

เอกสารประกอบการบรรยาย

แนวคิดและหลักการเขียนผลงาน

จากงานงานประจำสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

- อดีตผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ที่ปรึกษาสภาพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ที่ปรึกษาที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างแห่งประเทศไทย (ปชมท.)
- ประธานเครือข่ายนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปชมท.)

suwpie@kku.ac.th โทร.081-8714001

R2R- ROUTINE TO RESEARCH

การพัฒนางานประจำ
สู่การสร้างสรรค์ผลงาน



ทำไมจึงควรทำผลงานทางวิชาการ

ได้พัฒนางาน

- งานดีขึ้น
- เป็นที่ยอมรับมากขึ้น
- มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- รวดเร็วขึ้น
- คุณภาพดีขึ้น
- ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น

ได้พัฒนาตัวเอง

- เก่งขึ้น
- มีประสบการณ์มากขึ้น
- ได้เรียนรู้มากขึ้น

ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น

- ภาคภูมิใจ
- มีความก้าวหน้า
- มีโอกาสเพิ่มขึ้น

ทำไมจึงควรทำผลงานทางวิชาการ

ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น

- Happy money
- รายขึ้น
- สุขสบายขึ้นสุขสบายขึ้น

ได้รับความสุขมากขึ้น

- สุขจากการทำงานสำเร็จ
- ภาคภูมิใจได้พัฒนางานและตนเอง

- สุขจากการได้เติบโตก้าวหน้าด้วยฝีมือตนเอง

R2R - ROUTINE TO RESEARCH

ความหมายโดยทั่วไป

1. การพัฒนางานประจำโดยการทำวิจัย

2. การทำงานวิจัยจากงานประจำ

ความหมายของการทำผลงานเพื่อขอตำแหน่ง “ทางวิชาการที่สูงขึ้น” ฯลฯ

- การพัฒนางานประจำโดยการทำออกมาเป็นผลงานในลักษณะต่าง ๆ หลากหลายรูปแบบ อาทิ งานวิเคราะห์ / สังเคราะห์ / คู่มือ / งานวิจัย / บทความทางวิชาการ / ตำรา / หนังสือ / งานสร้างสรรค์อื่น ๆ

การพัฒนางานประจำโดยผู้ปฏิบัติงาน

รู้ข้อมูลจริง - มีข้อมูลที่ได้จากการทำงานจริง

เห็นปัญหาจริง - กำหนดประเด็นได้ตรงกับปัญหา

พัฒนาได้จริง - เป็นการพัฒนางาน พัฒนาหน่วยงานและพัฒนาความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน



อุปสรรค / ปัญหาในการทำผลงาน

1. ระยะเวลา

2. ขาดความมั่นใจ
ขาดประสบการณ์ ขาดความถนัด

3. ขาดความรู้ ทักษะในการทำผลงาน
(ระเบียบวิธีวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล)

4. ขาดแรงเสริม ขาดการสนับสนุน ขาดปรึกษา

5. มองปัญหาว่าเป็นเรื่องปกติ
แก้ไม่ได้ ไม่ใช่หน้าที่

การทำผลงานให้ประสบความสำเร็จ

01

อยากพัฒนางานที่ทำให้ดีขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพ (ลดขั้นตอน รวดเร็วขึ้น ลดค่าใช้จ่าย) เพิ่มคุณภาพ (ลดความผิดพลาด เพิ่มความพึงพอใจ)

02

มองปัญหาเป็นเรื่องท้าทายความสามารถที่ต้องแก้ไขให้สำเร็จ

03

ควรทำเป็นทีม มีคนร่วมคิดร่วมทำ หาที่ปรึกษาที่มีความสามารถ มีประสบการณ์

04

มุ่งมั่น จริงจัง ไม่ย่อท้อ มีวินัยในการทำงาน

05

ลงมือทำ มีความกล้าคิด กล้าทำ อย่างกล้าขอผิดพลาด
ทำไปปรับปรุงไปให้สมบูรณ์ขึ้นเรื่อย ๆ

