความการขอความอนุเคราะห์ออกแบบ/สังกัด/พิจารณาตำแหน่งที่ตั้งของพื้นที่	ผู้ออกแบบ	๒ ชั่วโมง	
๓	ประสานงานกับผู้ขอรับบริการ (กำหนดวัน/เวลา/สถานที่/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเข้าสำรวจ)	ประสานงานกับผู้ขอรับบริการ เพื่อกำหนดวัน/เวลา/สถานที่/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ผู้ออกแบบ	๑ ชั่วโมง	
๔	เข้าสำรวจพื้นที่และความต้องการของผู้ขอรับบริการ	เข้าสำรวจพื้นที่ร่วมกับผู้ขอรับบริการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบตำแหน่ง/พื้นที่/และความต้องการ	ผู้ออกแบบ	๑ วัน	
๕	รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกแบบ	ผู้ออกแบบ	๓ วัน	
๖	แนวคิดการออกแบบ (Conceptual design)	ออกแบบโครงร่าง/แนวคิดการออกแบบ (Conceptual design)	ผู้ออกแบบ	๗ วัน	
๗	ประชุมออกแบบร่าง No Yes	...นวคิดการออกแบบ (Conceptual design) กับผู้ขอรับบริการ	ผู้ออกแบบ	๗ วัน	
๘	ออกแบบขั้นสุดท้าย (Final design)	ออกแบบขั้นตอนสุดท้ายเพื่อให้สามารถนำไปประมาณราคาและก่อสร้างได้จริง	ผู้ออกแบบ	๓๐ วัน	
๙	ประชุมแบบขั้นสุดท้าย No Yes	ประชุมการออกแบบขั้นสุดท้าย (Final design) ระหว่างผู้ออกแบบกับผู้ขอรับบริการ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของงาน	ผู้ออกแบบ	๔ ชั่วโมง	
๑๐	จัดทำบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ)	จัดทำบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ) เพื่อตรวจสอบงบประมาณทั้งหมด	ผู้ออกแบบ	๕ วัน	ปร.๔, ๕, ๖
๑๑	ประชุมผู้ออกแบบ	ประชุมผู้ออกแบบเพื่อตรวจสอบแบบ/งบประมาณของโครงการ	ผู้ออกแบบ	๓ ชั่วโมง	
๑๒	ลงนามในแบบ/อนุมัติแบบรูปรายการ	ผู้ออก/หัวหน้าส่วนราชการแบบลงนามในแบบรูปรายการเพื่อให้แบบที่ใช้ในการก่อสร้างหรือปรับปรุงมีความสมบูรณ์	ผู้ออกแบบ/หัวหน้าส่วนราชการ	๑ ชั่วโมง	
๑๓	บันทึกข้อความนำส่งแบบรูปรายการ+BOQ	ผู้ออกทำบันทึกข้อความเพื่อนำส่งแบบรูปรายการและจัดทำบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ) ต่อผู้ขอรับบริการ	ผู้ออกแบบ/หัวหน้าส่วนราชการ	๑ ชั่วโมง	
๑๔	สิ้นสุด				

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ เริ่มต้นกระบวนการให้บริการงานออกแบบทางวิศวกรรม

๖.๒ ผู้ออกแบบดำเนินการตรวจสอบบันทึกข้อความการขอความอนุเคราะห์ออกแบบ โดยพิจารณาตำแหน่งที่ตั้งของพื้นที่ที่ต้องการก่อสร้างและปรับปรุง

๖.๓ ผู้ออกแบบดำเนินการประสานงานกับผู้ขอรับบริการ เพื่อกำหนดวัน/เวลา/สถานที่/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเข้าสำรวจพื้นที่และขอข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติม

๖.๔ ผู้ออกแบบเข้าสำรวจพื้นที่ร่วมกับผู้ขอรับบริการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบตำแหน่ง/พื้นที่/และความต้องการ

๖.๕ ผู้ออกแบบรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกแบบ

๖.๖ ผู้ออกแบบดำเนินการออกแบบโครงร่าง/แนวคิดการออกแบบ (Conceptual design) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประชุมร่วมกับผู้ขอรับบริการ

๖.๗ ผู้ออกแบบดำเนินการประชุมแนวคิดการออกแบบ (Conceptual design) ร่วมกับผู้ขอรับบริการเพื่อสรุปแบบรูปรายการตามความต้องการและความเหมาะสมต่อพื้นที่

๖.๘ ผู้ออกแบบนำข้อมูลที่ได้จากการประชุมมาดำเนินการออกแบบขั้นตอนสุดท้ายเพื่อให้สามารถนำไปประมาณราคาและก่อสร้างได้จริง

๖.๙ ผู้ออกแบบดำเนินการประชุมการออกแบบขั้นสุดท้าย (Final design) ระหว่างผู้ออกแบบกับผู้ขอรับบริการ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของงาน

๖.๑๐ ผู้ออกแบบจัดทำบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ) เพื่อตรวจสอบงบประมาณทั้งหมด

๖.๑๑ ประชุมผู้ออกแบบเพื่อตรวจสอบแบบ/งบประมาณของโครงการ

๖.๑๒ ผู้ออกแบบลงนามในแบบรูปรายการเพื่อให้แบบที่ใช้ในการก่อสร้างหรือปรับปรุงมีความสมบูรณ์

๖.๑๓ ผู้ออกแบบทำบันทึกข้อความเพื่อนำส่งแบบรูปรายการและจัดทำบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ) ต่อผู้ขอรับบริการ

๖.๑๔ สิ้นสุดกระบวนการให้บริการงานออกแบบทางวิศวกรรม

๗. เอกสารอ้างอิง

-

๘. แบบฟอร์มที่ใช้

-

๙. ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการดำเนินการ
วงเงินงบประมาณที่ได้จากการประมาณราคาค่อนข้างมีอัตราการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์และสภาพเศรษฐกิจ จึงอาจส่งผลให้ราคาอาจมีการปรับเพิ่ม-ลดลงได้	ออกแบบและประมาณราคารวมถึงตั้งกรอบวงเงินงบประมาณเผื่ออนาคต

๑๐. ภาคผนวก/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) กฎกระทรวง กำหนดการออกแบบโครงสร้างอาคาร และลักษณะและคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานโครงสร้างอาคาร พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