

ตารางกำหนดวันเวลาการดำเนินงานการจัดทำกรอบพนักงานราชการ รอบที่ ๖  
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

(ดำเนินการโดย.. งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร)

วัน เดือน ปี	กิจกรรมหลัก	รายละเอียด	คณะทำงาน/ หน่วยงาน
๗ มี.ค. ๖๗	เข้าร่วมประชุมฯ รับทราบหลักเกณฑ์ และแนวทางในการดำเนินการจัดทำกรอบพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) ประชุมออนไลน์ ผ่าน Zoom Cloud Meeting จัดโดย...คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนครพนธ์	ผอ.สำนักงานอธิการบดี ผอ.กองนโยบายและแผน และผู้ปฏิบัติงานฯ เข้าร่วมการประชุมรับฟังคำชี้แจง และแนวทางในการดำเนินการจัดทำกรอบพนักงานราชการฯ ณ ห้องประชุมกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	-กองนโยบายและแผน -งานบริหารบุคคลและนิติการ
๑ พ.ค. ๖๗	ประชุมคณะกรรมการจัดทำกรอบพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)	คณะกรรมการจัดทำกรอบพนักงานราชการฯ จัดเตรียมการประชุมจัดทำกรอบพนักงานราชการฯ	-กองนโยบายและแผน -งานบริหารบุคคลและนิติการ
๓ พ.ค. ๖๗	ประชุมส่วนราชการ รับทราบแนวทางการจัดทำกรอบพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)	ชี้แจงการจัดทำเอกสารฯ ณ ห้องสภานักศึกษา ชั้น ๓ อาคาร ๒๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	-กองนโยบายและแผน -งานบริหารบุคคลและนิติการ
๔ พ.ค. ๖๗ ถึง ๑๕ พ.ค. ๖๗	ส่วนราชการจัดทำเอกสารวิเคราะห์อัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ ตามเอกสาร แบบ พรก. ๑ พรก. ๒ และ พรก. ๓	ทุกส่วนราชการทบทวนภารกิจ ของส่วนราชการ และดำเนินการจัดทำแบบวิเคราะห์อัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ ให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	ทุกส่วนราชการ
๑๖ พ.ค. ๖๗	ทุกส่วนราชการจัดส่งเอกสารวิเคราะห์อัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (แบบ พรก.๑ พรก.๒ และ พรก.๓)	ส่งเอกสารประกอบการจัดทำกรอบพนักงานราชการ รอบที่ ๖ ที่... งานบริหารบุคคลและนิติการ สำนักงานอธิการบดี	-กองนโยบายและแผน -งานบริหารบุคคลและนิติการ
๑๗ - ๒๐ พ.ค. ๖๗	คณะทำงานดำเนินการรวบรวมและจัดทำเอกสารการขอจัดทำกรอบพนักงานราชการ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการ ก.บ.ม.	รวบรวม/ตรวจสอบ/จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอคณะกรรมการ ก.บ.ม.	-กองนโยบายและแผน -งานบริหารบุคคลและนิติการ
๒๑ พ.ค. ๖๗	ก.บ.ม. พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)	ณ ห้องประชุมศรีจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	-งานบริหารบุคคลและนิติการ
๒๓ พ.ค. ๖๗	งานบริหารบุคคลและนิติการ จัดส่งแบบวิเคราะห์อัตรากำลังพนักงานราชการฯ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) ถึงสำนักงาน ก.พ. เป็นการเบื้องต้นก่อน  *กำหนดการจัดส่งให้ ก.พ. ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	- จัดทำหนังสือนำส่ง - จัดทำเล่มวิเคราะห์อัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ - นำส่งข้อมูล ในรูปแบบไฟล์สแกนทางอีเมล และเอกสารต้นฉบับทางไปรษณีย์	-งานบริหารบุคคลและนิติการ
๓๑ พ.ค.๖๗	สภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติกรอบพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)	ณ ห้องประชุมศรีจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	-งานบริหารบุคคลและนิติการ
๓๑ พ.ค.๖๗	งานบริหารบุคคลและนิติการ จัดส่งแบบวิเคราะห์อัตรากำลังพนักงานราชการฯ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) ฉบับที่ผ่านมติที่ประชุมของคณะกรรมการ ก.บ.ม. ถึงสำนักงาน ก.พ. อีกครั้ง	- จัดทำหนังสือนำส่ง - จัดทำเล่มวิเคราะห์อัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ - นำส่งข้อมูล ในรูปแบบไฟล์สแกนทางอีเมลล์ และเอกสารต้นฉบับทางไปรษณีย์	-งานบริหารบุคคลและนิติการ