



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ 1189
วันที่ -7 มี.ค. 2567
เวลา 11-55-4

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารบุคคลและนิติการ โทร IP - PHONE ๑๓๓

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๑)/๖๙๖

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบมาตรการ รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามที่กำหนด นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามต้นเรื่องอ้างอิงถึง งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี หน่วยที่รับผิดชอบการดำเนินการมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส หัวข้อ “การบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน” ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้รายงานผล จำนวน ๒ ครั้ง/ปี ประกอบกับความในข้อ ๙ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้งานบริหารบุคคลและนิติการ จัดทำรายงานสรุปรายงานการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานในปีงบประมาณนั้นๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสนอต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อเสนอเพื่อทราบ

งานบริหารบุคคลและนิติการ จึงขอรายงานการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ซึ่งปรากฏผล “ไม่มีเจ้าหน้าที่ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน” ต่ออธิการบดีเพื่อโปรดทราบและเห็นควรมอบงานบริหารบุคคลและนิติการ (หน่วยวินัยและนิติการ) ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

-1806๓ กน

-1806๓ กน/นายเกษม บุตรดี

นายเกษม บุตรดี

(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(นางสาวพิชญาดา ธานี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ

กรรพ./มอบหมายให้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐวิภา อภิธรรม)

รองอธิการบดี รักษาการในตำแหน่ง



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดมาตรการกลไก หรือการวางระบบในการบริหาร ผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม มีมาตรฐาน ขั้นต่ำเกี่ยวกับกรณีข้างต้น และเป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ตั้งขึ้นตาม กฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนงานภายใน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการ หรือรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ รวมถึงบุคคลผู้ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔..

ข้อ ๔ เจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานตามที่ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของทางราชการของเจ้าหน้าที่แต่ละประเภท ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งเจ้าหน้าที่นั้นเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่การประเมินผลสัมฤทธิ์ การปฏิบัติงานนั้นเสร็จสิ้น และให้รายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานนั้นต่ออธิการบดีโดยเร็ว เพื่อนำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาดำเนินการต่อไป

กรณี ก.บ.ม. พิจารณาแล้วเห็นว่าการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผู้ นั้น ไม่ผ่านหรือควรปรับปรุงเพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ ก.บ.ม. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๕ และงานบริหารบุคคลและนิติการ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ นั้น ทราบภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่ ก.บ.ม. มีมติการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่นั้น

หากกรณีที่ ก.บ.ม. พิจารณาแล้วเห็นว่าการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ นั้น ได้ผ่าน ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เมื่อพิจารณาจากพยานหลักฐานประกอบ การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ นั้น ให้ ก.บ.ม. พิจารณาดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของทางราชการของเจ้าหน้าที่ประเภทนั้น ต่อไป

ข้อ ๕ ก.บ.ม. อาจแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่า เกณฑ์มาตรฐาน ประกอบด้วยบุคคลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) รองอธิการบดีที่บังคับบัญชา หรือที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) คณบดี หรือผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน หรือมีฐานะเทียบเท่า ซึ่งเป็น ผู้บังคับบัญชา เป็นกรรมการ
- (๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ หรือผู้แทน เป็นกรรมการ
- (๔) ประธานสาขาวิชา หรือหัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ
- (๖) หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๗) นิติกร จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- (๘) เจ้าหน้าที่งานบริหารบุคคลและนิติการ จำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ คณะกรรมการตามข้อ ๕ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณาประเมินเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ตามระยะเวลาที่ ก.บ.ม. กำหนด
- (๒) สรุปรายงานผลการประเมินเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์ มาตรฐานนั้น ต่ออธิการบดี และก.บ.ม. เพื่อพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- (๓) ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การ ปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานนั้น หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ เมื่อคณะกรรมการตาม ข้อ ๕ ได้พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๖ เสร็จสิ้น ให้นำความในข้อ ๔ มาดำเนินการโดยอนุโลม

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามความใน ข้อ ๑.๙ กรรมการได้สวน สืบสวนข้อเท็จจริง แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การจ่าย เบี้ยประชุมกรรมการและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการประชุม

ข้อ ๙ ให้งานบริหารบุคคลและนิติการ จัดทำสรุปรายงานการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานในปีงบประมาณนั้นๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสนอต่อ อธิการบดีหรือเทียบเท่าหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร