

## คำขอมีบัตรประจำตัวบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

หมู่โลหิต.....ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ปฏิบัติงานใน.....ตำแหน่ง.....

อัตราเงินเดือน.....บาท

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ----

สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทำคำขอยื่นต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อขอมีบัตรประจำตัว

พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว อาจารย์พิเศษ อื่นๆ .....

ข้าพเจ้าได้แนบรูปถ่าย 3x4 ซม. หรือขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป มาพร้อมคำขอนี้

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

### คำรับรองผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า (นาย,นาง,นางสาว).....

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....

เงินเดือน.....บาท

สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จริง

(ลายมือชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร