

-สำเนา-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี งานบริหารบุคคลและนิติการ โทร IP๑๓๖

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑/ว๙๖๑

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเพื่อเลื่อนเงินเดือนค่าจ้าง

เรียน คณบดีทุกคณะ / ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ทุกสำนัก สถาบัน

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น

มหาวิทยาลัยฯ จึงขอให้ส่วนราชการทุกส่วนราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. จัดทำข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ของงาน และข้อตกลงพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ในแบบ ปม.๑ ปม.๒ และ ปม.๓ (เอกสารหมายเลข ๓)

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามประกาศฯ ข้างต้น รอบการประเมินครั้งที่ รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗) (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดฯ โดยส่งผลประเมินตามบัญชี รายชื่อลูกจ้างชั่วคราว มีตัว ณ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารหมายเลข ๔) และบัญชีสรุปผลการประเมิน การปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว (เอกสารหมายเลข ๕) ส่งที่... ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจกัได้รวบรวมผลการประเมินฯ รอบที่ ๒ สำหรับประมวลผลรวมกับผลการ ประเมินฯ ในรอบที่ ๑ ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ นำเสนอคณะกรรมการ กลั่นกรองฯ และเสนออธิการบดีตามลำดับ

๔. ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ในรูปแบบไฟล์สแกน (PDF) ภายหลังจาก สิ้นสุดรอบการประเมินฯ โดยบันทึกลงแผ่นซีดี ส่งที่...งานบริหารบุคคลและนิติการ อาคาร ๑๐ ชั้น ๕ หรือ ทาง E-mail address : supattra@snru.ac.th ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ตรวจ