



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารบุคคลและนิติการ โทร IP - PHONE ๑๓๓๓

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๑)/๑๕๖๗

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานข้อมูลการดำเนินการสำรวจความเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการกำหนดภาระงานทางวิชาการให้มีความเหมาะสมกับภาระงาน พันธกิจ และบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## เรื่องเดิม

บันทึกข้อความมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๔๕๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจความเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการกำหนดภาระงานทางวิชาการให้มีความเหมาะสมกับภาระงาน พันธกิจ และบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## ข้อเท็จจริง

ตามเรื่องที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยคณะทำงานบริหารการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ (คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๒๑๔/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖) เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ความเสี่ยงที่ ๓ เกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานเชิงพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ได้ขอให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการกำหนดภาระงานทางวิชาการให้มีความเหมาะสมกับภาระงาน พันธกิจ และบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ส่งภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อนำข้อมูลไปศึกษาวิเคราะห์ในการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงการทำงานเชิงพื้นที่ ทบพวนประกาศ ระเบียบที่เกี่ยวข้องตามพันธกิจการทำงานในปัจจุบัน นั้น

## ข้อกฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓
- คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๒๑๔/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ

## ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ความเสี่ยงที่ ๓ เกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานเชิงพื้นที่ของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามกลยุทธ์และแนวทางในการจัดการความเสี่ยงที่กำหนด ในกรณีนี้ จึงขอรายงานข้อมูลการสำรวจความเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการกำหนดภาระงานทางวิชาการให้มีความเหมาะสมกับภาระงาน พันธกิจ และบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

นางสาวพิชญาดา ธานี  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖  
๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖  
๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

วิชาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

## ข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

เพื่อดำเนินการทบทวน แก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการ

กำหนดภาระงานทางวิชาการให้มีความเหมาะสมกับภาระงาน พันธกิจ และบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตามความแห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกอบการดำเนินการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ความเสี่ยงที่ ๓ เกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายวิชาการไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานเชิงพื้นที่ของมหาวิทยาลัย



เอกสารข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ  
เพื่อดำเนินการทบทวน แก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการ  
กำหนดภาระงานทางวิชาการให้มีความเหมาะสมกับภาระงาน พันธกิจ และบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

\*\*\*\*\*

๑. สรุปการตอบสำรวจความคิดเห็นจากส่วนราชการภายใน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.....๑
๒. สรุปข้อมูลแบบสำรวจความคิดเห็นจากส่วนราชการภายใน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.....๒ - ๘
๓. แบบสำรวจความคิดเห็น จำนวน ๑๒ ส่วนราชการ
- ๓.๑ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....๙ - ๑๒
- ๓.๒ คณะครุศาสตร์.....๑๓ - ๑๕
- ๓.๓ คณะวิทยาการจัดการ.....๑๖ - ๒๐
- ๓.๔ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....๒๑ - ๒๕
- ๓.๕ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม.....๒๖ - ๓๐
- ๓.๖ คณะเทคโนโลยีการเกษตร.....๓๑ - ๓๔
- ๓.๗ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....๓๕ - ๓๙
- ๓.๘ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม.....๔๐ - ๔๔
- ๓.๙ สถาบันวิจัยและพัฒนา.....๔๕
- ๓.๑๐ สำนักงานอธิการบดี.....๔๖ - ๕๕
- ๓.๑๑ บัณฑิตวิทยาลัย.....๕๖ - ๖๐

สรุปการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อดำเนินการทบทวน แก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกหลักสูตรและวิธีการ

กำหนดภาระงานทางวิชาการให้มีความเหมาะสมกับภาระงาน พันธกิจ และบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตามความแห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักสูตรและวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อมูล ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ข้อพิจารณา (ข้อ)								หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	×	✓	×	✓	×	×	×	✓	
2	คณะครุศาสตร์	✓	×	×	×	×	×	×	×	
3	คณะวิทยาการจัดการ	×	×	×	×	×	✓	×	×	
4	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	×	✓	-	✓	-	-	-	✓	
5	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	×	✓	×	✓	✓	×	×	×	
6	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	×	×	×	×	×	×	×	×	มีข้อเสนอแนะอื่น ๆ
7	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	-	-	-	-	-	-	-	
8	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน									
9	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	×	×	×	×	×	×	×	×	
10	สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	สำนักงานอธิการบดี	-	✓	-	-	-	✓	-	✓	
12	บัณฑิตวิทยาลัย	×	✓	×	×	×	×	×	×	

คำอธิบายเพิ่มเติม

- ✓ หมายถึง มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
- ×
- หมายถึง ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
- หมายถึง ไม่ตอบในข้อนั้น
- หมายถึง ไม่ส่งแบบสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

## สรุปข้อมูลแบบสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อดำเนินการทบทวน แก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการให้มีความเหมาะสมกับภาระงาน พันธกิจ และบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามความแห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓

สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากส่วนราชการภายใน จำนวน ๑๒ ส่วนราชการ

ที่	ข้อพิจารณา/รายละเอียดตามความแห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการฯ พ.ศ. ๒๕๖๓	รายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	ส่วนราชการ
๑	<p>ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้</p> <p>“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>“ภาระงานสอน” หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการงานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น</p> <p>“ภาระงานวิจัยและวิชาการอื่น” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ (ประเภทของผลงานทางวิชาการ กลุ่มที่ ๑) รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ประเภทของผลงานทางวิชาการ กลุ่มที่ ๒ กลุ่มที่ ๓ และกลุ่มที่ ๔)</p> <p>“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วย ทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริม เผยแพร่ความรู้ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม</p> <p>“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่างๆ</p> <p>“ภาระงานอื่น ๆ” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย</p>	<p>๑. ถ้ามีการปรับแก้ ควรพิจารณา “ประกาศ ก.พ.อ.” เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ควรใช้ปีล่าสุด ๒๕๖๔ ซึ่งฉบับนี้จะมีเพียง ๓ กลุ่ม คือ ๑) งานวิจัย ๒) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๓) หนังสือ ตำรา บทความ วิชาการ</p>	คณะครุศาสตร์



ที่	ข้อพิจารณา/รายละเอียดตามความแห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการฯ พ.ศ. ๒๕๖๓	รายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	ส่วนราชการ
	<p>ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และหมายความรวมถึงภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารและงานด้านการพัฒนานักศึกษา</p> <p>“ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือ พนักงาน</p> <p>ในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์</p> <p>“ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือมหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>“ประกาศ ก.พ.อ.” หมายความว่า ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่ประกาศแก้ไขเพิ่มเติม หรือที่มีผลใช้บังคับ</p>		

ที่	ข้อพิจารณา/รายละเอียดตามความแห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการฯ พ.ศ. ๒๕๖๓	รายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	ส่วนราชการ
๒	<p>ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ปกติ ดังนี้</p> <p>(๑) ภาระงานสอน                      (๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น                      (๓) ภาระงานบริการวิชาการ                      (๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม                      (๕) ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์</p> <p>ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ต้องมีภาระงานสอนขั้นต่ำ (ชั่วโมงตามตารางสอน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ของภาระงานตามข้อ ๕ กรณีภาระงานสอนขั้นต่ำไม่ครบ ให้ใช้ภาระงานอื่นตามข้อ ๕ (๒) (๓) (๔) และ (๕) มาชดเชยได้ ทั้งนี้เป็นไปตามความเห็นชอบของประธานสาขาวิชาและคณบดี</p>	<p>๑. ๒๐ ชม./ ภาคการศึกษา</p> <p>๒. จำนวนร้อยละ ๖๕ เปลี่ยนเป็นจำนวนชั่วโมงที่ชัดเจน ผ่านการคำนวณเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากมีภาระงานขั้นต่ำที่ชัดเจน ๓๕ ชั่วโมงแล้ว</p> <p>๓. ภาระงานที่เกิดจากการประชุมในระดับสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัยจะถูกรวมไว้ที่ข้อไหน</p> <p>๔. ภาระงานที่เกิดจากการเข้าร่วมอบรมต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น จะถูกรวมไว้ที่ข้อไหน</p> <p>๕. ๓๕ % ที่หายไปของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ใครจะต้องเป็นผู้ได้รับความรับผิดชอบแทน และได้มีการคำนวณถึงภาระงานจำนวนบุคลากร ได้อย่างเหมาะสมหรือไม่</p> <p>๖. เหตุใดจึงให้ความสำคัญกับจำนวนชั่วโมงของภาระงานอย่างเดียว ขอเสนอให้พิจารณาถึงความสำคัญของการบรรลุเป้าหมายในเชิงรูปธรรมควบคู่ด้วย</p> <p>๗. หากบางสัปดาห์สอนมากกว่าหรือน้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง/สัปดาห์สามารถคำนวณแบบค่าเฉลี่ยได้หรือไม่</p> <p>๘. ภาระงานตาม (๑) – (๕) ให้สามารถเลือกอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ตนนัดหรือตามต้องการ เช่น อาจารย์ต้องการสอนสามารถเลือกสอนได้ ๓๕ ชั่วโมง หรือ ต้องการทำวิจัยและงานวิชาการอื่นๆ ให้สามารถทำงานวิจัย ๓๕ ชั่วโมงได้ โดยไม่ต้องทำการสอน หรือต้องการทำงานด้านบริการวิชาการ ให้สามารถทำงานด้านบริการวิชาการ ๓๕ ชั่วโมงได้ โดยไม่ต้องทำการสอน เป็นต้น</p>	<p>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</p> <p>สำนักงานอธิการบดี</p>