ข้อเสนอแนะในการสร้างสรรค์ผลงานอย่างมีคุณค่า

1

หาแรงบันดาลใจ ปรับความคิด ชีวิตดีขึ้น

2

ตั้งเป้าหมายและวางแผน มุ่งมั่น สู่อุบัติความสำเร็จ

3

บริหารเวลาให้เป็น ขยันเพิ่มขึ้น

4

พัฒนาตนเองให้เป็น



เริ่มต้นอย่างไร...จึงจะได้ผลงาน

1

กำหนดชื่อเรื่องที่จะทำ

2

กำหนดลักษณะผลงานที่จะทำ

3

ศึกษาข้อมูลด้านต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะทำ

4

ปรึกษากับหัวหน้า
ผู้บังคับบัญชา หรือที่ปรึกษา

5

หาทีม แนวร่วม ช่วยคิด ช่วยทำ

6

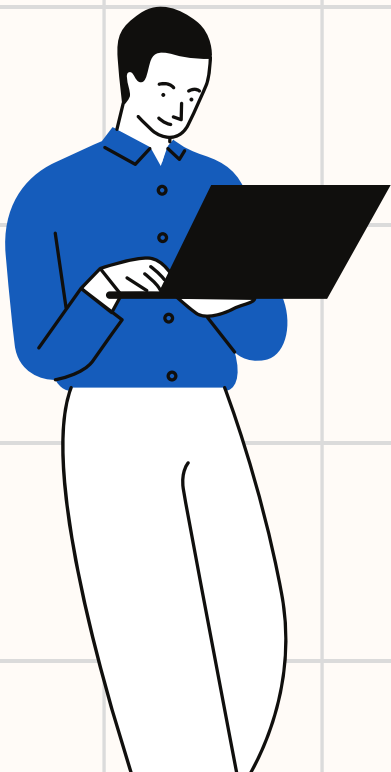
กำหนดแผนการดำเนินงาน
เป้าหมาย กรอบเวลา

7

ลงมือทำ จริงจัง ปรึกษาผู้รู้เป็นระยะ ๆ

8

งานสำเร็จ
(ถ้ายังไม่สำเร็จให้กลับไปอ่านข้อ 7)

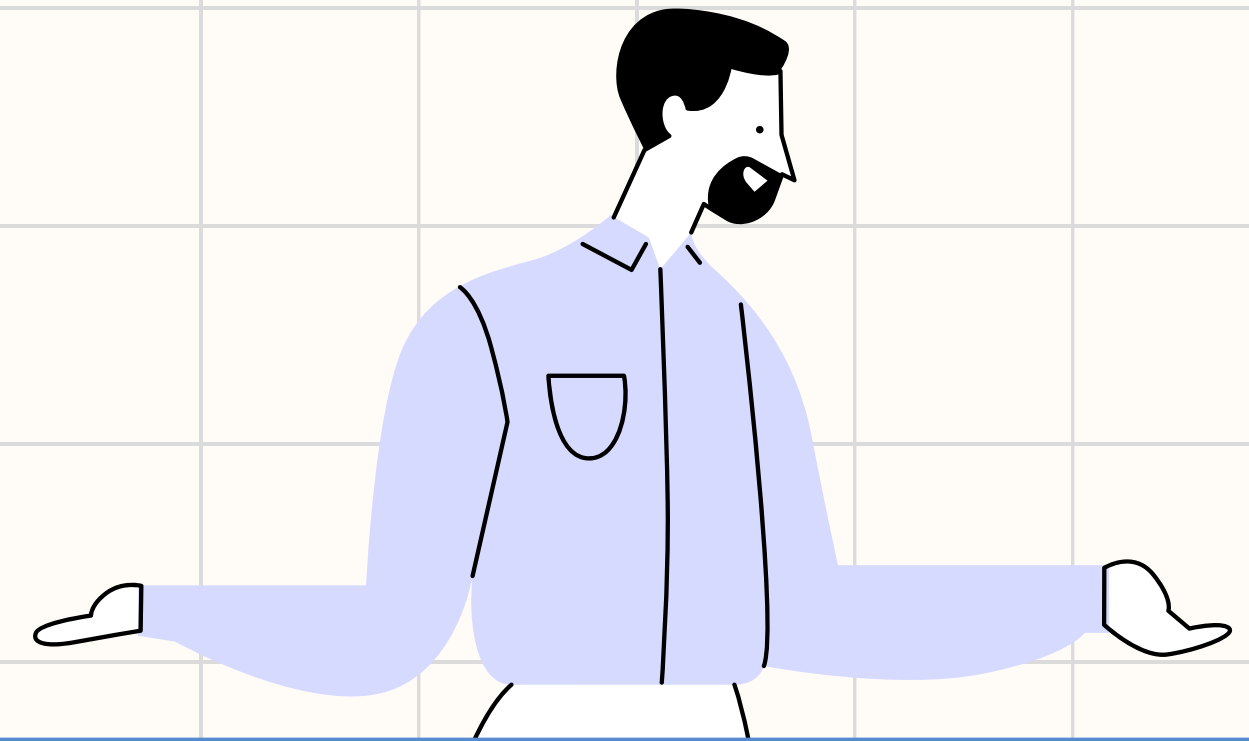


1. ควรเริ่มต้นอย่างไร

ในงานที่เกี่ยวข้องกับเรามีอะไรที่ยังเป็นที่ไม่น่าพอใจ หรือทำให้ดีขึ้นได้หรือไม่

นโยบายขององค์กรมีการเปลี่ยนแปลง มีเป้าหมายและทิศทางอย่างไร

อ่านวารสารหรืองานวิจัยที่ตีพิมพ์โดยการศึกษาของคนอื่น



มีทฤษฎีใหม่ หรือแนวทาง หรือเทคโนโลยีใหม่ให้เราพิสูจนบ้างหรือไม่

กล้าถาม กล้าเสนอแนะ กล้าขอความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงาน หรือหัวหน้างาน

2. สร้างความมั่นใจในการสร้างสรรค์ผลงาน

01

ปรับแนวคิดในการปฏิบัติงาน

02

ทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ / เอกสารที่เกี่ยวข้อง

03

หมั่นศึกษาค้นคว้าอย่างสม่ำเสมอ

04

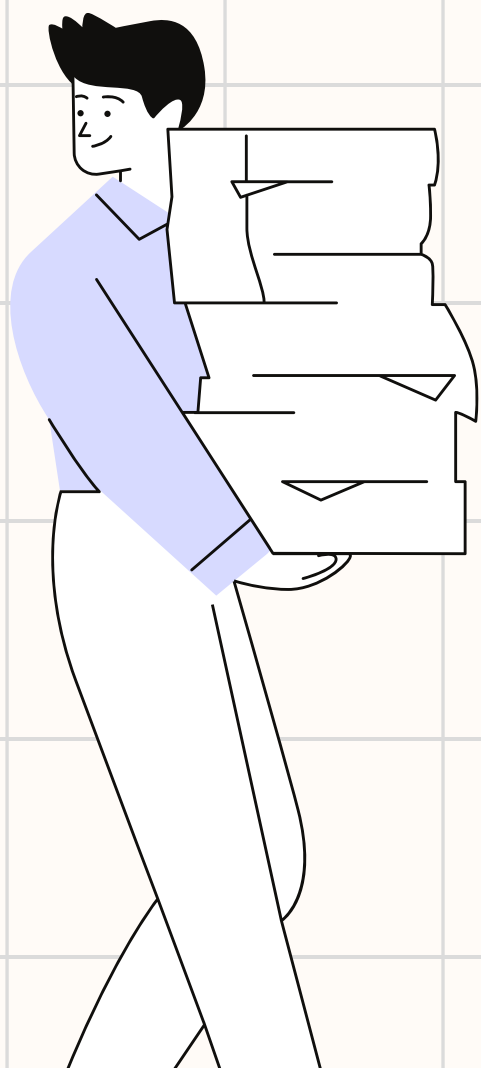
ลงมือเขียนโครงร่างผลงาน



2. สร้างความมั่นใจในการสร้างสรรค์ผลงาน

01

ปรับแนวคิดในการปฏิบัติงาน



01

สร้างคุณค่า และความหมายให้งานที่ทำอยู่ประจำ

02

ทำให้งานที่เราทำอยู่ประจำนำเราไปสู่การถ่ายทอดให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างลึกซึ้ง

03

ทำให้งานที่เราทำอยู่ประจำสร้างความรู้ให้กับเรา

2. สร้างความมั่นใจในการสร้างสรรค์ผลงาน

02

ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์
/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

01

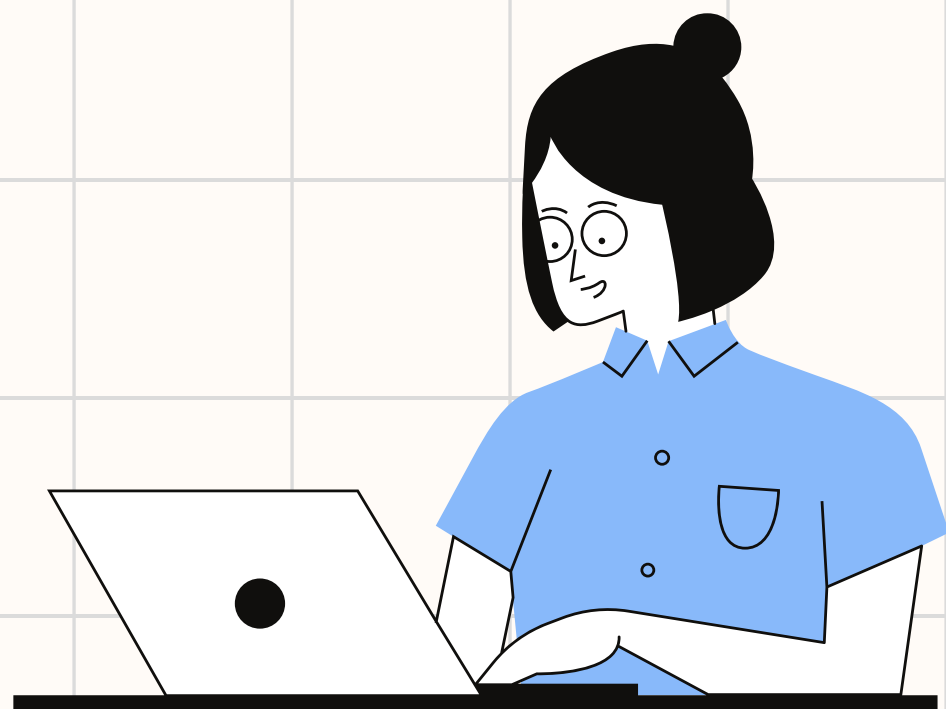
ความก้าวหน้าในสายงานของเราเป็นอย่างไร

02

ผลงานที่ใช้เสนอขอตำแหน่งมีอะไรบ้าง

03

มีขั้นตอนการดำเนินการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
อย่างไร



2. สร้างความมั่นใจในการสร้างสรรค์ผลงาน

03

หมั่นศึกษาค้นคว้าอย่าง
สม่ำเสมอ



01

การอ่านมาก ๆ จะทำให้เราสามารถนำความรู้
ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์ผลงาน

02

รู้จักใช้เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์
ในการศึกษาค้นคว้า

3. ลงมือเขียนโครงร่างผลงาน

(1)

ความเป็นมา/ความสำคัญ/ความจำเป็น

ชี้ให้เห็นว่าทำไมถึงต้องผลงานนี้

ผลกระทบที่เกิดขึ้นหากไม่ทำผลงานนี้

ข้อมูลสนับสนุนการทำงานนี้

3. ลงมือเขียนโครงร่างผลงาน

(2)
วัตถุประสงค์

สอดคล้องกับเรื่องที่จะทำผลงาน

มีความชัดเจนว่าจะศึกษาอะไรบ้าง

ครอบคลุมเรื่องที่จะศึกษา

นำไปสู่การดำเนินการได้

3. ลงมือเขียนโครงร่างผลงาน

(3)

ขอบเขตการดำเนินการ

ครอบคลุมทุกด้านที่เกี่ยวข้อง
เช่น พื้นที่ กลุ่มตัวอย่าง

อธิบายถึงประเด็นที่ต้องการศึกษา
อย่างชัดเจน

ช่วยให้ผู้อ่านเห็นภาพของผลงานที่จะทำ

3. ลงมือเขียนโครงสร้างผลงาน

(4)
ประโยชน์ที่จะได้รับ

ครอบคลุมว่าเป็นประโยชน์แก่ใครบ้าง

ความชัดเจนว่าเป็นประโยชน์อะไร

พิจารณาประโยชน์ด้านต่าง ๆ
เช่น เชิงวิชาการ องค์กรความรู้

3. ลงมือเขียนโครงร่างผลงาน

(5)

นิยามศัพท์เฉพาะ

ครอบคลุมทุกประเด็นที่ควรให้คำนิยาม

สอดคล้องข้อความในเรื่องที่จะทำผลงาน

เป็นนิยามเชิงปฏิบัติการ

หัวข้อที่ควรมีในการทำผลงาน

1

- กำหนดชื่อเรื่อง กำหนดประเด็นที่จะทำ
- ตรงประเด็น ชัดเจน ครอบคลุม กะทัดรัด

2

- ความจำเป็น ความสำคัญของเรื่องที่จะทำ
- ชี้ประเด็นปัญหา ผลที่เกิดจากปัญหา
- ถ้าแก้ไขแล้วจะดีขึ้นอย่างไร

3

- วัตถุประสงค์ของการทำผลงาน
- สอดคล้องกับชื่อเรื่อง ชัดเจนว่าจะทำอะไร บอกทิศทางครอบคลุมปัญหาที่ต้องการศึกษา

4

- การทำผลงานควรมีการทบทวนข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้รอบด้าน (ทบทวนวรรณกรรม / กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง) และอ้างอิงให้ถูกต้อง

5

- วิธีดำเนินการ
- ใช้เครื่องมืออะไร การเก็บรวบรวมข้อมูล แบบสอบถาม / สัมภาษณ์ / ศึกษาจากเอกสาร

6

- ดำเนินการเก็บข้อมูล / วิเคราะห์ข้อมูล / ผลการศึกษาวิจัย

7

- การสรุปตอบโต้แย้งตามวัตถุประสงค์

8

- ข้อเสนอแนะ

ตัวอย่างข้อหัวข้อ ... ในการเสนอผลงาน

การศึกษา ...

การศึกษา
เปรียบเทียบ...

การพัฒนา ...

การปรับปรุง
กระบวนการ
ปฏิบัติงานด้าน ...

การพัฒนาคุณภาพ
งานด้าน...

แนวทาง
การพัฒนา...

การปรับปรุงและ
พัฒนางานด้าน...

ความพึงพอใจใน
การให้บริการ...

บทวิเคราะห์...

การวิเคราะห์...

คู่มือการ
ปฏิบัติงานด้าน...

ตัวอย่างชื่อหัวข้อ ... ในการเสนอผลงาน

งานวิเคราะห์ระบบการบริหารค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานของ.....

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาระบบการบริหารค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานจากองค์กรที่ประสบผลสำเร็จ
2. เพื่อนำหลักการและวิธีการที่เหมาะสมมาปรับใช้ใน.....

ตัวอย่างข้อหัวข้อ ... ในการเสนอผลงาน

ผลกระทบของความผูกพันต่อองค์กรที่มีต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน

ของบุคลากรสายสนับสนุน คณะ.....

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อศึกษาระดับความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร
- 2) เพื่อศึกษาระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- 3) เพื่อทดสอบผลกระทบของความผูกพันต่อองค์กรที่มีต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานของบุคลากร

ตัวอย่างข้อหัวข้อ ... ในการเสนอผลงาน

ความคาดหวัง การรับรู้ และความพึงพอใจคุณภาพของการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุน

วัตถุประสงค์

- 1) ศึกษาระดับความคาดหวัง การรับรู้ และความพึงพอใจคุณภาพ การบริการของบุคลากรสายสนับสนุน
- 2) เปรียบเทียบความคาดหวัง การรับรู้ และความพึงพอใจคุณภาพการบริการระหว่างหน่วยงานในกองบริหารงานคณะ

ตัวอย่างชื่อหัวข้อ ... ในการเสนอผลงาน

ประสิทธิภาพการประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันสำหรับการพัฒนาระบบการยืม-คืน อุปกรณ์ การศึกษา
ในห้องปฏิบัติการผ่านระบบออนไลน์ คณะ.....

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการยืม-คืน อุปกรณ์การศึกษาห้องปฏิบัติการ คณะ.....
2. เพื่อศึกษาประสิทธิผลของระบบการยืม-คืน อุปกรณ์การศึกษาห้องปฏิบัติการ
คณะ.....

(การศึกษาวิจัยใช้รูปแบบการศึกษาวิจัยแบบกึ่งทดลอง เพื่อพัฒนาระบบ การยืม-คืน อุปกรณ์การศึกษาห้องปฏิบัติการ)

ตัวอย่างข้อหัวข้อ ... ในการเสนอผลงาน

การพัฒนาระบบการจองห้องเรียนและห้องประชุมออนไลน์ คณะ.....

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการจองห้องเรียนและห้องประชุมออนไลน์
2. เพื่อประเมินคุณภาพของระบบการจองห้องเรียนและห้องประชุมออนไลน์
3. เพื่อศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อระบบการจองห้องเรียนและห้องประชุมออนไลน์

ตัวอย่างชื่อหัวข้อ ... ในการเสนอผลงาน

งานวิเคราะห์ระบบการบริหารค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานของ.....

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาระบบการบริหารค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานจากองค์กรที่ประสบผลสำเร็จ
2. เพื่อนำหลักการและวิธีการที่เหมาะสมมาปรับใช้ใน.....

ตัวอย่างชื่อหัวข้อ ... ในการเสนอผลงาน

งานวิจัย เรื่อง “ความคิดเห็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการต่อระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของ.....”

วัตถุประสงค์

1. เพื่อประเมินและติดตามผลการดำเนินงานระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่าง ๆ
2. เพื่อนำความคิดเห็นของบุคลากรมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเพื่อพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความพึงพอใจมากยิ่งขึ้น

ตัวอย่างชื่อหัวข้อ ... ในการเสนอผลงาน

การเพิ่มประสิทธิภาพบริหารการจัดเก็บ-ค้นหาหนังสือราชการ
ของหน่วยสารบรรณ คณะ.....

วัตถุประสงค์การศึกษา

1. เพื่อศึกษาปัญหากระบวนการสารบรรณรูปแบบการใช้สมุดลงทะเบียน / แฟ้มเอกสาร
2. เพื่อพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นมาใช้ภายในหน่วยงานสารบรรณ (กรณีศึกษา)

แนวทางการศึกษา	หัวข้อ	การดำเนินงาน EdPEx	ความเชื่อมโยงผลลัพธ์
1. การดำเนินงานขององค์กร/ ผลลัพธ์ความสำเร็จของ องค์กร 2. ความพึงพอใจ/ความต้องการ ของบุคลากรในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - การนำองค์กรของผู้บริหาร - การปฏิบัติงานของผู้นำ/ธรรมาภิบาล 	OP หมวด 1 การนำองค์กร	7.4 ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร และธรรมาภิบาล
	<ul style="list-style-type: none"> - ความสำเร็จของแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ - งบประมาณ 	หมวด 2 กลยุทธ์	7.4 ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ ไปปฏิบัติ 7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด
	<ul style="list-style-type: none"> - ความพึงพอใจของบุคลากร ด้านต่างๆ - ระดับสมรรถนะของบุคลากรด้านต่างๆ 	หมวด 5 บุคลากร	7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้น บุคลากร
	<ul style="list-style-type: none"> - ผลลัพธ์ของกระบวนการด้านการศึกษา - ผลลัพธ์ของกระบวนการด้านการวิจัย - ผลลัพธ์ของกระบวนการบริการวิชาการ 	หมวด 4 การวัดผล การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ	7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของ ผู้เรียนและด้านกระบวนการ
2. ความพึงพอใจ/ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stake holder)	<ul style="list-style-type: none"> - ความพึงพอใจของนักเรียน/นักศึกษา/ผู้ปกครอง/ ศิษย์เก่า/ผู้ใช้บัณฑิต/นายจ้าง ด้านต่างๆ 	หมวด 3 ลูกค้า	7.2 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า



ขอขอบคุณครับ