

**แบบหนังสือขอลาออกของลูกจ้างชั่วคราว**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากลูกจ้างชั่วคราว

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ด้วย ข้าพเจ้า.....

ได้เข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....ศูนย์/สำนัก/คณะ.....

ได้รับเงินเดือนขั้น.....บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว

เพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากลูกจ้างชั่วคราว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าภาค.....

(.....) ...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/คณะ.....

(.....) ...../...../.....

**คำสั่ง**

( ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

**หมายเหตุ** ๑.ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งโดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อน  
วันลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๒.กรณีผู้มีอำนาจขออนุญาตลาออกจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันลาออกน้อยกว่า ๓๐ วันให้มีคำสั่งอนุญาตเป็น  
ลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากการเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้

๓.ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากการเป็นลูกจ้างชั่วคราวล่วงหน้าวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วันโดยมิได้รับอนุญาตเป็น  
ลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกหรือยื่นหนังสือขอลาออกจากลูกจ้างชั่วคราวโดยมิได้ระบุวัน  
ขอลาออกให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก