



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง การรับสมัครข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาการ
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อต่อเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการรับสมัครข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อต่อเวลาราชการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบัน
อุดมศึกษา ประเภทวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และ
คณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม) ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อ
วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การรับสมัคร
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อต่อเวลา
ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร ที่จะได้รับพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สำเร็จ
การศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ภายในวันสิ้นปีงบประมาณ
ของปีที่เกษียณอายุราชการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งได้ยื่นคำขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไว้แล้วก่อนการยื่น
คำขอต่อเวลาราชการ ให้มีสิทธิยื่นคำขอต่อเวลาราชการได้ แต่สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาต่อเวลาราชการให้
บุคคลนั้นได้ ต่อเมื่อข้าราชการผู้นั้นได้รับแต่งตั้งและมีประกาศให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ก่อนสิ้น
ปีงบประมาณที่เกษียณอายุราชการ เท่านั้น

(๒) เป็นผู้มีความประพฤติดี จริยธรรม และสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และผ่านการตรวจ
สุขภาพโดยมีใบรับรองแพทย์จากสถาบันของรัฐรับรองและรับรองไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๓) ทำหน้าที่สอนหรือวิจัย

(๔) มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
และสภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) เป็นผู้มิ...

- (๕) เป็นผู้มีผลงานดีเด่น มีงานวิจัยต่อเนื่อง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
- (๖) มีภาระงานตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงาน และการคำนวณภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
- (๗) มีภาระงานและผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุราชการ ดังนี้

๗.๑ ศาสตราจารย์

(ก ๑) ปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และ

(ก ๒) มีผลงานทางวิชาการ อันได้แก่

(ก ๒.๑) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(ก ๒.๒) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(ก ๒.๓) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เรื่อง หรือ

(ก ๒.๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ รายการ หรือ

(ก ๒.๕) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การเผยแพร่ตามคำจำกัดความที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ในกรณีที่ผู้ขอต่อเวลาราชการดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ไม่ครบ ๓ ปี ก่อนเกษียณราชการ ให้ใช้ผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์มานับรวมได้

๗.๒ รองศาสตราจารย์

(ข ๑) ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และ

(ข ๒) มีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(ข ๒.๑) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(ข ๒.๒) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ

(ข ๒.๓) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่เฉลี่ยปีละ ๑ เรื่อง หรือ

(ข ๒.๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ รายการ หรือ

(ข ๒.๕) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่เฉลี่ยปีละ ๒ เรื่อง

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การเผยแพร่ตามคำจำกัดความที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

กรณีดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไม่ครบ ๓ ปี ก่อนเกษียณอายุราชการให้ใช้ผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอกำหนดตำแหน่งเป็นรองศาสตราจารย์มานับรวมได้

ข้อ ๔ วิธีการรับสมัคร

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓ ให้ยื่นแบบแสดงความจำนงในการขอต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในเวลาราชการ ต่อหน่วยงานต้นสังกัด (คณะ) ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๕ การแสดงความประสงค์ขอต่อเวลาราชการ ให้ใช้แบบเอกสารเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

๑. แบบแสดงความจำนงในการขอต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. แบบรายงานภาระงานทางวิชาการในการขอต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

๓. แบบตรวจสอบคุณสมบัติและภาระงานทางวิชาการของผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ต่อเวลาราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แบบแสดงความจำนง
ในการขอต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เงินเดือน.....บาท

เงินประจำตำแหน่ง.....บาท หมายเลขโทรศัพท์.....

ซึ่งจะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.

ประสงค์ขอยายเวลาราชการ

ไม่ประสงค์ขอยายเวลาราชการ

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

แบบรายงานภาระงานทางวิชาการ
ในการขอต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด สาขาวิชา.....คณะ.....
ขอรายงานภาระงานทางวิชาการเพื่อประกอบการขอต่อเวลาราชการ ดังนี้

๑. **งานสอน** (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษา)

ระดับ	วิชาที่สอน	ช.ม./สัปดาห์
.....
.....
.....

๒. **ผลงานทางวิชาการ** (ย้อนหลัง ๓ ปี กรณีดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์ ไม่ครบ ๓ ปี ก่อนเกษียณอายุราชการ ให้ใช้ผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอกำหนดตำแหน่ง รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์แล้วแต่กรณี มานับรวมได้)

โปรดระบุปีที่ผลิตและการเผยแพร่ พร้อมทั้งแนบหลักฐานด้วย

๒.๑ **ตำรา**

๒.๑.๑
๒.๑.๒

๒.๒ **หนังสือ**

๒.๒.๑
๒.๒.๒

๒.๓ **งานวิจัย**

๒.๓.๑
๒.๓.๒

๒.๔ **ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น**

๒.๔.๑
๒.๔.๒

๒.๕ **บทความทางวิชาการ**

๒.๕.๑
๒.๕.๒

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

แบบตรวจสอบคุณสมบัติและภาระงานทางวิชาการของผู้ที่ได้รับการพิจารณา
ให้ต่อเวลาราชการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
(โดยความเห็นของคณะกรรมการประจำคณะ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้เสนอขอต่อเวลาราชการ

๑. ชื่อ/นามสกุล.....
๒. ตำแหน่ง.....ดำรงตำแหน่งเมื่อ.....
๓. สังกัดสาขาวิชา.....คณะ.....
๔. เกษียณอายุราชการปี.....

ส่วนที่ ๒ ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ (ตามข้อ ๕ ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม
๒๕๕๗)

๑. ภาระงานและผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีที่เกษียณอายุ
ราชการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ดังนี้

**๑.๑ การปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย
ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด**

ภาระงานตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะ
อาจารย์ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่ง ภาระงานขั้นต่ำของรองศาสตราจารย์
และศาสตราจารย์ (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย ภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง
อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม
๒๕๖๒) ดังนี้

๑.๑.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
ต้องมีภาระงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๕ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ และ

๑.๑.๒ มีชั่วโมงสอนขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ของภาระงานทั้งหมด

สรุปผลการตรวจสอบ

- เป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานของอาจารย์
 ไม่เป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานของอาจารย์

เนื่องจาก.....
.....

๑.๒ ผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด ประกอบด้วย

(ก) **ตำแหน่งศาสตราจารย์** มีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

- ๑) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ
- ๒) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ
- ๓) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เรื่อง หรือ

๒

๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ รายการ หรือ
 ๕) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๓ เรื่อง
 การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
 กรณีดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ไม่ครบ ๓ ปี ก่อนเกษียณอายุราชการให้ใช้ผลงาน
 ทางวิชาการที่เคยเสนอกำหนดตำแหน่งเป็นศาสตราจารย์มานับรวมได้

(ข) **ตำแหน่งรองศาสตราจารย์** มีผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

๑) ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ
 ๒) หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เล่ม หรือ
 ๓) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ เรื่อง หรือ
 ๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๑ รายการ หรือ
 ๕) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เฉลี่ยปีละ ๒ เรื่อง
 การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
 กรณีดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไม่ครบ ๓ ปี ก่อนเกษียณอายุราชการให้ใช้ผลงาน
 ทางวิชาการที่เคยเสนอกำหนดตำแหน่งเป็นรองศาสตราจารย์มานับรวมได้

๒. **ผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอต่อเวลาราชการ** (แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา)

๒.๑ **ตำราที่ได้รับการเผยแพร่**

ลำดับที่	ชื่อตำรา/ปีที่ผลิต/การเผยแพร่	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	

๒.๒ **หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่**

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ/ปีที่ผลิต/การเผยแพร่	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	

๓) สรุปผลการตรวจสอบผลงานทางวิชาการ

- เป็นผู้มีผลงานทางวิชาการ**ครบ**ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด
- เป็นผู้มีผลงานทางวิชาการ**ไม่ครบ**ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด
เนื่องจาก.....

๓. การเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตามความเห็นของคณะเห็นว่า.....

๔. สุขภาพ

ตามความเห็นของแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐเห็นว่า.....

ตามความเห็นของคณะเห็นว่า.....

๕. ภาระงานที่จะมอบหมาย

๑) ภาระงานวิชาที่จะสอนในปีต่อไป (ระบุชั่วโมงสอนด้วย)

๒) งานวิจัยที่คาดว่าจะดำเนินงานในปีถัดไป

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ต่อเวลาราชการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

๑. ชื่อ/นามสกุล.....
๒. ตำแหน่ง/ระดับ.....
๓. สังกัดสาขาวิชา/คณะ.....
๔. เกษียณอายุราชการปี..... และได้รับอนุมัติให้ต่อเวลาราชการตั้งแต่วันที่.....
๕. ประเมินผลครั้งที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ ผลงาน*

๑. **ผลงานด้านการสอน**

วิชา	ช.ม.สอน/ สัปดาห์	จำนวน นักศึกษา	ผู้สอนร่วม (คน)	ระดับการศึกษา

๒. **ผลงานทางวิชาการ** (โปรดระบุรายละเอียดวันเดือนปีที่ผลิตผลงาน และรายละเอียดการเผยแพร่)
บทความจากผลงานวิจัย

.....
.....
.....

ผลงานในลักษณะอื่นที่เทียบเท่า

.....
๒.๒.๒
๒.๒.๓

* **ผลงาน** หมายถึง ภาระงานที่จะต้องเป็นไปตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือจะต้องมีภาระงานทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ.กำหนด และมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย ภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๓ การรับรองคำขอประเมิน

๑. คำรับรองของผู้รับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ (ผู้รับการประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ความเห็นของประธานสาขาวิชา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ หัวหน้าภาควิชา/สายวิชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของคุณบดี

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ คณบดี

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๔ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ต่อเวลาราชการ

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
๑. ผลงาน		
๑.๑ ปริมาณงาน <ul style="list-style-type: none"> ● มีผลงานตรงตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ 		
๑.๒ คุณภาพงาน <ul style="list-style-type: none"> ● ความสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนด การตรงต่อเวลา ● ความครบถ้วน สมบูรณ์ ความทันสมัย ตลอดจนการให้คำปรึกษาแนะนำอย่างถูกต้อง 		
๑.๓ คุณค่าและการนำผลงานไปใช้ <ul style="list-style-type: none"> ● ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากงานหรือผลที่ได้จากงาน 		
๒. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน		
๒.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> ● ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีตลอดจนมีความสามารถพิเศษอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับงาน ฯลฯ 		
๒.๒ ความรับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> ● การยอมรับในภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและได้ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ และคำนึงถึงความสำเร็จของงานอย่างมีประสิทธิภาพ การอุทิศตนในการปฏิบัติงาน ● การตรงต่อเวลา มีความยุติธรรมและเมตตากรุณา 		
๒.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <ul style="list-style-type: none"> ● ความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการหรือแนวทางวิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาประยุกต์ให้เหมาะสมกับงาน ฯลฯ 		
๒.๔ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> ● ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมในการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน ฯลฯ 		
๓. องค์ประกอบอื่น ๆ		
๓.๑ แผนอัตรากำลัง		

ส่วนที่ ๕ สรุปความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

๑. ผลการปฏิบัติงาน

จุดเด่น

.....

.....

จุดอ่อน

.....

.....

สิ่งที่ต้องการการพัฒนา

.....

.....

๒. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

จุดเด่น

.....

.....

จุดอ่อน

.....

.....

สิ่งที่ต้องการการพัฒนา

.....

.....

สรุป ความเห็นของคณะกรรมการประเมินในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

เนื่องจาก.....

.....

๒. การปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ

เป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามที่กำหนด

ไม่เป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามที่กำหนด

เนื่องจาก.....

.....

๓. สุขภาพ

เป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง พร้อมจะปฏิบัติงานต่อไป

มีปัญหาสุขภาพ

เนื่องจาก.....
.....

๔. จริยธรรมและจรรยาบรรณ

.....
.....

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของ.....

พิจารณาแล้ว เห็นว่า

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

เนื่องจาก.....
.....

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(.....)

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ต่อเวลาราชการ

๑. วัตถุประสงค์

แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ต่อเวลาราชการ เพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือไม่ และคุณลักษณะอื่นเหมาะสมหรือไม่

๒. การกำหนดรายการที่จะประเมิน

ให้คณะกรรมการทำการประเมิน โดยพิจารณาผลงานว่าเป็นไปตามภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือไม่

๓. การดำเนินการประเมิน

ให้ประเมินอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยให้ประเมินให้เสร็จสิ้นก่อน ๑ เดือน ก่อนครบรอบการปฏิบัติงาน ๑ ปี

๓.๑ ผู้ประเมิน ดำเนินการในรูปคณะกรรมการ ซึ่ง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) เป็นผู้แต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน โดยจะต้องมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๑. คณบดี | เป็นประธาน |
| ๒. ประธานสาขาวิชา/หลักสูตร | เป็นกรรมการ |
| ๓. คณาจารย์ในภาควิชา จำนวน ๑-๒ คน | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสาขาวิชาหรือคณะฯ ๑ คน | เป็นกรรมการ |
- ให้เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นเลขานุการ

๓.๒ วิธีการประเมิน

๓.๒.๑ กรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินในแบบประเมินฯ ส่วนที่ ๔ ตามรายการประเมินที่กำหนดไว้ ๒ ส่วน คือ การประเมินผลงาน และคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องประเมินทุกรายการและกำหนดให้มีระดับการประเมินเป็น ๒ ระดับ คือ เหมาะสม และไม่เหมาะสม กรณีระดับการประเมินไม่เหมาะสม ให้เสนอเหตุผลและข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๒.๒ คณะกรรมการประเมิน จะต้องให้รายละเอียดของการประเมินในด้านจุดเด่น จุดอ่อน ตลอดจนสิ่งที่ต้องการพัฒนาของผู้รับการประเมินทั้ง ๒ ด้าน รวมทั้ง สรุปความเห็นเพื่อให้ได้ข้อสรุปตามแบบประเมินที่กำหนด แล้วนำผลการประเมินเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป (ส่งแบบประเมินให้มหาวิทยาลัย ๒ ชุด)