



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
เรื่อง ผลการสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับที่ ๔/๒๕๖๗) จำนวน ๑ อัตรา และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขันบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันได้ดำเนินการสอบแข่งขัน และรวบรวมผลการสอบแข่งขันฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ และได้รับการขึ้นบัญชีการสอบแข่งขันได้ โดยขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี ตามลำดับที่ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง ครู (สอนวิชาวิทยาศาสตร์) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	ผลการสอบแข่งขัน
๐๐๕	นางสาววิมลสิริ พันธุ์แก้ว	ครุศาสตรบัณฑิต ๕ ปี (เกียรตินิยมอันดับ ๑) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	สอบได้ลำดับที่ ๑
๐๐๑	นางสาวอินทอร อิมอาตุร	ครุศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ ๒) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (แขนงชีววิทยา)	สำรองลำดับที่ ๑
๐๐๖	นางสาวชนิดาภา มิ่งคำ	ครุศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ ๑) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	สำรองลำดับที่ ๒



ให้ผู้มีรายชื่อ...

ให้ผู้มีรายชื่อผ่านการสอบแข่งขันได้ลำดับที่ ๑ ตามประกาศนี้ มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้าปฏิบัติงาน เป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ที่งานบริหารบุคคลและนิติการ ชั้น ๕ อาคาร ๑๐ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. พร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. ใบระเบียนแสดงผลการเรียนและใบประกาศนียบัตร หรือใบปริญญาบัตร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๒๖) ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา ๒ ฉบับ
๔. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๒ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ แผ่น
๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๗. จัดหาบุคคลมาค้ำประกัน พร้อมคู่สมรส (ถ้ามี) มาในวันจัดทำสัญญาจ้าง และ สัญญาค้ำประกัน ต่อหน้านิติกร หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในวันเดียวกัน รายละเอียดดังนี้

๗.๑ ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการระดับ ๕ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๒ เอกสารของผู้ค้ำประกัน

- ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ติดรูปถ่าย พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ติดรูปถ่าย ของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (สามี/ภรรยา) จำนวน ๑ ชุด
- ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ทะเบียนสมรสฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- เอกสารที่ถ่ายสำเนา ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร