**เอกสารแนบท้าย แบบ พรก. 2 เพื่อประกอบการขอจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 6 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2571**

| **ภารกิจ สำนักงาน / กอง** **/ กลุ่มงาน / ฝ่าย** | **ชื่อตำแหน่ง** | **จำนวน****อัตรา** | **เหตุผลที่ขอจัดสรรกรอบ****พนักงานราชการ / ข้อจำกัด****ของ สรภ.** | **ผลกระทบหากไม่ได้รับการจัดสรร****และแนวทางการดำเนินการ****ในกรณีดังกล่าว(ระบุ)** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สังกัด..............................................** |  |  |  |  |  |
|  - งาน......................................... | 1. **………………………………….….……****………………………………………………****……………………………..……….………****………………………………………………****………………………………………………****………………………………………………****………………………………………………****………………………………………………****………………………………………………**………………………………………………… |  |  เพื่อ**………………………………………………….** **……………………………………………………………….****……………………………………………………………….****……………………………………………………………….****……………………………………………………………….****……………………………………………………………….****……………………………………………………………….****……………………………………………………………….****……………………………………………………………….****……………………………………………………………….** | **ผลกระทบหากไม่ได้รับการจัดสรร****………………………………………………………………..****……………………………………………………………….****……………………………………………………………….****……………………………………………………………….****แนวทางการดำเนินการในกรณีดังกล่าว****……………………………………………………………….****……………………………………………………………….****……………………………………………………………….****……………………………………………………………….** |  |
|  - งาน......................................... | 1. **………………………………….….……****………………………………………………****……………………………..……….………****………………………………………………****………………………………………………****………………………………………………****………………………………………………****………………………………………………****………………………………………………**………………………………………………… |  |  เพื่อ**………………………………………………….** **……………………………………………………………….****……………………………………………………………….****……………………………………………………………….****……………………………………………………………….****……………………………………………………………….****……………………………………………………………….****……………………………………………………………….****……………………………………………………………….****……………………………………………………………….** | **ผลกระทบหากไม่ได้รับการจัดสรร****………………………………………………………………..****……………………………………………………………….****……………………………………………………………….****……………………………………………………………….****แนวทางการดำเนินการในกรณีดังกล่าว****……………………………………………………………….****……………………………………………………………….****……………………………………………………………….****……………………………………………………………….** |  |
| **รวม** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ภารกิจ สำนักงาน / กอง** **/ กลุ่มงาน / ฝ่าย** | **ชื่อตำแหน่ง** | **จำนวน****อัตรา** | **เหตุผลที่ขอจัดสรรกรอบ****พนักงานราชการ / ข้อจำกัด****ของ สรภ.** | **ผลกระทบหากไม่ได้รับการจัดสรร****และแนวทางการดำเนินการ****ในกรณีดังกล่าว(ระบุ)** | **หมายเหตุ** |