

**แบบประเมินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
กรณีกฎปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง
ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ**

ผู้รับการประเมินตำแหน่ง (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน.....ระดับ.....
สังกัด.....

คำชี้แจง

๑. ให้คณะกรรมการทำหน้าที่ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ที่ผู้กำหนดตำแหน่งเสนอในแบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีกฎปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง

๒. เกณฑ์การประเมิน ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

- | | | |
|--|--------------------------------|-------------------|
| ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ | ให้มีระดับการประเมินไม่ต่ำกว่า | ระดับ ดี ขึ้นไป |
| ๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ให้มีระดับการประเมิน | ระดับที่ ๕ |
| ๓. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ | ให้มีระดับการประเมิน | ระดับที่ ๓ ขึ้นไป |
| ๔. ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน | ให้มีระดับการประเมิน | ระดับที่ ๒ ขึ้นไป |
| ๕. สมรรถนะหลัก | ให้มีระดับการประเมิน | ระดับที่ ๕ |
| ๖. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน | ให้มีระดับการประเมิน | ระดับที่ ๕ |
| ๗. สมรรถนะทางการบริหาร | ให้มีระดับการประเมิน | ระดับที่ ๓ ขึ้นไป |

๓. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นไปตามเกณฑ์คะแนน ร้อยละการเลื่อนค่าจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ช่วงคะแนนตามระดับผลการประเมิน)

๔. การกำหนดระดับของช่วงคะแนนร้อยละ ของการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๕	=	ได้คะแนนร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐
ระดับที่ ๔	=	ได้คะแนนร้อยละ ๘๐ - ๘๙
ระดับที่ ๓	=	ได้คะแนนร้อยละ ๗๐ - ๗๙
ระดับที่ ๒	=	ได้คะแนนร้อยละ ๖๐ - ๖๙
ระดับที่ ๑	=	ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ตอนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ประกอบด้วย

๑. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ระดับการประเมิน				
		ดีเด่น (๙๑ - ๑๐๐)	ดีมาก (๙๐ - ๘๑)	ดี (๘๐ - ๗๑)	พอใช้ (๗๐ - ๖๐)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐)
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่	๑๐๐					

๒. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน (๔๐ คะแนน)

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ระดับการประเมิน (คะแนน)				
		ระดับที่ ๕ (๒๐-๑๘)	ระดับที่ ๔ (๑๗ - ๑๖)	ระดับที่ ๓ (๑๕ - ๑๔)	ระดับที่ ๒ (๑๓ - ๑๒)	ระดับที่ ๑ ต่ำกว่า ๑๒
๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๐					
๒ ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	๒๐					

๓. ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ระดับการประเมิน (คะแนน)				
		ระดับที่ ๕ (๒๐-๑๘)	ระดับที่ ๔ (๑๗ - ๑๖)	ระดับที่ ๓ (๑๕ - ๑๔)	ระดับที่ ๒ (๑๓ - ๑๒)	ระดับที่ ๑ ต่ำกว่า ๑๒
๑ การใช้งานคอมพิวเตอร์	๒๐					
๒ การใช้ภาษาอังกฤษ	๒๐					
๓ การคำนวณ	๒๐					
๔ การจัดการข้อมูล	๒๐					

๔. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ระดับการประเมิน (คะแนน)				
		ระดับที่ ๕ (๙.๐ - ๑๐)	ระดับที่ ๔ (๘.๐ - ๘.๙)	ระดับที่ ๓ (๗.๐ - ๗.๙)	ระดับที่ ๒ (๖.๐ - ๖.๙)	ระดับที่ ๑ ต่ำกว่า ๖.๐
๑ สมรรถนะหลัก (๕๐ คะแนน)						
๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐					
๑.๒ การบริการที่ดี	๑๐					
๑.๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๑๐					
๑.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	๑๐					
๑.๕ การทำงานเป็นทีม	๑๐					
รวมคะแนน	๕๐					
๒ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)						
๒.๑ การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	๑๐					
๒.๒ การคิดวิเคราะห์	๑๐					
๒.๓ การมองภาพองค์รวม	๑๐					
๒.๔ การสืบเสาะหาข้อมูล	๑๐					
๒.๕ การดำเนินการเชิงรุก	๑๐					
รวมคะแนน	๕๐					
๓ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๓๐ คะแนน)						
๓.๑ วิสัยทัศน์	๑๐					
๓.๒ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	๑๐					
๓.๓ ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	๑๐					
รวมคะแนน	๓๐					

ตอนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน

ส่วนที่	องค์ประกอบรายการประเมิน	คะแนน เต็ม	เกณฑ์คะแนน ประเมิน	คะแนน ที่ได้	คิดเป็น ร้อยละ	ระดับการ ประเมินที่ได้
ส่วนที่ ๑	การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัด ของตำแหน่งที่ครองอยู่	๑๐๐	๖๐ ขึ้นไป			
ส่วนที่ ๒	ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน					
	๒.๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน	๒๐	๑๘ ขึ้นไป			
	๒.๒ ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ ราชการ	๒๐	๑๔ ขึ้นไป			
ส่วนที่ ๓	ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน					
	๓.๑ การใช้งานคอมพิวเตอร์	๒๐	๑๒ ขึ้นไป			
	๓.๒ การใช้ภาษาอังกฤษ	๒๐	๑๒ ขึ้นไป			
	๓.๓ การคำนวณ	๒๐	๑๒ ขึ้นไป			
	๓.๔ การจัดการข้อมูล	๒๐	๑๒ ขึ้นไป			
ส่วนที่ ๔	สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน					
	๔.๑ สมรรถนะหลัก	๕๐	๔๕ ขึ้นไป			
	๔.๒ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ ปฏิบัติ	๕๐	๔๕ ขึ้นไป			
	๔.๓ สมรรถนะทางการบริหาร	๓๐	๒๑ ขึ้นไป			

ความเห็นในการประเมิน

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมิน ชื่อ - สกุล.....

() ผ่านการประเมิน โดยมีระดับความคาดหวังทุกข้อเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

() ไม่ผ่านการประเมิน เนื่องจาก

() ผลการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะฯ มีระดับต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในเรื่อง.....

() ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการและเลขานุการ
(.....)