



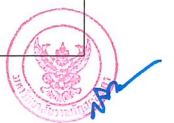
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
เรื่อง ผลการสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับที่ ๓/๒๕๖๗) จำนวน ๑ อัตรา และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันได้ดำเนินการสอบแข่งขัน และรวบรวมผลการสอบแข่งขันฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ และได้รับการขึ้นบัญชีการสอบแข่งขันได้ โดยขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี ตามลำดับที่ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร เลขที่ตำแหน่ง CW๑๕๕ จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัดงานศูนย์เทคโนโลยีที่เหมาะสม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	ผลการสอบแข่งขัน
๐๐๒	นายบุญเต็ม มณีรัตน์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี	สอบได้ลำดับที่ ๑
๐๐๗	นางสาวเยาวลักษณ์ ม่วงวงษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	สำรองลำดับที่ ๑
๐๐๘	นางสาวนภัทร พวงซ่อ	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	สำรองลำดับที่ ๒
๐๐๙	นางสาวสาวิกา ไชยเทพ	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (ธุรกิจการบิน)	สำรองลำดับที่ ๓



ให้ผู้มีรายชื่อ...

ให้ผู้มีรายชื่อผ่านการสอบแข่งขันได้ลำดับที่ ๑ ตามประกาศนี้ มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้าปฏิบัติงาน เป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ที่งานบริหารบุคคลและนิติการ ชั้น ๕ อาคาร ๑๐ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. พร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. ใบระเบียนแสดงผลการเรียนและใบประกาศนียบัตร หรือใบปริญญาบัตร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๒๖) ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา ๒ ฉบับ
๔. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๒ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ แผ่น
๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๗. จัดหาบุคคลมาค้ำประกัน พร้อมคู่สมรส (ถ้ามี) มาในวันจัดทำสัญญาจ้าง และสัญญาค้ำประกัน ต่อหน้านิติกร หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในวันเดียวกัน รายละเอียดดังนี้
  - ๗.๑ ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการระดับ ๕ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
  - ๗.๒ เอกสารของผู้ค้ำประกัน
    - ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
    - บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ตีตรูปถ่าย พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
    - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ตีตรูปถ่าย ของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (สามี/ภรรยา) จำนวน ๑ ชุด
    - ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
    - ทะเบียนสมรสฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
    - เอกสารที่ถ่ายสำเนา ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาณูชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร