



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อจัดจ้าง
เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับที่ ๗/๒๕๖๗) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไป เข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน การยกเลิกบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน กำหนดวัน เวลา และสถานที่รายงานตัว ดังต่อไปนี้

ก) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข) การยกเลิกบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี และในอายุบัญชีถ้ามีกรณี
อย่างใด อย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายงานชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติงานตามกำหนดวันเวลาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครกำหนด

ค) กำหนดวัน เวลา และสถานที่รายงานตัว

ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ ลำดับที่ ๑ ตามแนบท้ายประกาศนี้
มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมงานบริหารบุคคลและนิติการ ชั้น ๕ อาคาร ๑๐
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หากพ้นกำหนดนี้จะถือว่าสละสิทธิ

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการรายงานตัว และทำสัญญาจ้าง

๑. ใบระเบียนแสดงผลการเรียนและใบประกาศนียบัตร หรือใบปริญญาบัตร พร้อมสำเนา จำนวน ๔ ชุด
๒. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๒ ฉบับ
๓. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา ๔ ฉบับ
๔. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๔ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ แผ่น
๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๓ ชุด
๗. จัดหาบุคคลมาค้ำประกัน พร้อมคู่สมรส (ถ้ามี) มาในวันจัดทำสัญญาจ้าง และสัญญาค้ำประกันต่อหน้านิติกร หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในวันเดียวกัน รายละเอียดดังนี้
 - ๗.๑ ผู้ค้ำประกันสัญญาจ้าง จำนวน ๒ คน (ผู้ค้ำประกันคนที่ ๑ และผู้ค้ำประกันคนที่ ๒)
 - ๗.๒ ผู้ค้ำประกันต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ / ข้าราชการส่วนท้องถิ่น / พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาอื่นตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ต้องเป็นผู้ได้รับสัญญาจ้างระยะที่ ๓ ต่อเนื่องไปจนครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์แล้ว)
 - ๗.๓ เอกสารของผู้ค้ำประกัน
 - ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ชุด
 - สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมหนังสือรับรองที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๒ ชุด
 - สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๒ ชุด
 - อากรแสดมภ์ ดวงละ ๑๐ บาท จำนวน ๒ ดวง (ติดสัญญาผู้ค้ำประกัน)
 - ๗.๔ เอกสารของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน (กรณีมีคู่สมรส)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด
 - หลักฐานอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน เพื่อจัดจ้าง
เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งสถาปนิกปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง UO๔๑๒) จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	ผลการสอบแข่งขัน
๐๐๑	นางสาวสาริศา ราชกรม	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	สอบได้ลำดับที่ ๑