ที่	ข้อพิจารณา/รายละเอียดตามความแห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการฯ พ.ศ. ๒๕๖๓	รายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	ส่วนราชการ
		๙. ข้อ ๕ (๒) ข้อไม่สอดคล้องกับ ข้อ ๔ “ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น” ↔ ภาระงานวิจัยและวิชาการอื่น	บัณฑิตวิทยาลัย
๓	ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานทางวิชาการผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการให้เป็นไปตามความในบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้	-	-
๔	<p><b>บัญชีที่ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานสอน (ภาคปกติ)</b></p> <p>๑.๑ งานสอนระดับปริญญาตรี</p> <p>๑.๒ งานสอนระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>๑.๓ ภาระงานสอนกรณีรายวิชาใดมีผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการสอนมากกว่า ๑ คน ให้คิดเฉลี่ยสัดส่วนภาระงานตามชั่วโมงที่สอน</p> <p>กรณีรายวิชาใดมีผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการสอนมากกว่า ๑ คน และได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ประสานงานรายวิชา รายวิชาฝึกงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปฏิบัติการสอนหรือปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรืองานลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกันให้คิดภาระงานสอนเพิ่มให้อีก ๑.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ กรณีสหกิจศึกษา หรืองานลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกันให้คิดภาระงานสอนเพิ่มให้อีก ๒.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๑)</p>	<p>๑. ไม่ควรนำจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนมาคิดภาระงาน เนื่องจากบางหลักสูตร นักศึกษามีจำนวนน้อย</p> <p>๒. การเตรียมการสอนมีวิธีคิดภาระงานอย่างไร</p> <p>๓. ภาระงานสอนต้องคำนวณภาค กศ.ป./ภาคพิเศษด้วย</p>	<p>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</p> <p>คณะครุศาสตร์</p>



ที่	ข้อพิจารณา/รายละเอียดตามความแห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการฯ พ.ศ. ๒๕๖๓	รายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	ส่วนราชการ
๕	<p>บัญชีที่ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น</p> <p>๒.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานวิจัย</p> <p>๒.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดงานวิชาการอื่น</p> <p>(๑) เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน</p> <p>(๒) ประเภทของผลงานทางวิชาการ กลุ่มที่ ๒ กลุ่มที่ ๓ และกลุ่มที่ ๔ ตามประกาศ ก.พ.อ.</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๒)</p>	<p>๑. มีความคิดเห็นว่ามีรายละเอียดที่เยอะและซับซ้อนมากเกินไป ซึ่งจะทำให้เกิดความสับสนและใช้เวลาในการสรุปข้อมูลทีนาน</p> <p>๒. เสนอแนะให้พิจารณาที่ผลงานแทนวิธีการ กำหนดเป้าหมายให้ชัดเจนว่าต้องการผลงานอะไร เท่าไหร่ เมื่อไหร่ และรายงานผลงานตามนั้น ส่วนวิธีการ ให้ผู้ปฏิบัติได้มีอิสระภาพในการเลือกทำด้วยตนเอง</p>	<p>คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</p>
๖	<p>บัญชีที่ ๓ หลักเกณฑ์ และวิธีการคิดภาระงานบริการวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลักษณะภาระงานบริการวิชาการ (๑) – (๗)</li> <li>- การบริการวิชาการในรูปแบบหลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรแบบไม่มีปริญญา หรือภาระงานอันมีลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน</li> </ul> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริการวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ หรือภาระงานอันมีลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน</li> </ul> <p>หมายเหตุ</p> <p>(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๓)</p>	<p>๑. นิยาม คณะกรรมการภายนอก ข้อ ๕ ให้ชัดเจน</p> <p>๒. ควรกำหนดภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจเทียบเคียงจากประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (OKRs) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>คณะวิทยาการจัดการ</p> <p>สำนักงานอธิการบดี</p>
๗	<p>บัญชีที่ ๔ หลักเกณฑ์ และวิธีการคิดภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๔)</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

ที่	ข้อพิจารณา/รายละเอียดตามความแห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการฯ พ.ศ. ๒๕๖๓	รายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	ส่วนราชการ
๘	<p>บัญชีที่ ๕ ภาระงานด้านอื่น ๆ</p> <p>๕.๑ ลักษณะงาน ภาระหน้าที่ และการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร หมายเหตุ</p> <p>๕.๒ ลักษณะงาน ภาระหน้าที่ และการคิดภาระงานด้านการพัฒนานักศึกษา (โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๕)</p>	<p>๑. ควรเพิ่มภาระงานให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในหน่วย นับชั่วโมง และหน่วยคิดภาระงาน เพราะอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรมีส่วนสำคัญในการพัฒนาหลักสูตรและนักศึกษา</p> <p>๒. ควรคิดภาระงานให้ผู้รับผิดชอบกิจการนักศึกษาระดับหลักสูตร ในหน่วยคิดภาระงาน</p>	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
		<p>๓. ภาระงานข้อ ๗ ที่ปรึกษาหมู่เรียนเพิ่มภาระงานจากเดิม เพราะ ความเป็นจริงมากกว่าที่กำหนด เพิ่มเป็นวันละ ๑ ชั่วโมง ทั้งนี้อาจ ดูจากจำนวนนักศึกษาประกอบ</p>	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์
		<p>๔. ข้อ ๕.๒ ลักษณะงาน ภาระหน้าที่ และการคิดภาระงานด้าน การพัฒนานักศึกษาควรกำหนดเพิ่มเติม จำนวน ๒ ข้อ ดังนี้</p> <p>๔.๑ ลักษณะภาระงาน อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิศวกรรม สังคม ที่นำนักศึกษาลงชุมชน ภาระหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ ปรึกษาโครงการวิศวกรรมสังคม ที่นำเครื่องมือวิศวกรรมสังคมไปใช้ ศึกษาชุมชน วันละ ๗ ชั่วโมง *จำนวนวันหน่วยนับภาระงาน ๒ ชั่วโมง/โครงการ</p> <p>๔.๒ ลักษณะภาระงาน อาจารย์ประจำคลินิกให้ คำปรึกษา ภาระหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษาประจำห้อง คลินิกให้คำปรึกษา กองพัฒนานักศึกษา สัปดาห์ละ ๕ วัน ๆ ละ ๓ ชั่วโมง หน่วยนับภาระงาน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์</p>	สำนักงานอธิการบดี

✍ ข้อพิจารณา/รายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ (ถ้ามี)

- เห็นควรให้พิจารณาในส่วนของสายสนับสนุนเพิ่มเติม ในแง่ขอบเขตภาระงานให้ตรงกับตำแหน่ง (คณะเทคโนโลยีการเกษตร)

---

---

---

---

---

---

---

---



แบบสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อดำเนินการทบทวน แก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการ กำหนดภาระงานทางวิชาการให้มีความเหมาะสมกับภาระงาน พันธกิจ และบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามความแห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อส่วนราชการ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Table with 2 columns: 'ที่' (No.) and 'รายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ' (Details of opinions and suggestions). Row 1 details the survey purpose and provides checkboxes for 'No changes' and 'Changes needed'.



		<hr/> <hr/> <hr/>
๔	<p><b>บัญชีที่ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานสอน (ภาคปกติ)</b></p> <p>๑.๑ งานสอนระดับปริญญาตรี ๑.๒ งานสอนระดับบัณฑิตศึกษา ๑.๓ ภาระงานสอนกรณีรายวิชาใดมีผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการสอนมากกว่า ๑ คน ให้คิดเฉลี่ยสัดส่วนภาระงานตามชั่วโมงที่สอน</p> <p>กรณีรายวิชาใดมีผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการสอนมากกว่า ๑ คน และได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ประสานงานรายวิชา รายวิชาฝึกงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปฏิบัติการสอนหรือปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรืองานลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกันให้คิดภาระงานสอนเพิ่มให้อีก ๑.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ กรณีสหกิจศึกษา หรืองานลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกันให้คิดภาระงานสอนเพิ่มให้อีก ๒.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๑)</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p> <p>1.ไม่ควรนำจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนมาคิดภาระงาน เนื่องจากบางหลักสูตร นักศึกษามีจำนวนน้อย</p>
๕	<p><b>บัญชีที่ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น</b></p> <p>๒.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานวิจัย ๒.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดงานวิชาการอื่น</p> <p>(๑) เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน (๒) ประเภทของผลงานทางวิชาการ กลุ่มที่ ๒ กลุ่มที่ ๓ และกลุ่มที่ ๔ ตามประกาศ ก.พ.อ. หมายเหตุ</p> <p>(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๒)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
๖	<p><b>บัญชีที่ ๓ หลักเกณฑ์ และวิธีการคิดภาระงานบริการวิชาการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ลักษณะภาระงานบริการวิชาการ (๑) – (๗)</li><li>- การบริการวิชาการในรูปแบบหลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรแบบไม่มีปริญญา หรือภาระงานอันมีลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน</li></ul>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p> <hr/> <hr/>



	<p>หมายเหตุ</p> <p>- การบริการวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ หรือภาระงานอันมีลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๓)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
๓)	<p>บัญชีที่ ๔ หลักเกณฑ์ และวิธีการคิดภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๔)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
๔	<p>บัญชีที่ ๕ ภาระงานด้านอื่น ๆ</p> <p>๕.๑ ลักษณะงาน ภาระหน้าที่ และการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๕.๒ ลักษณะงาน ภาระหน้าที่ และการคิดภาระงานด้านการพัฒนานักศึกษา</p> <p>(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๕)</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p> <p>1. ควรเพิ่มภาระงานให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในหน่วยนับชั่วโมง และหน่วยคิดภาระงานเพราะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีส่วนสำคัญในการพัฒนาหลักสูตรและนักศึกษา</p> <p>2. ควรคิดภาระงานให้ผู้รับผิดชอบกิจการศึกษาระดับหลักสูตรในหน่วยคิดภาระงาน</p>

✍️ ข้อพิจารณา/รายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

## แบบสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อดำเนินการทบทวน แก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการ กำหนดภาระงานทางวิชาการให้มีความเหมาะสมกับภาระงาน พันธกิจ และบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามความแห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อส่วนราชการ : คณะครุศาสตร์

ที่	ข้อพิจารณา/รายละเอียดตามความแห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการฯ พ.ศ. ๒๕๖๓	รายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
๑	<p>ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้</p> <p>“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>“ภาระงานสอน” หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการงานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น</p> <p>“ภาระงานวิจัยและวิชาการอื่น” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัย และพัฒนาร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ (ประเภทของผลงานทางวิชาการ กลุ่มที่ ๑) รวมถึงงาน วิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ประเภทของผลงานทางวิชาการ กลุ่มที่ ๒ กลุ่มที่ ๓ และกลุ่มที่ ๔)</p> <p>“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วย ทำความ เข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริม เผยแพร่ ความรู้ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม</p> <p>“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะ ต่างๆ</p> <p>“ภาระงานอื่น ๆ” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p> <p>.....ถ้ามีการปรับแก้ ควรพิจารณา “ประกาศ ก.พ.อ.” เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้ง บุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ควรใช้ปีล่าสุด คือ ๒๕๖๔</p> <p>.....ซึ่งฉบับนี้จะมีเพียง ๓ กลุ่ม คือ กลุ่ม ๑ งานวิจัย กลุ่ม ๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น และกลุ่ม ๓ หนังสือ ตำรา บทความวิชาการ</p>

	<p>รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และหมายความรวมถึงภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารและงานด้านการพัฒนานักศึกษา</p> <p>“ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์</p> <p>“ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือมหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>“ประกาศ ก.พ.อ.” หมายความว่า ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่ประกาศแก้ไขเพิ่มเติมหรือที่มีผลใช้บังคับ</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
๒	<p>ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ปกติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(๑) ภาระงานสอน</li><li>(๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น</li><li>(๓) ภาระงานบริการวิชาการ</li><li>(๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</li><li>(๕) ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์</li></ul> <p>ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ต้องมีภาระงานสอนขั้นต่ำ (ชั่วโมงตามตารางสอน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ของภาระงานตามข้อ ๕ กรณีภาระงานสอนขั้นต่ำไม่ครบ ให้ใช้ภาระงานอื่นตามข้อ ๕ (๒) (๓) (๔) และ (๕) มาชดเชยได้ ทั้งนี้เป็นไปตามความเห็นชอบของประธานสาขาวิชาและคณบดี</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
๓	<p>ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานทางวิชาการผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการให้เป็นไปตามความในบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p>
๔	<p>บัญชีที่ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานสอน (ภาคปกติ)</p> <p>๑.๑ งานสอนระดับปริญญาตรี</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p>



	<p>๑.๒ งานสอนระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>๑.๓ ภาระงานสอนกรณีรายวิชาใดมีผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการสอนมากกว่า ๑ คน ให้คิดเฉลี่ยสัดส่วนภาระงานตามชั่วโมงที่สอน</p> <p>กรณีรายวิชาใดมีผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการสอนมากกว่า ๑ คน และได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ประสานงานรายวิชา รายวิชาฝึกงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปฏิบัติการสอนหรือปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรืองานลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกันให้คิดภาระงานสอนเพิ่มให้อีก ๑.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ กรณีสหกิจศึกษา หรืองานลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกันให้คิดภาระงานสอนเพิ่มให้อีก ๒.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๑)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
๕	<p>บัญชีที่ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น</p> <p>๒.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานวิจัย</p> <p>๒.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดงานวิชาการอื่น</p> <p>(๑) เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน</p> <p>(๒) ประเภทของผลงานทางวิชาการ กลุ่มที่ ๒ กลุ่มที่ ๓ และกลุ่มที่ ๔ ตามประกาศ ก.พ.อ. หมายเหตุ</p> <p>(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๒)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
๖	<p>บัญชีที่ ๓ หลักเกณฑ์ และวิธีการคิดภาระงานบริการวิชาการ</p> <p>- ลักษณะภาระงานบริการวิชาการ (๑) - (๗)</p> <p>- การบริการวิชาการในรูปแบบหลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรแบบไม่มีปริญญา หรือภาระงานอันมีลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>- การบริการวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ หรือภาระงานอันมีลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๓)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
๗	<p>บัญชีที่ ๔ หลักเกณฑ์ และวิธีการคิดภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๔)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p>

๘	<p>บัญชีที่ ๕ ภาระงานด้านอื่น ๆ</p> <p>๕.๑ ลักษณะงาน ภาระหน้าที่ และการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร หมายเหตุ</p> <p>๕.๒ ลักษณะงาน ภาระหน้าที่ และการคิดภาระงานด้านการพัฒนานักศึกษา (โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๕)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p> <p>.....</p>
---	---	--

✍️ ข้อพิจารณา/รายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ (ถ้ามี)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

๒๖ ม.ค. ๖๖

ผศ.ดร.วสันต์ ศรีธีรบุญ  
คณบดีคณะครุศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร







ที่	ข้อพิจารณา/รายละเอียดตามความแห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการฯ พ.ศ. ๒๕๖๓	รายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
๓	ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานทางวิชาการผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการให้เป็นไปตามความในบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ <input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้ ..... ..... .....
๔	<b>บัญชีที่ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานสอน (ภาคปกติ)</b> ๑.๑ งานสอนระดับปริญญาตรี ๑.๒ งานสอนระดับบัณฑิตศึกษา ๑.๓ ภาระงานสอนกรณีรายวิชาใหม่ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการสอนมากกว่า ๑ คน ให้คิดเฉลี่ยสัดส่วนภาระงานตามชั่วโมงที่สอน กรณีรายวิชาใหม่ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการสอนมากกว่า ๑ คน และได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ให้เป็นผู้ประสานงานรายวิชา รายวิชาฝึกงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปฏิบัติการสอนหรือปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรืองานลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกันให้คิดภาระงานสอนเพิ่มให้อีก ๑.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ กรณีสหกิจศึกษา หรืองานลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกันให้คิดภาระงานสอนเพิ่มให้อีก ๒.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ (โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๑)	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ <input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้ ..... ..... .....
๕	<b>บัญชีที่ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น</b> ๒.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานวิจัย ๒.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดงานวิชาการอื่น (๑) เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน (๒) ประเภทของผลงานทางวิชาการ กลุ่มที่ ๒ กลุ่มที่ ๓ และกลุ่มที่ ๔ ตามประกาศ ก.พ.อ. หมายเหตุ (โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๒)	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ <input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้ ..... ..... .....

