งานบริหารบุคคลและนิติการ
รับเลขที่ 248
วันที่ 16 ก.พ. 2553
เวลา 09.05 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๓๐๓
ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๑/ว๖๕ **วันที่** ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓
เรื่อง ส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรียน ที่ปรึกษาอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้างาน ทุกท่าน

พร้อมหนังสือนี้มหาวิทยาลัยขอนำส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๒๘/๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๒๙/๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จตุรงค์ ศรีทอง)
รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

- สำเนาแจ้งคุณ OS: ทราบ และแจ้งต่อ
- (ต้น) เสนอท่าน รบ. ทราบ -

16 ก.พ. 53

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๒๙ / ๒๕๕๓

เรื่อง มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย เป็นการมอบหมายความรับผิดชอบ และเป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงมอบหมายให้ **ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา** รับผิดชอบในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตามบัญชีรายละเอียดการมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีต่อท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายปัญญา มหาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัญชีรายละเอียดการมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามคำสั่งที่ ๒๙/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๓

ตำแหน่งและชื่อ ของผู้รับมอบหมาย	รายละเอียดมอบหมาย	หมายเหตุ
๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย ประกันคุณภาพการศึกษา (ผศ.ดร.วาโร เพ็งสวัสดิ์)	๑. งานประกันคุณภาพการศึกษา ๒. อนุมัติการใช้จ่ายเงินทุกประเภทตามแผนงาน งานโครงการตามข้อ ๑ ที่ได้รับจัดสรรในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ๓. อนุมัติเงินทดรองราชการทุกประเภทของงานโครงการตามข้อ ๑ ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ๔.อนุมัติให้บุคลากรในหน่วยงานตามข้อ๑. ไปราชการภายในประเทศได้ครั้งละไม่เกิน ๕ วัน โดยใช้เงินตามโครงการของหน่วยงาน	กำกับ ดูแลและสั่งการตาม ๑.