



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการจัดทำประกันอุบัติเหตุและการเรียกร้องค่าสินไหม
ประกันอุบัติเหตุของนักเรียนและบุคลากร

โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กองกลาง
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จัดทำโดย นางสาวพรทิพย์ โสนันตะ

(วันที่จัดทำ)

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการจัดทำประกันอุบัติเหตุและการเรียกร้องค่าสินไหม
ประกันอุบัติเหตุของนักเรียนและบุคลากร

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติและเข้าใจในแนวทางการดำเนินการจัดทำประกันอุบัติเหตุและการเรียกร้องค่าสินไหมประกันอุบัติเหตุของนักเรียนและบุคลากร ให้เป็นไปตามประกาศ คำสั่งระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดทำประกันอุบัติเหตุและการเรียกร้องค่าสินไหมประกันอุบัติเหตุของนักเรียนและบุคลากรนี้ ใช้สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ดูแลเรื่องประกันอุบัติเหตุของหน่วยงานครอบคลุมขั้นตอนตั้งแต่การแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการโครงการประกันอุบัติเหตุ การกำหนดรายละเอียดเงื่อนไขการประกันอุบัติเหตุ การประกาศรับสมัครคัดเลือกบริษัทประกันภัยเสนอกมธรรม์ การตรวจสอบและพิจารณารายละเอียดเงื่อนไขการประกัน การประกาศบริษัทที่ได้รับคัดเลือก และการเรียกร้องชดเชยค่าสินไหม

๓. คำจำกัดความ

กรมธรรม์ประกันภัย หมายถึง ตารางกรมธรรม์ประกันภัยเงื่อนไขทั่วไปและข้อกำหนด ความคุ้มครอง ข้อยกเว้น เอกสารแนบท้าย ข้อระบุพิเศษ ข้อรับรอง ใบสลักหลังกรมธรรม์ประกันภัย ใบรับรองประกันภัยกรณีต่ออายุ และเอกสารสาระสำคัญตามกรมธรรม์ประกันภัย ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งแห่งสัญญาประกันภัย

ผู้เอาประกันภัย/ผู้ได้รับความคุ้มครอง หมายถึง นักเรียน บุคลากร ที่อยู่ในสถานบันการศึกษาและบุคคลที่ระบุชื่อเป็นผู้เอาประกันภัยในตารางกรมธรรม์ประกันภัย และ/หรือเอกสารแนบท้าย และ/หรือใบรับรองประกันภัยกรณีต่ออายุ ซึ่งเป็นบุคคลที่ได้รับความคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันภัยนี้

ผู้ถือกรมธรรม์ หมายถึง สถานบันการศึกษาที่ระบุชื่อเป็นผู้ถือกรมธรรม์ประกันภัยในตารางกรมธรรม์ประกันภัย ซึ่งเป็นผู้จัดการให้มีประกันภัย เพื่อประโยชน์ของผู้เอาประกันภัย

อุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันจากปัจจัยภายนอกร่างกาย และทำให้เกิดผลที่ผู้เอาประกันภัยมิได้เจตนาหรือมุ่งหวัง

การบาดเจ็บ หมายถึง การบาดเจ็บทางร่างกาย อันเป็นผลโดยตรงจากอุบัติเหตุ ซึ่งเกิดขึ้นโดยเอกเทศ และโดยอิสระจากเหตุอื่น

การเจ็บป่วย หมายถึง อាកาร ความผิดปกติ การป่วยใช้หรือการเกิดโรคที่เกิดขึ้นกับผู้เอาประกันภัย

ความสูญเสียหรือความเสียหายใดใด หมายถึง การบาดเจ็บทางร่างกายของผู้เอาประกันภัยโดยอุบัติเหตุ และทำให้ผู้เอาประกันภัยเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ สายตา ทูพพลภาพ หรือได้รับบาดเจ็บ

ความรับผิดชอบส่วนแรก หมายถึง จำนวนเงินซึ่งผู้เอาประกันภัยต้องรับผิดชอบเองตามที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์ประกันภัย และ/หรือเอกสารแนบท้าย และ/หรือใบรับรองประกันภัยกรณีต่ออายุสำหรับความสูญเสียหรือความเสียหายแต่ละครั้ง

ค่าใช้จ่ายร่วม หมายถึง ความรับผิดชอบที่ต้องร่วมในการรักษาพยาบาลที่ผู้เอาประกันภัยต้องร่วมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลอันพึงจะจ่ายตามจำนวนเงินผลประโยชน์ภายหลังหักจำนวนความรับผิดชอบส่วนแรก

ค่าบริการพยาบาล หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลเวชกรรมคิดเป็นประจำสำหรับการให้บริการโดยพยาบาลวิชาชีพที่ให้บริการผู้ได้รับความคุ้มครองเป็นผู้ป่วยใน

ผู้ป่วยใน หมายถึง ผู้ที่จำเป็นต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลเวชกรรมติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ซึ่งต้องลงทะเบียนเป็นผู้ป่วยใน โดยได้รับการวินิจฉัยและคำแนะนำจากแพทย์ตามข้อบ่งชี้เป็นมาตรฐานทางการแพทย์ และในระยะเวลาที่เหมาะสมสำหรับการรักษาการบาดเจ็บนั้น ๆ และให้รวมถึงกรณีรับตัวไว้เป็นผู้ป่วยในแล้วต่อมาเสียชีวิตก่อนครบ ๖ ชั่วโมง

ผู้ป่วยนอก หมายถึง ผู้ที่รับบริการอันเนื่องจากการรักษาพยาบาลในแผนกผู้ป่วยนอกหรือในห้องรักษาฉุกเฉินของโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลเวชกรรม หรือคลินิก ซึ่งไม่มีความจำเป็นตามข้อวินิจฉัยและข้อบ่งชี้ที่เป็นมาตรฐานทางการแพทย์ในการเข้ารับรักษาเป็นผู้ป่วยใน

โรงพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาลใด ๆ ซึ่งจัดให้บริการทางการแพทย์โดยสามารถรับผู้ป่วยไว้ค้างคืน และได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนดำเนินการเป็นสถานพยาบาลเวชกรรมตามกฎหมายของอาณาเขตนั้น ๆ

สถานพยาบาลเวชกรรม หมายถึง สถานพยาบาลใด ๆ ซึ่งจัดให้บริการทางการแพทย์โดยสามารถรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนและได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนดำเนินการเป็นสถานพยาบาลเวชกรรมตามกฎหมายของอาณาเขตนั้น ๆ

คลินิก หมายถึง สถานพยาบาลแผนปัจจุบันที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายดำเนินการโดยแพทย์ทำการรักษาพยาบาล ตรวจวินิจฉัยโรค และไม่สามารถรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนได้

มาตรฐานทางการแพทย์ หมายถึง หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติทางการแพทย์แผนปัจจุบันที่เป็นสากล และนำมาซึ่งแผนการรักษาที่เหมาะสมกับผู้ป่วยตามความจำเป็นทางการแพทย์และสอดคล้องกับข้อสรุปจากประวัติการบาดเจ็บ การตรวจพบ การชันสูตร

ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและสมควร หมายถึง ค่ารักษาพยาบาล และ/หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ควรจะเป็น เมื่อเทียบกับการให้บริการที่โรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลเวชกรรม หรือคลินิก เรียกเก็บกับผู้ป่วยทั่วไปของโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลเวชกรรม หรือคลินิก ซึ่งผู้เอาประกันภัยเข้ารับรักษานั้น

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่

๑. อนุมัติและลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประกันอุบัติเหตุ

๒. ลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบริษัทประกัน

เสนอกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ

๓. ลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกบริษัทประกันภัย

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการประกันอุบัติเหตุ มีหน้าที่

๑. วางแผนและดำเนินงานตามโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. จัดทำโครงการเพื่อเสนอของบประมาณในการจัดทำประกันอุบัติเหตุนักเรียน

๓. ประกาศรับสมัครคัดเลือกบริษัทและประชาสัมพันธ์ให้บริษัทที่มีความประสงค์เสนอแบบประกัน

อุบัติเหตุนักเรียน

๔. พิจารณา ถิ่นกรอง คัดเลือก บริษัทที่มอบสิทธิผลประโยชน์คุ้มครองสูงสุดให้กับนักเรียนและ


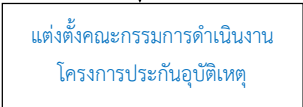
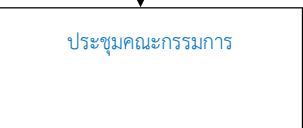

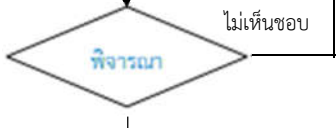
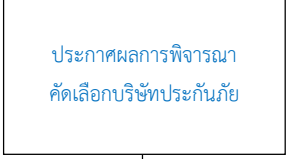
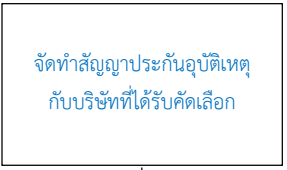


ประกาศผลการคัดเลือก

ผู้อำนวยการโรงเรียน มีหน้าที่ ลงนามอนุมัติการเรียกร้องชดเชยค่าสินไหม

เจ้าหน้าที่ หรือ ผู้ได้รับมอบอำนาจ มีหน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารในการจัดทำประกันอุบัติเหตุ






และดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและส่งเรื่องการเรียกร้องชดเชยค่าสินไหม

๕. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow

ลำดับ	ชื่องานกระบวนการจัดทำแผน กระบวนการจัดทำประกันอุบัติเหตุและ การเรียกร้องค่าสินไหมประกันอุบัติเหตุ ของนักเรียนและบุคลากร	รายละเอียด วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน	แบบ ฟอร์ม
					
