



งานประมวลผลเอกสารหมายเลข 2

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 รับเลขที่ 3918
 วันที่ 18 ก.ย. 2563
 16.25
 คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๕๖๗

สำนักงาน ก.พ.

ถนนตีวานนท์ จังหวัดนครพนม ๕๖๐๐๖

แจ้งมติที่ ๑๑๐๖/๑๑๐๖
 รับเลขที่ 302
 วันที่ 21 ก.ย. 2563
 เวลา 16.07 น.

๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๖๒๑/๑๔๑๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)
 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 ๒. เงื่อนไขสำหรับการจัดสรรและบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕
 (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครขอรับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) รวม ๗๐ อัตรา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รวม ๒๙ อัตรา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำหรับการจัดสรรงบประมาณเป็นค่าตอบแทนพนักงานราชการตามจำนวนกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ ที่ได้รับอนุมัติ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานงบประมาณกำหนดต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการและการบริหารสัญญาจ้างของส่วนราชการเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ คพร. จึงมีมติให้ส่วนราชการดำเนินการตามเงื่อนไขสำหรับการจัดสรรและบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

เรียน อธิการบดี จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

- รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
- ผอ.สำนักงานอธิการบดี

[Handwritten signatures]

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

รองเลขาธิการ ก.พ.

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)
 - 18/09/2563 พ.ศ. ๒๕๖๓
 นาย ปิยวัฒน์ ศิวรักษ์
 ๒๙ อธิการบดี
 - 18/09/2563 พ.ศ. ๒๕๖๓ 11:๐๐
 18/09/2563 พ.ศ.

[Handwritten signature]
 18/09/2563
 (นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

- สิ่งเขียนเพื่อโปรดพิจารณา
- สิ่งเขียนเพื่อโปรดทราบ

นางสาวพชญาดา งามณี
 ผู้อำนวยการกองกลาง 18/09/2563

สำนักพัฒนาระบบงานตำแหน่งและค่าตอบแทน

กลุ่มให้คำปรึกษาแนะนำที่ ๓ (กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม)

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๖๕๖, ๖๖๘๗ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๗๔

สำเนาส่ง กรมบัญชีกลาง สำนักงานงบประมาณ

คำชี้แจงเกี่ยวกับกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕

(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗)

๑) กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗) ประกอบด้วย อัตรากำลัง ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ : กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ส่วนราชการต้องรอให้ตำแหน่งลูกจ้างประจำที่เป็นฐานกรอบของพนักงานราชการว่างลงเสียก่อน (จากการว่างระหว่างปีหรือจากผลการเกษียณอายุ) โดยส่วนราชการจะต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจ้างพนักงานราชการเพื่อปฏิบัติงานทดแทนลูกจ้างประจำดังกล่าว ในอัตรา ๑ ต่อ ๑

ส่วนที่ ๒ : กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ส่วนราชการจะต้องขอรับการจัดสรรเงินงบประมาณจากสำนักงบประมาณเพื่อเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานราชการ ซึ่งหากยังไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณดังกล่าว จะไม่สามารถใช้สรรหาและจ้างพนักงานราชการได้

๒) เมื่อส่วนราชการได้รับการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗) แล้ว ขอให้สอบถามกรอบอัตรากำลังตามกลุ่มงานที่ได้รับจัดสรรให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานที่จะจ้าง โดยจำแนกกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการในส่วนที่ ๑ ที่ยังไม่สามารถจ้างพนักงานราชการได้ และกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการในส่วนที่ ๒ ที่เคยมีการจ้างพนักงานราชการอยู่เดิม หรือยังว่างอยู่ หรือเป็นกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ยังไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ ในช่วงของการใช้กรอบรอบที่ ๔ ให้สอดคล้องกับรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ก่อนที่จะดำเนินการต่อสัญญาจ้าง หรือสรรหาใหม่แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ กรณีที่ส่วนราชการมีตำแหน่งลูกจ้างประจำที่เป็นฐานกรอบพนักงานราชการว่างลงจากการเกษียณอายุราชการหรือเหตุอื่น ให้พิจารณาจ้างพนักงานราชการตามกลุ่มงานที่ได้รับจัดสรร ส่วนการจะกำหนดเป็นตำแหน่งใดนั้นขึ้นอยู่กับภารกิจ โดยขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณต่อไป สำหรับหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานราชการ ให้เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

กลุ่มบริหารพนักงานราชการ

สำนักงาน ก.พ.

เงื่อนไขสำหรับการจัดสรรและบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗)

เพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการบริหารจัดการกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการและการบริหารสัญญาจ้าง คพร. จึงกำหนดเงื่อนไขสำหรับการจัดสรรและบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗) ดังนี้

๑. การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ

๑.๑ ส่วนราชการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗) ได้คราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยขึ้นอยู่กับภารกิจและลักษณะงานที่จะจ้าง แต่จะต้องไม่เกินกว่าระยะเวลาของกรอบอัตรากำลังดังกล่าว

๑.๒ กรณีที่พนักงานราชการมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเพียง ๑ ครั้ง อาจได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้างจากส่วนราชการ โดยส่วนราชการจะต้องได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ ในภารกิจเดิมอย่างต่อเนื่องและเป็นภารกิจที่พนักงานราชการผู้นั้นปฏิบัติอยู่เดิม รวมทั้งพนักงานราชการผู้นั้นจะต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๑ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ให้ครอบคลุมทั้งกรณีกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการปกติ และกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเพื่อรองรับการทดแทนอัตรารว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่นตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ และตามมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)

๒. การจ้างพนักงานราชการสำหรับภารกิจที่เป็นงานตามโครงการสำคัญ ภารกิจพิเศษ หรือภารกิจเร่งด่วน

คพร. จะจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการในกลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษในกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ ให้เป็นครั้งสุดท้าย โดยกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการจ้างงานตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกส่วนราชการ เว้นแต่ส่วนราชการใดได้กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการจ้างงานตามแผนงาน/โครงการที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๔ ปี ก็ให้สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ ยกเว้นตำแหน่งงานที่มีลักษณะเฉพาะทางหรือเป็นงานที่หาได้ยาก หรือมีการแข่งขันสูงในตลาดแรงงาน หรือมีอัตราค่าตอบแทนแตกต่างจากการจ้างงานโดยทั่วไปและเป็นตำแหน่งงานที่ไม่มีการจ้างงานในระบบข้าราชการประจำ จะจัดสรรอัตรากำลังตามเหตุผลความจำเป็นของภารกิจของแต่ละส่วนราชการเป็นกรณี ๆ ไป

๓. แนวทางการเปลี่ยนแปลงกลุ่มงานของพนักงานราชการ

ให้นำแนวทางการเปลี่ยนแปลงกลุ่มงานของพนักงานราชการตามหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๑๐ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการเปลี่ยนแปลงกลุ่มงานของพนักงานราชการ มาใช้ต่อไปได้ ทั้งนี้ ตามระยะเวลาของกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)

๔. การสั่งให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๔.๑ ให้ยกเลิกหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๓๖๖ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การสั่งให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๔.๒ การสั่งให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง จะต้องไม่เกินกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการจ้างงานตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ หากส่วนราชการจะสั่งให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง จะต้องคำนึงถึงลักษณะงาน ขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ ภาระงาน สภาพการปฏิบัติงาน คุณลักษณะและคุณสมบัติของพนักงานราชการ และเงื่อนไขอื่น ๆ ไม่ควรจะแตกต่างจากที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง โดยระยะเวลาที่มอบหมายให้ไปปฏิบัติงาน จะต้องมีความเหมาะสม มีระยะเวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มิใช่ให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างเป็นการถาวร

๕. การจัดตำแหน่งพนักงานราชการให้เหมาะสมกับลักษณะงานของกลุ่มงานของพนักงานราชการ

กรณีที่ส่วนราชการมีการจ้างพนักงานราชการไม่สอดคล้องตามลักษณะงานของกลุ่มงานตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการฯ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น การจ้างตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ในกลุ่มงานเทคนิค การจ้างตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า นายช่างเทคนิค และนายช่างศิลป์ ในกลุ่มงานบริการ เป็นต้น การจ้างพนักงานราชการด้วยชื่อตำแหน่งเดียวกันในสองกลุ่มงาน เช่น การจ้างตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ในทั้งกลุ่มงานบริการและกลุ่มงานเทคนิค การจ้างตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ในทั้งกลุ่มงานบริหารทั่วไปและกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ เป็นต้น ให้ส่วนราชการพิจารณาตรวจสอบและทบทวนการจ้างงาน คุณสมบัติบุคคลที่จ้างอยู่เดิม และแจ้งกลับมายังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ คพร. จะตอบมติอนุมัติยกเว้นให้เป็นรายกรณี หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงกลุ่มงานให้ แล้วแต่กรณี โดยไม่มีผลกระทบต่อการต่อสัญญาจ้าง และรายงานผลการดำเนินการให้ คพร. ทราบต่อไป

๖. รายงานผลการดำเนินการจ้างพนักงานราชการ

ให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการจ้างพนักงานราชการ ปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะมายังฝ่ายเลขานุการ คพร. ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๗. การยุบเลิกกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากส่วนราชการยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจ้างพนักงานราชการตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ว่าง คพร. อาจพิจารณายุบเลิกตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว