



งานบริหารบุคคลและวิชาการ
ม.ศ. 129
วันที่ 25 ต.ค. 2553
เวลา 16-00 น.

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในแต่ละกระบวนการที่เป็นรอบระยะเวลามาตรฐาน
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน โดยให้สถาบันอุดมศึกษาคัดเลือกกระบวนการงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กระบวนการจากกระบวนการงานที่สถาบันอุดมศึกษาได้นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗-๒๕๕๐ และลดระยะเวลาการให้บริการได้ตั้งแต่ ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไปเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจึงออกประกาศการขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในแต่ละกระบวนการที่เป็นรอบระยะเวลามาตรฐานไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในแต่ละกระบวนการที่เป็นรอบระยะเวลามาตรฐาน พ.ศ. ๒๕๕๓”
- ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในแต่ละกระบวนการที่เป็นรอบระยะเวลามาตรฐานของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายปัญญา มหาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- ดินแดงทองอร่าม /

คุณอรุณศรีสรอวาทะ

คุณพรวิมลศรีสงกุล

(ดิน) เก็บหอสมุด รพทล-๓๐

อังกา
25 มค 53

เอกสารแนบท้ายประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในแต่ละกระบวนการที่เป็นรอบระยะเวลามาตรฐาน

พ.ศ. ๒๕๕๓

ชื่อกระบวนการ	รอบระยะเวลามาตรฐาน (ที่ปฏิบัติจริง)
๑ การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน	๕ นาที
๒ การขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับจริง	๑ วัน
๓ การขอใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับชั่วคราว	๑๐ นาที
๔ การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา	๑ วัน
๕ การออกหนังสือรับรองชำระค่าธรรมเนียมและ / หรือบุคลากร	๖ ชั่วโมง
๖ การขอหนังสือรับรองเงินเดือน / รับรองรายได้	๑ วัน
รวม ๖ กระบวนการ	