๑		รวบรวมรายชื่อบุคลากร เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ	เจ้าหน้าที่	๓ วัน	คำสั่ง
๒		ประชุมคณะกรรมการ กำหนดรายละเอียดเงื่อนไข การประกันอุบัติเหตุ	คณะกรรมการ ดำเนินงาน	๓ วัน	-
๓		ประกาศรับสมัครคัดเลือก บริษัทประกันแสนอภธรรม ประกันอุบัติเหตุ	หัวหน้าส่วนราชการ	๕ วัน	ประกาศ
๔		คณะกรรมการดำเนินงาน พิจารณาและเสนอหัวหน้าส่วน ราชการให้ความเห็นชอบ	คณะกรรมการดำเนินงาน หัวหน้าส่วนราชการ	๑ วัน	-
๕		จัดทำประกาศผลการพิจารณา	หัวหน้าส่วนราชการ	๑ วัน	ประกาศ
๖		จัดทำสัญญาประกันอุบัติเหตุ กับบริษัทที่ได้รับคัดเลือก และ ดำเนินการจัดทำชุดเบิกจ่าย ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ	หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่	๗ วัน	บันทึก ข้อความ
๗		นักเรียนและบุคลากรได้รับความ คุ้มครองจากประกันอุบัติเหตุ	เจ้าหน้าที่		
					

ลำดับ	ชื่องานกระบวนการจัดทำแผน กระบวนการจัดทำประกันอุบัติเหตุและการเรียกร้องค่าสินไหมประกันอุบัติเหตุของนักเรียนและบุคลากร	รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	แบบฟอร์ม
๑	นักเรียน หรือ บุคลากร ได้รับอุบัติเหตุ	เข้ารับการรักษาได้ที่ โรงพยาบาล, สถานพยาบาล, คลินิก	นักเรียน บุคลากร	๑ - ๗ วัน	
๒	ส่งเอกสารดำเนินการเรียกร้องชดเชยค่าสินไหม	รวบรวม จัดทำเอกสารและส่งเอกสารดำเนินการเรียกร้องชดเชยค่าสินไหม	เจ้าหน้าที่	๓ วัน	แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหม
๓	ได้รับเงินชดเชยค่าสินไหม	ผู้เอาประกัน ได้รับเงินชดเชยค่าสินไหม	บริษัทประกัน เจ้าหน้าที่ นักเรียน บุคลากร	๑๕-๓๐ วัน	
	สิ้นสุด				

หมายเหตุ ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม หรือ เงื่อนไขที่สำคัญในการดำเนินงาน (ความหมายสัญลักษณ์ “ไม่ต้องแสดงในคู่มือ”

-  จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
-  กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
-  การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
-  แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงานจุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณีการเขียน
-  กระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน ๑ หน้า

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๖.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประกันอุบัติเหตุ
- ๖.๒ ประชุมคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดเงื่อนไขการประกันอุบัติเหตุ
- ๖.๓ ประกาศรับสมัครคัดเลือกบริษัทประกันเสนอกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ
- ๖.๔ พิจารณา กลั่นกรอง คัดเลือก บริษัทที่มอบสิทธิผลประโยชน์คุ้มครองสูงสุดให้กับนักเรียนและประกาศผลการคัดเลือก
- ๖.๕ จัดทำสัญญาประกันอุบัติเหตุกับบริษัทที่ได้รับคัดเลือก และดำเนินการจัดทำชุดเบิกจ่ายค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ
- ๖.๖ กรมธรรม์ได้รับการคุ้มครอง
- ๖.๗ นักเรียนหรือบุคลากรได้รับอุบัติเหตุและเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล หรือ สถานพยาบาล หรือ คลินิก
- ๖.๘ นักเรียนหรือบุคลากรส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลที่สำนักงานโรงเรียน ดังนี้
 - ๖.๘.๑ ใบเสร็จจ่ายค่ารักษาพยาบาล (ฉบับจริง)
 - ๖.๘.๒ สำเนาใบสูติบัตร หรือ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖.๘.๓ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง หรือ สำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖.๘.๔ สำเนาบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๙ เจ้าหน้าที่รวบรวม จัดทำเอกสารดำเนินการเรียกร้องชดเชยค่าสินไหม และจัดส่งบริษัท
- ๖.๑๐ ติดตามการได้รับเงินค่าชดเชยค่าสินไหม

๗. เอกสารอ้างอิง

๗.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายใดที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามรายการและอัตราที่กำหนดไว้

๗.๒ สำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๓๑.๑/ว๓๓ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ และ อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๘. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๘.๑ บันทึกข้อความ
- ๘.๒ คำสั่ง
- ๘.๓ ประกาศมหาวิทยาลัย
- ๘.๔ แบบฟอร์มการเรียกร้องชดเชยค่าสินไหม

๙. ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน

ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการดำเนินการ
การได้รับสิทธิในการคุ้มครองและจ่ายเบี้ยประกันให้อยู่ในอัตราที่ไม่สูงกว่าท้องตลาดทั่วไป	ประกาศรับสมัครให้มีบริษัทมาเสนอกรมธรรม์ประกันภัยให้มากกว่า ๒ บริษัท

๑๐. ภาคผนวก/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายใดที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามรายการและอัตราที่กำหนดไว้

๑๐.๒ สำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๓๑.๑/ว๓๓ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ และ อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค