



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างานของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๕๐๙.๔/ว ๑ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๐ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๑ โดยได้รับมอบอำนาจจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างานของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างานของตำแหน่งผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานคณบดี สำนัก/สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ กองหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

“ผู้บริหาร” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงาน ได้แก่ ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หัวหน้างานสำนักงานเลขานุการคณะ สำนัก/สถาบันหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานภายในกอง/สำนักงานเลขานุการคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

ข้อ ๔ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้ยึดหลักการวิเคราะห์และประเมินค่างานของตำแหน่งดังนี้

๑. องค์ประกอบของการประเมิน

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(๒) ความยุ่งยากของงาน ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

(๓) ระดับความสำคัญของการควบคุมบังคับบัญชาและการตรวจสอบงาน

(๔) ความรู้ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

/การกำหนด...

การกำหนดระดับตำแหน่งประเภทผู้บริหารภายในหน่วยงาน ต้องมีระดับตำแหน่งไม่สูงเท่าระดับตำแหน่งประเภทผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานนั้น

๒. การกำหนดค่าน้ำหนักค่างานในแต่ละองค์ประกอบ ทั้ง ๔ องค์ประกอบ (คะแนนเต็ม ๑๒๐ คะแนน) ดังนี้

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง จำนวน ๓๐ คะแนน

(๒) ความยุ่งยากของงานและความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน จำนวน ๓๐ คะแนน

(๓) การควบคุมบังคับบัญชาที่ได้รับของตำแหน่ง จำนวน ๓๐ คะแนน

(๔) ความรู้ที่ต้องการสำหรับการปฏิบัติงาน จำนวน ๓๐ คะแนน

๓. ระดับการประเมินค่างาน

- ระดับการประเมินค่างาน แบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

๑. ยุ่งยากค่อนข้างมาก หมายถึง พิจารณาจากหน้าที่และความรับผิดชอบ ยุ่งยากค่อนข้างมากโดยยังต้องมีการควบคุม จำนวนเงินงบประมาณที่รับผิดชอบยังมีจำนวนไม่มากยังไม่มีความสามารถในการตัดสินใจเอง ไม่ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์งานใหม่ ยังไม่สามารถที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนบรรลุผลสำเร็จ

๒. ยุ่งยากมาก หมายถึง พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบยุ่งยากมากโดยต้องมีการควบคุมบ้าง จำนวนเงินงบประมาณที่รับผิดชอบที่จำนวนไม่มากนักมีการตัดสินใจเองบ้างแต่ไม่มากนัก นำเทคโนโลยีมาใช้บ้างเป็นบางครั้งแต่ไม่บ่อยนัก มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์งานใหม่บ้างแต่ไม่บ่อยนัก ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนบรรลุผลสำเร็จแต่ไม่บ่อยนัก

๓. ยุ่งยากซับซ้อนค่อนข้างมาก หมายถึง พิจารณาจากหน้าที่และความรับผิดชอบยุ่งยากค่อนข้างมากโดยมีการควบคุมบ้างเป็นบางครั้ง จำนวนเงินงบประมาณที่รับผิดชอบค่อนข้างมาก สามารถตัดสินใจได้บ้างโดยไม่ต้องมีการควบคุม มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในหน่วยงานได้บ้างมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์งานใหม่ค่อนข้างมาก ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนบรรลุผลสำเร็จค่อนข้างมาก

๔. ยุ่งยากซับซ้อนมาก หมายถึง พิจารณาจากหน้าที่และความรับผิดชอบยุ่งยากซับซ้อนมากที่ได้รับมอบหมายเป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก จำนวนเงินงบประมาณที่รับผิดชอบมีมาก ตัดสินใจได้โดยไม่ต้องมีการควบคุม มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในหน่วยงานได้เป็นอย่างดีมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์งานใหม่จนเป็นที่ประจักษ์ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้จนบรรลุผลสำเร็จ มีความรับผิดชอบในงานเมื่อปฏิบัติงานผิดพลาดและแก้ไขปัญหาให้สำเร็จได้ มีการคิดวิเคราะห์และนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

ข้อ ๕ เกณฑ์การตัดสิน

- ตำแหน่งที่ผ่านการประเมินเพื่อปรับระดับตำแหน่ง ต้องได้คะแนน ดังนี้

- ระดับ ๗ ต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ย ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
- ระดับ ๘ ต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ย ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
- ระดับ ๙ ต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ย ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ข้อ ๖ วิธีการ

(๑) ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ผู้ประสงค์จะขอรับการประเมินส่งแบบประเมินเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ๗ (ตามเอกสารหมายเลข ๒, ๓)

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน โดยให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน

(๓) เมื่อคณะกรรมการประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้วให้นำผลเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาเพื่ออนุมัติ และให้ดำเนินการแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป สำหรับตำแหน่งระดับ ๙ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายปัญญา มหาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร