(สำหรับบุคลากร)

แบบคำขอทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ

ด้วยข้าพเจ้า☐ นาย ☐นาง ☐ นางสาว .....

☐ข้าราชการ ☐ลูกจ้างประจำ ☐ลูกจ้างชั่วคราว ☐พนักงานราชการ ☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

☐ อาจารย์พิเศษ ตำแหน่ง..... สังกัด.....

คณะ / สำนักงาน / สถาบัน / กอง .....

เบอร์โทรศัพท์..... e-mail.....

Line ID : .....

มีความประสงค์.....

.....

.....

.....

.....

เพื่อ .....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....

(.....)