แบบประเมินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง
ระดับเชี่ยวชาญ

ผู้รับการประเมินตำแหน่ง (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน.....**ระดับ**.....

สังกัด.....

คำชี้แจง

๑. ให้คณะกรรมการทำหน้าที่ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ที่ผู้กำหนดตำแหน่งเสนอในแบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง

๒. เกณฑ์การประเมิน ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ ต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่	ให้มีระดับการประเมินไม่ต่ำกว่า	ระดับ ดี ขึ้นไป
๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ให้มีระดับการประเมิน	ระดับที่ ๔ ขึ้นไป
๓. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ให้มีระดับการประเมิน	ระดับที่ ๓ ขึ้นไป
๔. ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน	ให้มีระดับการประเมิน	ระดับที่ ๒ ขึ้นไป
๕. สมรรถนะหลัก	ให้มีระดับการประเมิน	ระดับที่ ๔ ขึ้นไป
๖. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน	ให้มีระดับการประเมิน	ระดับที่ ๔ ขึ้นไป

๓. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นไปตามเกณฑ์คะแนนร้อยละการเลื่อนค่าจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ช่วงคะแนนตามระดับผลการประเมิน)

๔. การกำหนดระดับของช่วงคะแนนร้อยละ ของการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๕	=	ได้คะแนนร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐
ระดับที่ ๔	=	ได้คะแนนร้อยละ ๘๐ - ๘๙
ระดับที่ ๓	=	ได้คะแนนร้อยละ ๗๐ - ๗๙
ระดับที่ ๒	=	ได้คะแนนร้อยละ ๖๐ - ๖๙
ระดับที่ ๑	=	ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ตอนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ประกอบด้วย

๑. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ระดับการประเมิน				
		ดีเด่น (๙๑ – ๑๐๐)	ดีมาก (๙๐ – ๘๑)	ดี (๘๐ – ๗๑)	พอใช้ (๗๐ – ๖๐)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐)
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่	๑๐๐					

๒. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ระดับการประเมิน (คะแนน)				
		ระดับที่ ๕ (๒๐-๑๘)	ระดับที่ ๔ (๑๗ - ๑๖)	ระดับที่ ๓ (๑๕ - ๑๔)	ระดับที่ ๒ (๑๓ - ๑๒)	ระดับที่ ๑ ต่ำกว่า ๑๒
๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๐					
๒ ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	๒๐					

๓. ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ระดับการประเมิน (คะแนน)				
		ระดับที่ ๕ (๒๐-๑๘)	ระดับที่ ๔ (๑๗ - ๑๖)	ระดับที่ ๓ (๑๕ - ๑๔)	ระดับที่ ๒ (๑๓ - ๑๒)	ระดับที่ ๑ ต่ำกว่า ๑๒
๑ การใช้งานคอมพิวเตอร์	๒๐					
๒ การใช้ภาษาอังกฤษ	๒๐					
๓ การคำนวณ	๒๐					
๔ การจัดการข้อมูล	๒๐					

๔. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ระดับการประเมิน (คะแนน)				
		ระดับที่ ๕ (๙.๐ – ๑๐.๐)	**ระดับที่ ๔** (๘.๐ – ๘.๙)	**ระดับที่ ๓** (๗.๐ – ๗.๙)	**ระดับที่ ๒** (๖.๐ - ๖.๙)	**ระดับที่ ๒** ต่ำกว่า ๖.๐
๑ สมรรถนะหลัก (๕๐ คะแนน)						
๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐					
๑.๒ การบริการที่ดี	๑๐					
๑.๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๑๐					
๑.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๑๐					
๑.๕ การทำงานเป็นทีม	๑๐					
รวมคะแนน	๕๐					
๒ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)						
๒.๑ การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	๑๐					
๒.๒ การคิดวิเคราะห์	๑๐					
๒.๓ การมองภาพองค์รวม	๑๐					
๒.๔ การสืบเสาะหาข้อมูล	๑๐					
๒.๕ การดำเนินการเชิงรุก	๑๐					
รวมคะแนน	๕๐					

ตอนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน

ส่วนที่	องค์ประกอบรายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ	ระดับการประเมินที่ได้
ส่วนที่ ๑	การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่	๑๐๐	๖๐ ขึ้นไป			
ส่วนที่ ๒	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน					
	๒.๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๐	๑๖ ขึ้นไป			
	๒.๒ ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	๒๐	๑๔ ขึ้นไป			
ส่วนที่ ๓	ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน					
	๓.๑ การใช้งานคอมพิวเตอร์	๒๐	๑๒ ขึ้นไป			
	๓.๒ การใช้ภาษาอังกฤษ	๒๐	๑๒ ขึ้นไป			
	๓.๓ การคำนวณ	๒๐	๑๒ ขึ้นไป			
	๓.๔ การจัดการข้อมูล	๒๐	๑๒ ขึ้นไป			
ส่วนที่ ๔	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน					
	๔.๑ สมรรถนะหลัก	๕๐	๔๐ ขึ้นไป			
	๔.๒ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๕๐	๔๐ ขึ้นไป			

ความเห็นในการประเมิน

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมิน ชื่อ - สกุล.....

( ) ผ่านการประเมิน โดยมีระดับความคาดหวังทุกข้อเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

( ) ไม่ผ่านการประเมิน เนื่องจาก

( ) ผลการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะฯ มีระดับต่ำกว่าระดับที่คาดหวังตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในเรื่อง.....

( ) ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการและเลขานุการ

(.....)