ที่	ข้อพิจารณา/รายละเอียดตามความแห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการฯ พ.ศ. ๒๕๖๓	รายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
๖	<p>บัญชีที่ ๓ หลักเกณฑ์ และวิธีการคิดภาระงานบริการวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ลักษณะภาระงานบริการวิชาการ (๑) - (๗)</li><li>- การบริการวิชาการในรูปแบบหลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรแบบไม่มีปริญญา หรือภาระงานอันมีลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน</li></ul> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การบริการวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ หรือภาระงานอันมีลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน</li></ul> <p>หมายเหตุ</p> <p>(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๓)</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p> <p>- จัดทำ คณะกรรมการฯ ๖๐๓ จำนวน 5 วิชาฯ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
๗	<p>บัญชีที่ ๔ หลักเกณฑ์ และวิธีการคิดภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๔)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
๘	<p>บัญชีที่ ๕ ภาระงานด้านอื่น ๆ</p> <p>๕.๑ ลักษณะงาน ภาระหน้าที่ และการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๕.๒ ลักษณะงาน ภาระหน้าที่ และการคิดภาระงานด้านการพัฒนานักศึกษา</p> <p>(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๕)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>



✍️ ข้อพิจารณา/รายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ (ถ้ามี)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

แบบสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อดำเนินการทบทวน แก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการ กำหนดภาระงานทางวิชาการให้มีความเหมาะสมกับภาระงาน พันธกิจ และบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามความแห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อส่วนราชการ : สาขาเทคนิคศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์

ที่	ข้อพิจารณา/รายละเอียดตามความแห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓	รายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
๑	<p>ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้</p> <p>"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>"ภาระงานสอน" หมายความว่า ภาระงานที่ต้องสอนความรู้ที่ครอบคลุมการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ เป็นต้น</p> <p>"ภาระงานวิจัยและวิชาการอื่น" หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าวิจัยที่มีระบบตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึง งานวิจัย และพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และใช้มาประกอบการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ (ประเภทของผลงานทางวิชาการ กลุ่มที่ ๑) รวมถึงงาน วิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ประเภทของผลงานทางวิชาการ กลุ่มที่ ๒ กลุ่มที่ ๓ และกลุ่มที่ ๔)</p> <p>"ภาระงานบริการวิชาการ" หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วย ท้าความ เข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุง พัฒนา เติบโตความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริม เผยแพร่ ความรู้ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อผู้เกี่ยวข้อง สังคม</p> <p>"ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม" หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะ ต่างๆ</p> <p>"ภาระงานอื่น ๆ" หมายความว่า งานหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p>

ที่	ข้อพิจารณา/รายละเอียดตามความแห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการฯ พ.ศ. ๒๕๖๓	รายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
	<p>รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และหมายความรวมถึงภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารและงานด้านการพัฒนานักศึกษา</p> <p>“ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์</p> <p>“ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือมหาวิทยาลัยเอกชน</p> <p>“ประกาศ ก.พ.อ” หมายความว่า ประกาศ ก.พ.อ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐- และที่ประกาศแก้ไขเพิ่มเติมหรือที่มีผลใช้บังคับ</p>	
๓	<p>ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ปกติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ภาระงานสอน</li> <li>(๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น</li> <li>(๓) ภาระงานบริหารวิชาการ</li> <li>(๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</li> <li>(๕) ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์</li> </ul> <p>ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ต้องมีภาระงานสอนขั้นต่ำ (ชั่วโมงตามตารางสอน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ของภาระงานตามข้อ ๕ กรณีภาระงานสอนขั้นต่ำไม่ครบ ให้ใช้ภาระงานอื่นตามข้อ ๕ (๒) (๓) (๔) และ (๕) มาชดเชยได้ ทั้งนี้เป็นไปตามความเห็นชอบของประธานสาขาวิชาและคณบดี</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p> <p>จำนวนร้อยละ 65 เปลี่ยนเป็นจำนวนชั่วโมงที่หักเงิน ผ่านการคำนวณเรียบร้อยแล้ว เนื่องจาก มีภาระงานเงินค่าที่หักเงิน 35 ชั่วโมงแล้ว</p>



ที่	ข้อพิจารณา/รายละเอียดตามความแห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการฯ พ.ศ. ๒๕๖๓	รายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
๓	ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานทางวิชาการผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการให้เป็นไปตามรายการในบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้	<input type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ <input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้
๔	<p>บัญชีที่ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานสอน (ภาคปกติ)</p> <p>๑.๑ งานสอนระดับปริญญาตรี</p> <p>๑.๒ งานสอนระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>๑.๓ ภาระงานสอนกรณีมหาวิทยาลัยไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งวิชากรสอนมากกว่า ๑ คน ให้คิดเฉลี่ยสัดส่วนภาระงานตามชั่วโมงการสอน</p> <p>กรณีฯ ขยี้จ ได้มีผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการสอนมากกว่า ๑ คน และได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ให้เป็นผู้ประสาน ภาควิชา ภาควิชาฝึกงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปฏิบัติการสอนหรือปฏิบัติต้ง ณ ในสถานประกอบการ หรือานลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกันให้คิดภาระงานสอนเพิ่มให้อีก ๑.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ กรณีสหกิจศึกษา หรืองานลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกันให้คิดภาระงานสอนเพิ่มให้อีก ๒.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๑)</p>	<input type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้ <p>ภาระงานสอน ก้องคำนวณ ภาค กศป. / ภาค ๓ ๕๕๕๕ //</p>
๕	<p>บัญชีที่ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น</p> <p>๒.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานวิจัย</p> <p>๒.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดงานวิชาการอื่น</p> <p>(๑) เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน</p> <p>(๒) ประเภทของผลงานทางวิชาการ กลุ่มที่ ๒ กลุ่มที่ ๓ และกลุ่มที่ ๔ ตามประกาศฯ พ.อ. ทรายนเหตุ</p> <p>(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๒)</p>	<input type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ <input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

ที่	ข้อพิจารณา/รายละเอียดตามความแห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการฯ พ.ศ. ๒๕๖๓	รายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
๖	<p>บัญชีที่ ๓ หลักเกณฑ์ และวิธีการคิดภาระงานบริการวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลักษณะภาระงานบริการวิชาการ (๑) - (๗)</li> <li>- การบริการวิชาการในรูปแบบหลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรแบบไม่เก็บวีดูญา หรือภาระงานอันมีลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน</li> <li>หมายเหตุ</li> <li>- การบริการวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ หรือภาระงานอันมีลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน</li> <li>หมายเหตุ</li> </ul> <p>(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชี ๓)</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p>
๗	<p>บัญชีที่ ๔ หลักเกณฑ์ และวิธีการคิดภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๔)</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p>
๘	<p>บัญชีที่ ๕ ภาระงานด้านอื่น ๆ</p> <p>๕.๑ ลักษณะงาน ภาระหน้าที่ และการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๕.๒ ลักษณะงาน ภาระหน้าที่ และการคิดภาระงานด้านการพัฒนานักศึกษา</p> <p>(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๕)</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p> <p>ภาระงานข้อ ๗ ที่ปรึกษาหนุ่มเรือน เน้นภาระงานจากเดิม เมกะคามเป็น จึงมากกว่าที่กำหนด เน้นเป็นสัปดาห์ 1 ชั่วโมง ทั้งนี้อาจดูจากจำนวนนักศึกษาที่ประกอบด้วย</p>

