



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยเห็นสมควรให้ปรับปรุงระเบียบกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในส่วนของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ และเกิดประโยชน์ต่อการดำเนินการของมหาวิทยาลัยโดยรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๓ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ระเบียบฉบับนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“พนักงาน”	หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑
“กองทุน”	หมายความว่า กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

/ข้อ ๕ ให้โอน...

ข้อ ๕ ให้โอนบรรดาเงินและทรัพย์สินทั้งสิ้นที่มีในกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาเป็นเงินและทรัพย์สินของกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๖ รายได้ของกองทุนมีดังนี้

(๑) เงินงบประมาณแผ่นดินประเภทอุดหนุนทั่วไปที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและค่าใช้จ่ายบุคลากร

(๒) เงินที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัยเพื่อกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

(๔) บรรดารายได้และผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินตามข้อ (๑) (๒) (๓)

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินที่ได้รับจากกองทุนตามข้อ ๖ เปิดบัญชีเงินฝากในนาม “กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร” กับธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ที่มีความมั่นคงเป็นที่เชื่อถือ

ข้อ ๘ วิธีการเก็บรักษา การเบิกจ่าย การทำบัญชี การรายงานการเงินและการตรวจสอบบัญชี กองทุนให้ใช้แนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเกี่ยวกับเงินรายได้มหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนตามระเบียบนี้ และมีอำนาจดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดแนวทางนำเงินกองทุนไปลงทุนเพื่อให้เกิดรายได้เพิ่มพูน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อน

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินกองทุนเพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงาน ตามข้อ ๑๐ โดยการทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาและนำเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

(๕) แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

/ข้อ ๑๐ ให้ใช้...

ข้อ ๑๐ ให้ใช้จ่ายเงินกองทุนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) สวัสดิการค่าเช่าที่พักอาศัย
- (๒) สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงานและบุคคลในครอบครัว
- (๓) สวัสดิการค่าการศึกษาบุตร
- (๔) เงินบำเหน็จหรือเงินรางวัลของพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่นและมีระยะเวลาใน

การปฏิบัติราชการนานมากกว่า ๑๐ ปี

(๕) เงินตอบแทนตำแหน่งวิชาการ และวิชาชีพตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๖) จ่ายในกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์แก่กุลเป็นสวัสดิการของพนักงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติเบิกจ่ายเงินจากกองทุนนี้ ตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ รวมทั้งวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาในการใช้ระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์สุจินต์ สิมาร์กษ์)

อุปนายกปฏิบัติราชการแทนนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร