



บันทึกข้อความ

งานบริหารบุคคลและนิติการ
รับเลขที่ 1107
วันที่ 8.1.2552
เวลา 14.30 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานบริหารทั่วไป โทร. ๓๐๓

ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๑/ว ๓๘๕

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ส่งเอกสารเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

เรียน รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างาน ทุกท่าน

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการและบุคลากร เข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๒ พร้อมหลักเกณฑ์บ้านพักฯ มาเพื่อทราบและขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายนิกร สุขปรุง)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

- ส.อ. แดงทิพย์ กอ. / ส.อ. เกษม อดุลประสิทธิ์
๐๖web ๓๐.

- (ต้น) เจริญพิศ SV.๓๐. / มรค.๓.

จ.อ. ๖๓.๓๓



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการและบุคลากร เข้าพักอาศัยในที่พัก
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยความตามข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การจัดสวัสดิการ ภายใน ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราว ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ให้มีหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัด ข้าราชการและบุคลากร เข้าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายใน มหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการและบุคลากร อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการและบุคลากร เข้าพักอาศัยในที่พักของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้ต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธี ปฏิบัติในการจัดข้าราชการและบุคลากร เข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และสิทธิเข้าพัก อาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๓ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และให้ หมายความรวมถึงรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบ้านพักข้าราชการและบุคลากร ของมหาวิทยาลัย ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมายเกี่ยวกับบ้านพัก

“บ้านพัก” หมายความว่า อาคารที่พักของข้าราชการ และบุคลากรของ มหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงอาคารของมหาวิทยาลัยที่จัดให้ข้าราชการและบุคลากรพักอาศัย

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรอื่นของมหาวิทยาลัย นอกจากข้าราชการ

/ข้อ ๕ เมื่อบ้านพัก...

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการจัดลำดับให้ผู้มีสิทธิขอบ้านพัก ตามหลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศนี้ เข้าพักอาศัยในบ้านพักได้

ข้อ ๖ ข้าราชการและบุคลากรที่พักในบ้านพัก จะต้องดูแลรักษาบ้านพักตามวิสัยของวิญญูชน ความเสียหายของบ้านพักที่เกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ข้าราชการและบุคลากรต้องรับผิดชอบสภาพความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๗ ข้าราชการและบุคลากรที่เข้าพักในบ้านพัก จะต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๘ ข้าราชการและบุคลากรต้องชำระเงินค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริง ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และอาจได้รับการผ่อนผันตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๙ ข้าราชการและบุคลากรที่พ้นจากตำแหน่งหน้าที่ในมหาวิทยาลัย และหรือย้ายไปอยู่บ้านพักภายนอกมหาวิทยาลัยโดยสมบูรณ์ ต้องส่งคืนบ้านพักให้แก่คณะกรรมการ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันพ้นจากตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๑๐ ข้าราชการและบุคลากรตามข้อ ๙ ที่ไม่มีบ้านเป็นของตัวเอง และไม่สามารถส่งคืนบ้านพักได้ภายในกำหนด อาจขอผ่อนผันต่ออธิการบดีได้เป็นรายๆ ไป ตามความจำเป็น แต่ต้องไม่เกิน ๑๒๐ วัน หรือตามที่อธิการบดีเห็นควรอนุเคราะห์

ข้อ ๑๑ ข้าราชการและบุคลากรที่เข้าพักอาศัยในบ้านพักอยู่ในวันที่ประกาศนี้มีผลบังคับ ให้ถือว่าได้เข้าเกณฑ์และสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักตามประกาศนี้

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายปัญญา มหาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หลักเกณฑ์บ้านพักมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมวด ก. ผู้มีสิทธิ์ขอบ้านพักให้พิจารณาให้เป็นลำดับดังต่อไปนี้

๑. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
๒. ลูกจ้างประจำ
๓. พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ โดยแยกเป็น
 - ๓.๑) พนักงานเป็นอาจารย์สอน
 - ๓.๒) พนักงานที่อยู่สายสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)
๔. ลูกจ้างชั่วคราว โดยแยกเป็น
 - ๔.๑) ลูกจ้างชั่วคราวที่เป็นอาจารย์
 - ๔.๒) ลูกจ้างชั่วคราวที่เป็นเจ้าหน้าที่

หมวด ข. หลักเกณฑ์การให้คะแนน

๑. ให้พิจารณาตามการจัดลำดับความสำคัญของ หมวด ก.
๒. อายุราชการ/อายุงานของผู้ขอบ้านพัก ดังนี้
 - ๒.๑) อายุราชการ/อายุงาน แรกเข้า - ๓ ปี ได้ ๑ คะแนน
 - ๒.๒) อายุราชการ/อายุงาน ๔-๖ ปี ได้ ๒ คะแนน
 - ๒.๓) อายุราชการ/อายุงาน ตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไปได้ ๓ คะแนน
 - ๒.๔) ในกรณีมาช่วยราชการให้ขึ้นอยู่กับมติคณะกรรมการบ้านพักฯ
๓. สถานภาพทางครอบครัว
 - ๓.๑) กรณีเป็นโสดได้ ๑ คะแนน
 - ๓.๒) กรณี สมรส คู่สมรสปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยได้ ๒ คะแนน
 - ๓.๓) กรณี สมรส คู่สมรสไม่ได้ปฏิบัติราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยได้ ๑ คะแนน
 - ๓.๔) มีบุตร ได้ ๑ คะแนน
 - ๓.๕) มีบิดา - มารดา พักอาศัยอยู่ด้วย ๑ คะแนน
๔. เกณฑ์การพิจารณาตามระยะทางจากบ้านพักตามทะเบียนราษฎร์
 - ๔.๑) ระยะทาง ๕ - ๑๕ กิโลเมตร ได้ ๑ คะแนน
 - ๔.๒) ระยะทาง ๑๖ - ๓๐ กิโลเมตร ได้ ๒ คะแนน
 - ๔.๓) ระยะทาง ๓๑ กิโลเมตรขึ้นไป ได้ ๓ คะแนน
๕. เกณฑ์การพิจารณา กรณีเช่าบ้านหรือหอพัก ได้ ๒ คะแนน

หมวด ค. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑. ผู้มีสิทธิ์เลือกบ้านพักก่อนเรียงจากอันดับในหมวด ก. และสอดคล้องกับคะแนนที่ได้รับจากหมวด ข.

๒. กรณีที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าพักอาศัยแล้วต้องเข้าอาศัยไม่น้อยกว่า ๕ ปี จึงจะมีสิทธิ์ขอบ้านพักใหม่ได้ เว้นแต่ผู้ที่เปลี่ยนสถานะทางครอบครัวและเปลี่ยนหน้าที่การงาน

หมวด ง. ค่าสาธารณูปโภค

เมื่อผู้ขอบ้านพักได้รับแจ้งให้มีสิทธิ์เข้าพักในบ้านพักแล้วให้ติดต่อหน่วยงาน ดังนี้

- | | |
|---------------|---------------------------------|
| ๑. หน่วยประปา | เพื่อออกใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา |
| ๒. หน่วยไฟฟ้า | เพื่อออกใบแจ้งหนี้ค่ากระแสไฟฟ้า |
| ๓. งานคลัง | เพื่อชำระเงินในระบบเงินเดือน |

หมวด จ. แนวปฏิบัติในการพักอาศัยบ้านพัก

๑. ไม่นำบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้อยู่ในความอุปการะเข้าพักอาศัยประจำในบ้านพัก โดยมีได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๒. ไม่ปลูกสร้างหรือตัดแปลงต่อเติมบ้านพักโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๓. ถ้ามีการเพิ่มเติม คัดแปลงบ้านพัก อาคารที่พัก เมื่อย้ายออกไปไม่สามารถรื้อถอน และไม่สามารถเรียกชดเชยค่าใช้จ่ายใดจากมหาวิทยาลัยได้

๔. ไม่ใช้บ้านพักแสวงหาผลประโยชน์โดยแบ่งให้เช่า

๕. ไม่ใช้บ้านพักเป็นร้านค้า หรือเปิดเป็นสถานที่บริการต่าง ๆ

๖. ไม่แลกเปลี่ยนบ้านพักโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๗. ไม่เลี้ยงสัตว์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่บ้านพักข้างเคียง

๘. ไม่กระทำให้เดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่ข้างเคียง

๙. ไม่ค้างชำระค่าสาธารณูปโภค

๑๐. ต้องดูแลรักษาบ้านให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและใช้การได้

๑๑. ต้องจัดหาอุปกรณ์ภายในบ้านทดแทนสิ่งที่เสื่อมสภาพไปเอง เช่น หลอดไฟ ก๊อกน้ำ ปลั๊กไฟ ฯลฯ

๑๒. กรณีผู้ขอได้รับสิทธิในการเข้าพักอาศัยบ้านพักแล้ว แต่ไม่ได้อยู่อาศัยบ้านพักเป็นเวลา ๑ เดือน เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยจะขอใช้สิทธิขอบ้านพักคืน

๑๓. แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบ้านพักจะแจ้งให้ทราบเพิ่มเติมเป็นคราว ๆ ไป