๘ ข้อพิจารณา/รายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ (ถ้ามี)





ที่	ข้อพิจารณา/รายละเอียดตามความแห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการฯ พ.ศ. ๒๕๖๓	รายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
	<p>รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และหมายความรวมถึงภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารและงานด้านการพัฒนานักศึกษา</p> <p>“ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์</p> <p>“ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือมหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>“ประกาศ ก.พ.อ.” หมายความว่า ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่ประกาศแก้ไขเพิ่มเติมหรือที่มีผลใช้บังคับ</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
๒	<p>ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ปกติ ดังนี้</p> <p>(๑) ภาระงานสอน</p> <p>(๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น</p> <p>(๓) ภาระงานบริการวิชาการ</p> <p>(๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>(๕) ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์</p> <p>ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ต้องมีภาระงานสอนขั้นต่ำ (ชั่วโมงตามตารางสอน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ของภาระงานตามข้อ ๕ กรณีภาระงานสอนขั้นต่ำไม่ครบ ให้ใช้ภาระงานอื่นตามข้อ ๕ (๒) (๓) (๔) และ (๕) มาชดเชยได้ ทั้งนี้เป็นไปตามความเห็นชอบของประธานสาขาวิชาและคณบดี</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ภาระงานที่เกิดจากการประชุมในระดับสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัยจะถูกรวมไว้ที่ข้อไหน ?</p> <p>๒. ภาระงานที่เกิดจากการเข้าร่วมอบรมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น จะถูกรวมไว้ที่ข้อไหน ?</p> <p>๓. ๓๕ % ที่หายไปของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ใครจะต้องเป็นผู้ได้รับความรับผิดชอบแทน และได้มีการคำนวณถึงภาระงาน จำนวนบุคลากร ได้อย่างเหมาะสมหรือไม่ ?</p> <p>๔. เหตุใดจึงให้ความสำคัญกับจำนวนชั่วโมงของภาระงานอย่างเดียว ! ข้อเสนอแนะให้พิจารณาถึงความสำคัญของการบรรลุ เป้าหมายในเชิงรูปธรรมควบคู่ด้วย</p> <p>๕. หากบางสัปดาห์สอนมากกว่าหรือน้อยกว่า ๓๕ ชม./สัปดาห์ สามารถคำนวณแบบค่าเฉลี่ยได้หรือไม่ ?</p>



ที่	ข้อพิจารณา/รายละเอียดตามความแห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการฯ พ.ศ. ๒๕๖๓	รายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
๓	ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานทางวิชาการผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการให้เป็นไปตามความในบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ <input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้ ----- ----- -----
๔	<p>บัญชีที่ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานสอน (ภาคปกติ)</p> <p>๑.๑ งานสอนระดับปริญญาตรี</p> <p>๑.๒ งานสอนระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>๑.๓ ภาระงานสอนกรณีรายวิชาใดมีผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการสอนมากกว่า ๑ คน ให้คิดเฉลี่ยสัดส่วนภาระงานตามชั่วโมงที่สอน</p> <p>กรณีรายวิชาใดมีผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการสอนมากกว่า ๑ คน และได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ประสานงานรายวิชา รายวิชาฝึกงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปฏิบัติการสอนหรือปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรืองานลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกันให้คิดภาระงานสอนเพิ่มให้อีก ๑.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ กรณีสหกิจศึกษา หรืองานลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกันให้คิดภาระงานสอนเพิ่มให้อีก ๒.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๑)</p>	<input type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้ - การเตรียมการสอนมีวิธีคิดภาระงานอย่างไร ?
๕	<p>บัญชีที่ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น</p> <p>๒.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานวิจัย</p> <p>๒.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดงานวิชาการอื่น</p> <p>(๑) เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน</p> <p>(๒) ประเภทของผลงานทางวิชาการ กลุ่มที่ ๒ กลุ่มที่ ๓ และกลุ่มที่ ๔ ตามประกาศ ก.พ.อ. หมายเหตุ</p> <p>(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๒)</p>	<input type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ <input checked="" type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้ - มีความคิดเห็นว่ามีรายละเอียดที่เยอะและซับซ้อนมากเกินไป ซึ่งจะทำให้เกิดความสับสนและใช้เวลาในการสรุปข้อมูลทีนาน - เสนอแนะให้พิจารณาที่ผลงานแทนวิธีการ กำหนดเป้าหมายให้ชัดเจนว่าต้องการผลงานอะไรเท่าไร เมื่อไร และรายงานผลงานตามนั้น ส่วนวิธีการ ให้ผู้ปฏิบัติได้มีอิสระภาพในการเลือกทำด้วยตนเอง



ที่	ข้อพิจารณา/รายละเอียดตามความแห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการฯ พ.ศ. ๒๕๖๓	รายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
๖	<p>บัญชีที่ ๓ หลักเกณฑ์ และวิธีการคิดภาระงานบริการวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลักษณะภาระงานบริการวิชาการ (๑) – (๗)</li> <li>- การบริการวิชาการในรูปแบบหลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรแบบไม่มีปริญญา หรือภาระงานอันมีลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน</li> </ul> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริการวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ หรือภาระงานอันมีลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน</li> </ul> <p>หมายเหตุ</p> <p style="text-align: center;">(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชี ๓)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
๗	<p>บัญชีที่ ๔ หลักเกณฑ์ และวิธีการคิดภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p style="text-align: center;">(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๔)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
๘	<p>บัญชีที่ ๕ ภาระงานด้านอื่น ๆ</p> <p>๕.๑ ลักษณะงาน ภาระหน้าที่ และการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๕.๒ ลักษณะงาน ภาระหน้าที่ และการคิดภาระงานด้านการพัฒนานักศึกษา</p> <p style="text-align: center;">(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๕)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

✍ ข้อพิจารณา/รายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ (ถ้ามี)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





	<p>รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และหมายความรวมถึงภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารและงานด้านการพัฒนานักศึกษา</p> <p>“ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์</p> <p>“ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือมหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>“ประกาศ ก.พ.อ.” หมายความว่า ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่ประกาศแก้ไขเพิ่มเติมหรือที่มีผลใช้บังคับ</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
๒	<p>ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ปกติ ดังนี้</p> <p>(๑) ภาระงานสอน</p> <p>(๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น</p> <p>(๓) ภาระงานบริการวิชาการ</p> <p>(๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>(๕) ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์</p> <p>ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ต้องมีภาระงานสอนขั้นต่ำ (ชั่วโมงตามตารางสอน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ของภาระงานตามข้อ ๕ กรณีภาระงานสอนขั้นต่ำไม่ครบ ให้ใช้ภาระงานอื่นตามข้อ ๕ (๒) (๓) (๔) และ (๕) มาชดเชยได้ ทั้งนี้เป็นไปตามความเห็นชอบของประธานสาขาวิชาและคณบดี</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
๓	<p>ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาภาระงานทางวิชาการผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการให้เป็นไปตามความในบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>



		<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
๘	<p>บัญชีที่ ๕ ภาระงานด้านอื่น ๆ</p> <p>๕.๑ ลักษณะงาน ภาระหน้าที่ และการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร หมายเหตุ</p> <p>๕.๒ ลักษณะงาน ภาระหน้าที่ และการคิดภาระงานด้านการพัฒนานักศึกษา (โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๕)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

 ข้อพิจารณา/รายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ (ถ้ามี)

- เห็นควรใช้พิจารณาในส่วนของสายสนับเพิ่มเติม ในแง่ขอบเขตภาระงานให้ตรงกับตำแหน่ง

---

---

---


---

---

---

---

---

  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ. สุรชาติ จิตจักร)  
 คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

  
 (นางสาวพิชญาดา ธานี)  
 ผู้อำนวยการกองกลาง

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ



## แบบสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร สำหรับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อดำเนินการทบทวน แก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการ

กำหนดภาระงานทางวิชาการให้มีความเหมาะสมกับภาระงาน พันธกิจ และบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ตามความแห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อส่วนราชการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานบริหารบุคคลและนิติการ  
รับเลขที่..... 1342  
วันที่..... 25 พ.ค. 2563  
เวลา..... 11.02 น.

ร.ร.	ข้อพิจารณา/รายละเอียดตามความแห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการฯ พ.ศ. ๒๕๖๓	รายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
๑	<p>ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้</p> <p>“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</p> <p>“ภาระงานสอน” หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการงานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น</p> <p>“ภาระงานวิจัยและวิชาการอื่น” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัย และพัฒนาร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ (ประเภทของผลงานทางวิชาการ กลุ่มที่ ๑) รวมถึงงาน วิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ประเภทของผลงานทางวิชาการ กลุ่มที่ ๒ กลุ่มที่ ๓ และกลุ่มที่ ๔)</p> <p>“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วย ทำความ เข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริม เผยแพร่ ความรู้ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม</p> <p>“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะ ต่างๆ</p> <p>“ภาระงานอื่น ๆ” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p> <p><u>ตามที่ได้ทำเรื่องแนบไป</u></p> <p><u>นางสาวพิชญดา ธานี</u></p> <p><u>ผู้อำนวยการกองกลาง</u></p> <p>รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p>



ที่	ข้อพิจารณา/รายละเอียดตามความแห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการฯ พ.ศ. ๒๕๖๓	รายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
๓	ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานทางวิชาการผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการให้เป็นไปตามความในบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้	<input type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ <input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้    
๔	<p>บัญชีที่ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานสอน (ภาคปกติ)</p> <p>๑.๑ งานสอนระดับปริญญาตรี</p> <p>๑.๒ งานสอนระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>๑.๓ ภาระงานสอนกรณีรายวิชาใดมีผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการสอนมากกว่า ๑ คน ให้คิดเฉลี่ยสัดส่วนภาระงานตามชั่วโมงที่สอน</p> <p>กรณีรายวิชาใดมีผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการสอนมากกว่า ๑ คน และได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ประสานงานรายวิชา รายวิชาฝึกงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปฏิบัติการสอนหรือปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรืองานลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกันให้คิดภาระงานสอนเพิ่มให้อีก ๑.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ กรณีสหกิจศึกษา หรืองานลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกันให้คิดภาระงานสอนเพิ่มให้อีก ๒.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๑)</p>	<input type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ <input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้      
๕	<p>บัญชีที่ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น</p> <p>๒.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานวิจัย</p> <p>๒.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดงานวิชาการอื่น</p> <p>(๑) เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน</p> <p>(๒) ประเภทของผลงานทางวิชาการ กลุ่มที่ ๒ กลุ่มที่ ๓ และกลุ่มที่ ๔ ตามประกาศ ก.พ.อ.</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๒)</p>	<input type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ <input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้      



ร.ร.	ข้อพิจารณา/รายละเอียดตามความแห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการฯ พ.ศ. ๒๕๖๓	รายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
๖	<p>บัญชีที่ ๓ หลักเกณฑ์ และวิธีการคิดภาระงานบริการวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ลักษณะภาระงานบริการวิชาการ (๑) – (๗)</li><li>- การบริการวิชาการในรูปแบบหลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรแบบไม่มีปริญญา หรือภาระงานอันมีลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน</li></ul> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การบริการวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ หรือภาระงานอันมีลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน</li></ul> <p>หมายเหตุ</p> <p>(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๓)</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
๗	<p>บัญชีที่ ๔ หลักเกณฑ์ และวิธีการคิดภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๔)</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
๘	<p>บัญชีที่ ๕ ภาระงานด้านอื่น ๆ</p> <p>๕.๑ ลักษณะงาน ภาระหน้าที่ และการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๕.๒ ลักษณะงาน ภาระหน้าที่ และการคิดภาระงานด้านการพัฒนานักศึกษา</p> <p>(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๕)</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>







ที่	ข้อพิจารณา/รายละเอียดตามความแห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการฯ พ.ศ. ๒๕๖๓	รายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
๓	ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานทางวิชาการผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการให้เป็นไปตามความในบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ <input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้    
๔	<p>บัญชีที่ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานสอน (ภาคปกติ)</p> <p>๑.๑ งานสอนระดับปริญญาตรี</p> <p>๑.๒ งานสอนระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>๑.๓ ภาระงานสอนกรณีรายวิชาใดมีผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการสอนมากกว่า ๑ คน ให้คิดเฉลี่ยสัดส่วนภาระงานตามชั่วโมงที่สอน</p> <p>กรณีรายวิชาใดมีผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการสอนมากกว่า ๑ คน และได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ประสานงานรายวิชา รายวิชาฝึกงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปฏิบัติการสอนหรือปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรืองานลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกันให้คิดภาระงานสอนเพิ่มให้อีก ๑.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ กรณีสหกิจศึกษา หรืองานลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกันให้คิดภาระงานสอนเพิ่มให้อีก ๒.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๑)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ <input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้     
๕	<p>บัญชีที่ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น</p> <p>๒.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานวิจัย</p> <p>๒.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดงานวิชาการอื่น</p> <p>(๑) เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน</p> <p>(๒) ประเภทของผลงานทางวิชาการ กลุ่มที่ ๒ กลุ่มที่ ๓ และกลุ่มที่ ๔ ตามประกาศ ก.พ.อ. หมายเหตุ</p> <p>(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๒)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ <input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้     

ที่	ข้อพิจารณา/รายละเอียดตามความแห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการฯ พ.ศ. ๒๕๖๓	รายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
๖	<p>บัญชีที่ ๓ หลักเกณฑ์ และวิธีการคิดภาระงานบริการวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลักษณะภาระงานบริการวิชาการ (๑) - (๗)</li> <li>- การบริการวิชาการในรูปแบบหลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรแบบไม่มีปริญญา หรือภาระงานอันมีลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน</li> </ul> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริการวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ หรือภาระงานอันมีลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน</li> </ul> <p>หมายเหตุ</p> <p>(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชี ๓)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
๗	<p>บัญชีที่ ๔ หลักเกณฑ์ และวิธีการคิดภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๔)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
๘	<p>บัญชีที่ ๕ ภาระงานด้านอื่น ๆ</p> <p>๕.๑ ลักษณะงาน ภาระหน้าที่ และการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๕.๒ ลักษณะงาน ภาระหน้าที่ และการคิดภาระงานด้านการพัฒนานักศึกษา</p> <p>(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๕)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

✍️ ข้อพิจารณา/รายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ (ถ้ามี)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





## บันทึกข้อความ

งานบริหารบุคคลและนิติการ  
รับเลขที่ 1475  
วันที่ 7 มิ.ย. 2566  
เวลา 14.52 น.

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักงานผู้อำนวยการ งานบริหารทั่วไป โทร. IP Phone ๒๖๗

ที่ อว.๐๖๒๑.๐๘/๔๘๙ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอมไม่ประสงค์ตอบแบบสำรวจความเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการกำหนดภาระงานทางวิชาการให้มีความเหมาะสมกับภาระงาน พันธกิจ และบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๔๕๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้ส่วนราชการดำเนินการตอบแบบสำรวจความเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการกำหนดภาระงานทางวิชาการให้มีความเหมาะสมกับภาระงาน พันธกิจ และบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ ขอมไม่ประสงค์ตอบแบบสำรวจความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดภาระงานทางวิชาการให้มีความเหมาะสมกับภาระงาน พันธกิจ และบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เนื่องจาก สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานสนับสนุน จึงไม่มีบุคลากรสายวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและมอบงานบริหารบุคคลและนิติการดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาคร อินทะชัย)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

นางสาวพิชญาดา ธานี

(นางสาวพิชญาดา ธานี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ



ที่	ข้อพิจารณา/รายละเอียดตามความแห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการฯ พ.ศ. ๒๕๖๓	รายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
	<p>รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และหมายความรวมถึงภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารและงานด้านการพัฒนานักศึกษา</p> <p>“ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์</p> <p>“ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือมหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>“ประกาศ ก.พ.อ.” หมายความว่า ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่ประกาศแก้ไขเพิ่มเติมหรือที่มีผลใช้บังคับ</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
๒	<p>ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ปกติ ดังนี้</p> <p>(๑) ภาระงานสอน</p> <p>(๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น</p> <p>(๓) ภาระงานบริการวิชาการ</p> <p>(๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>(๕) ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์</p> <p>ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ต้องมีภาระงานสอนขั้นต่ำ (ชั่วโมงตามตารางสอน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ของภาระงานตามข้อ ๕ กรณีภาระงานสอนขั้นต่ำไม่ครบ ให้ใช้ภาระงานอื่นตามข้อ ๕ (๒) (๓) (๔) และ (๕) มาชดเชยได้ ทั้งนี้เป็นไปตามความเห็นชอบของประธานสาขาวิชาและคณบดี</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p> <p>.....ภาระงานตาม (๑) – (๕) ให้สามารถเลือกอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ตนถนัด หรือตามต้องการ เช่น อาจารย์ต้องการสอน สามารถเลือกสอนได้ ๓๕ ชั่วโมง หรือ ต้องการทำวิจัยและงานวิชาการอื่นๆ ให้สามารถทำงานวิจัย ๓๕ ชั่วโมงได้ โดยไม่ต้องทำการสอน หรือต้องการทำงานด้านบริการวิชาการ ให้สามารถทำงานด้านบริการ วิชาการ ๓๕ ชั่วโมงได้ โดยไม่ต้องทำการสอน เป็นต้น</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>





ที่.	ข้อพิจารณา/รายละเอียดตามความแห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการฯ พ.ศ. ๒๕๖๓	รายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
๖	<p>บัญชีที่ ๓ หลักเกณฑ์ และวิธีการคิดภาระงานบริการวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลักษณะภาระงานบริการวิชาการ (๑) - (๗)</li> <li>- การบริการวิชาการในรูปแบบหลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรแบบไม่มีปริญญา หรือภาระงานอันมีลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน</li> </ul> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริการวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ หรือภาระงานอันมีลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน</li> </ul> <p>หมายเหตุ</p> <p style="text-align: center;">(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชี ๓)</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p> <p>..... ควรกำหนดภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจเทียบเคียงจากประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (OKRs) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
๗	<p>บัญชีที่ ๔ หลักเกณฑ์ และวิธีการคิดภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p style="text-align: center;">(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๔)</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
๘	<p>บัญชีที่ ๕ ภาระงานด้านอื่น ๆ</p> <p>๕.๑ ลักษณะงาน ภาระหน้าที่ และการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๕.๒ ลักษณะงาน ภาระหน้าที่ และการคิดภาระงานด้านการพัฒนานักศึกษา</p> <p style="text-align: center;">(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๕)</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p> <p>..... ข้อที่ ๕.๒ ลักษณะงาน ภาระหน้าที่ และการคิดภาระงานด้านการพัฒนานักศึกษา</p> <p>ควรกำหนดเพิ่มเติม จำนวน ๒ ข้อ ดังนี้</p> <p>..... 1. ลักษณะภาระงาน อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิศวกรรมสังคม ที่นำนักศึกษา</p> <p>ลงชุมชน ภาระหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิศวกรรมสังคม ที่นำ</p> <p>เครื่องมือวิศวกรสังคมไปใช้ศึกษาชุมชน วันละ 7 ชั่วโมง * จำนวนวัน</p> <p>.....</p> <p>หน่วยนับภาระงาน 2 ชั่วโมง/โครงการ</p> <p>.....</p>

ที่	ข้อพิจารณา/รายละเอียดตามความแห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการฯ พ.ศ. ๒๕๖๓	รายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
		2. ลักษณะภาระงาน อาจารย์ประจำคลินิกให้คำปรึกษา ภาระหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษาประจำห้องคลินิกให้คำปรึกษา กองพัฒนา นักศึกษา สัปดาห์ละ 5 วัน ๆ ละ 3 ชั่วโมง หน่วยนับภาระงาน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

✍ ข้อพิจารณา/รายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ (ถ้ามี)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (OKRs)  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยเป็นการสมควรกำหนดภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (OKRs) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การคิดภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (OKRs) ของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕.๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ (๓) ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง วิธีคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (OKRs) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (OKRs) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกอบด้วย กิจกรรม งาน โครงการ และจำนวนภาระงาน ดังนี้

๑. ระดับมหาวิทยาลัย

กิจกรรม งาน โครงการมอบหมายระดับมหาวิทยาลัย	จำนวนภาระงาน	กลุ่มผู้รับผิดชอบ
๑) โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยพัฒนาท้องถิ่นและขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนท้องถิ่น (๖๐ ตำบล)	๙๐	- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ - คณบดี - อาจารย์
๒) โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนเครือข่าย ๓๐ โรงเรียน	๙๐	- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - คณบดี - อาจารย์

กิจกรรม งาน โครงการมอบหมายระดับมหาวิทยาลัย	จำนวนภาระงาน	กลุ่มผู้รับผิดชอบ
๓) โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลตำบลและข้อมูลกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ภาพรวม)	๙๐	- ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - อาจารย์
๔) โครงการราชภัฏพัฒนา soft skill ให้แก่นักศึกษาด้วยเทคนิควิศวกรสังคม (ภาพรวม)	๙๐	- รองอธิการบดี (ผศ.ปิยะ สงวนสิน) - คณบดี
๕) โครงการบ่มเพาะ/พัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (ภาพรวม)	๙๐	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา - อาจารย์นักพัฒนาผู้ประกอบการ
๖) โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น แผนธุรกิจและการตลาดเพื่อชุมชน ๑๔ ผลิตภัณฑ์	๙๐	- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา - อาจารย์นักพัฒนาผู้ประกอบการ - อาจารย์
๗) โครงการศูนย์พัฒนาอาจารย์มืออาชีพ (ภาพรวม)	๙๐	- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - งานพัฒนาอาจารย์และบุคลากรมืออาชีพ
๘) โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มยกระดับการพัฒนาอาจารย์นักพัฒนามืออาชีพ (รายหลักสูตร)	๖๐	- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - งานพัฒนาอาจารย์และบุคลากรมืออาชีพ - อาจารย์
๙) โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มจัดการเรียนรู้วิชาศึกษาทั่วไปให้เป็นการเรียนรู้เชิงรุกและผสมผสานด้วย MOOC ๑๐ วิชา	๖๐	- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - งานวิชาศึกษาทั่วไป - อาจารย์
๑๐) โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ๑๐ ศูนย์	๖๐	- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ - อาจารย์นักพัฒนาท้องถิ่น
๑๑) โครงการพัฒนาความรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษและสมรรถนะด้านดิจิทัลให้แก่นักศึกษา (ภาพรวม)	๖๐	- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - อาจารย์(ศูนย์ภาษา)
๑๒) โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลให้แก่นักศึกษา (ภาพรวม)	๖๐	- ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - อาจารย์

กิจกรรม งาน โครงการมอบหมายระดับมหาวิทยาลัย	จำนวนภาระงาน	กลุ่มผู้รับผิดชอบ
๑๓) โครงการความร่วมมือทางวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (ภาพรวม)	๓๐	- รองอธิการบดี - คณบดี/ผู้อำนวยการ
๑๔) โครงการรายงานผลการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน(ภาพรวม)	๖๐	- รองอธิการบดี (ผศ.เจษฎา) - คณะทำงาน
๑๕) โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นตามเกณฑ์ EdPex (ภาพรวม)	๖๐	- รองอธิการบดี (ผศ.เจษฎา) - คณะทำงาน
๑๖) โครงการสนับสนุน DLTV และ VR.VRU. (ผลงานละ)	๓๐	- ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - อาจารย์

๒. ระดับคณะ

กิจกรรม งาน โครงการมอบหมายระดับหลักสูตร/คณะ	จำนวนภาระงาน หัวหน้าโครงการ	จำนวนภาระงาน ผู้ร่วมพัฒนางาน
ระดับหลักสูตร		
๑) โครงการหลักสูตรระยะสั้น Non-Degree ประเภท Re-skill Up-skill หรือ New-Skill และสัมฤทธิ์บัตร		
๑.๑) โครงการที่มีการให้ประกาศนียบัตร	๓๐	๑๐
๑.๒) โครงการหลักสูตรระยะสั้น ประเภทโครงการวุฒิบัตร (ต่อโครงการ)	๒๐	๖.๕
๑.๓) โครงการสัมฤทธิ์บัตร (ต่อรายวิชา)	๑๐	๓.๕
๒) โครงการประกวดผลงาน Productive Learning การนำไปใช้จริง ร่วมกับหน่วยงานภายนอก (ต่อโครงการ)	๓๐	๑๐
๓) โครงการพัฒนาหน่วยการเรียนรู้เพิ่มสมรรถนะผู้เรียนด้วย MOOC ต่อรายวิชา	๒๐	๖.๕
๔) โครงการสนับสนุนการพัฒนาความรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษ และสมรรถนะทางดิจิทัลให้นักศึกษา	๒๐	๖.๕
๕) โครงการความร่วมมือกับเครือข่ายภายนอกจัดหลักสูตรการศึกษา (โครงการใหม่)	๒๐	๖.๕
๖) โครงการราชภัฏพัฒนา soft skill ให้นักศึกษาด้วยเทคนิค วิศวกรสังคม และบ่มเพาะ/พัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	๒๐	๖.๕
๗) โครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA	๑๐	๓.๕



กิจกรรม งาน โครงการมอบหมายระดับหลักสูตร/คณะ	จำนวนภาระงาน หัวหน้าโครงการ	จำนวนภาระงาน ผู้ร่วมพัฒนางาน
ระดับคณะ		
๘) โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEx ระดับ คณะ		๑๐
๙) โครงการรายงานการพัฒนาคณะอย่างยั่งยืน ระดับคณะ	๓๐	๑๐
๑๐) โครงการประชาสัมพันธ์ สื่อสารองค์กรและการตลาดเชิงรุก (ระดับคณะ)	๒๐	๖.๕
๑๑) โครงการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายภายนอกการจัดการ รายได้งานบริการวิชาการ (ต่อโครงการ) ระดับคณะ	๒๐	๖.๕
๑๒) โครงการจัดตั้งกองทุนเพื่อความเสมอภาค ระดับคณะ	๒๐	๖.๕
๑๓) โครงการหน่วยหรือศูนย์ความเป็นเลิศที่ได้มาตรฐานตามที่ หน่วยงานวิชาชีพรับรอง Excellence center ระดับคณะ	๓๐	๑๐
๑๔) โครงการจัดทำวารสารวิจัยเพื่อรับรอง TCI (ต่อฉบับ) ระดับคณะ	๑๐	๓.๕
๑๕) โครงการจัดการประชุมวิชาการหรืองานสร้างสรรค์ ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ ระดับคณะ	๒๐	๖.๕

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม  
ประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

## ๕.๒ ลักษณะงาน ภาระหน้าที่ และการคิดภาระงานด้านการพัฒนานักศึกษา

ลักษณะภาระงาน	ภาระหน้าที่	หน่วยนับภาระงาน (ชั่วโมง/สัปดาห์/ ภาคการศึกษา)
๑. อาจารย์ประจำกองพัฒนานักศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่ประจำในงานกองพัฒนานักศึกษา สัปดาห์ละ ๒ วัน ๆ ละ ๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที	๗
๒. อาจารย์ประจำหอพักนักศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาหอพักในมหาวิทยาลัย สัปดาห์ละ ๓ วัน ๆ ละ ๑ ชั่วโมง	๓
๓. คณะกรรมการประจำหอพักนักศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของคณะกรรมการประชุม เดือนละ ๑ ครั้ง ๆ ละ ๔ ชั่วโมง	๑
๔. อาจารย์ประจำศูนย์ DSS	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานในศูนย์ DSS สัปดาห์ละ ๓ วัน ๆ ละ ๑ ชั่วโมง	๓
๕. อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การบริหาร นักศึกษา/สภานักศึกษา/สโมสร นักศึกษาคณะ	ปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษา กำกับดูแล อำนวยความสะดวกดำเนินการทำงานขององค์กร นักศึกษา สัปดาห์ละ ๕ วัน ๆ ละ ๑ ชั่วโมง	๕
๖. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/ชุมนุม/ พรรคนักศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวก กำกับดูแลให้ คำปรึกษา สัปดาห์ละ ๒ วัน ๆ ละ ๑ ชั่วโมง	๒
๗. อาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน	ปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษา ดูแล ช่วยแก้ไขปัญหาให้ นักศึกษาปฏิบัติหน้าที่ สัปดาห์ละ ๒ วัน ๆ ละ ๑ ชั่วโมง	๒
๘. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ค่ายลงพื้นที่ชุมชน	ปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้แก่กลุ่มนักศึกษาที่ทำ โครงการค่ายอาสา/บำเพ็ญประโยชน์/วิชาการ/ ศิลปวัฒนธรรม/กีฬา โครงการต่อครั้ง วันละ ๗ ชั่วโมง x จำนวนวัน	๑ ชั่วโมง/ค่าย
๙. อาจารย์ผู้ทำหน้าที่ผู้ฝึกสอน/ ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน/เจ้าหน้าที่กีฬา	ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ฝึกสอน/ ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน/ เจ้าหน้าที่กีฬาในงานกีฬามหาวิทยาลัยรอบ คัดเลือก/กีฬามหาวิทยาลัยรอบมหกรรม/กีฬา นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคอีสาน ตั้งแต่ การเตรียมทีมและการนำทีมเข้าร่วมแข่งขัน รายการละ ๖๐ วัน ๆ ละ ๓ ชั่วโมง	๕
๑๐. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิศวกร สังคม ที่นำนักศึกษาลงชุมชน	ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิศวกร สังคม ที่นำเครื่องมือวิศวกรสังคมไปใช้ศึกษาชุมชน วันละ ๗ ชั่วโมง * จำนวนวัน	๒ ชั่วโมง/โครงการ
๑๑. อาจารย์ประจำคลินิกให้คำปรึกษา	ปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษาประจำห้องคลินิกให้ คำปรึกษา กองพัฒนานักศึกษา สัปดาห์ละ ๕ วัน ๆ ละ ๓ ชั่วโมง	๓ ชั่วโมง/สัปดาห์







ที่	ข้อพิจารณา/รายละเอียดตามความแห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการฯ พ.ศ. ๒๕๖๓	รายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
๓	ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานทางวิชาการผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการให้เป็นไปตามความในบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ <input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้    
๔	<p>บัญชีที่ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานสอน (ภาคปกติ)</p> <p>๑.๑ งานสอนระดับปริญญาตรี</p> <p>๑.๒ งานสอนระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>๑.๓ ภาระงานสอนกรณีรายวิชาใดมีผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการสอนมากกว่า ๑ คน ให้คิดเฉลี่ยสัดส่วนภาระงานตามชั่วโมงที่สอน</p> <p>กรณีรายวิชาใดมีผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการสอนมากกว่า ๑ คน และได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ประสานงานรายวิชา รายวิชาฝึกงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปฏิบัติการสอนหรือปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรืองานลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกันให้คิดภาระงานสอนเพิ่มให้อีก ๑.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ กรณีสหกิจศึกษา หรืองานลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกันให้คิดภาระงานสอนเพิ่มให้อีก ๒.๐๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๑)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ <input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้       
๕	<p>บัญชีที่ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น</p> <p>๒.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานวิจัย</p> <p>๒.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคิงานวิชาการอื่น</p> <p>(๑) เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน</p> <p>(๒) ประเภทของผลงานทางวิชาการ กลุ่มที่ ๒ กลุ่มที่ ๓ และกลุ่มที่ ๔ ตามประกาศ ก.พ.อ.</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๒)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ <input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้       

ที่	ข้อพิจารณา/รายละเอียดตามความแห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการฯ พ.ศ. ๒๕๖๓	รายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
๖	<p>บัญชีที่ ๓ หลักเกณฑ์ และวิธีการคิดภาระงานบริการวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ลักษณะภาระงานบริการวิชาการ (๑) – (๗)</li><li>- การบริการวิชาการในรูปแบบหลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรแบบไม่มีปริญญา หรือภาระงานอันมีลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน</li></ul> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การบริการวิชาการในรูปแบบอื่น ๆ หรือภาระงานอันมีลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน</li></ul> <p>หมายเหตุ</p> <p>(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๓)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
๗	<p>บัญชีที่ ๔ หลักเกณฑ์ และวิธีการคิดภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๔)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
๘	<p>บัญชีที่ ๕ ภาระงานด้านอื่น ๆ</p> <p>๕.๑ ลักษณะงาน ภาระหน้าที่ และการคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๕.๒ ลักษณะงาน ภาระหน้าที่ และการคิดภาระงานด้านการพัฒนานักศึกษา</p> <p>(โปรดดูบัญชีแนบท้ายประกาศฯ บัญชีที่ ๕)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อแก้ไขหรือความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>



✍ ข้อพิจารณา/รายละเอียดความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ (ถ้ามี)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---