



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และประกอบกับความเห็นชอบของมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ และในกรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกเกณฑ์และวิธีการประเมินในข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“๑๐.๑ เกณฑ์และวิธีการประเมิน สำหรับบุคลากรสายวิชาการ

๑๐.๑.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (๖๐ - ๘๐ %)

ภาระงาน...

ภาระงาน	น้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ)					
	อธิการบดี ตามประกาศ ภาระงาน ข้อ ๑	รองอธิการบดี คณะบดี ฯลฯ ตามประกาศ ภาระงาน ข้อ ๒	รองคณบดี ฯลฯ ตามประกาศ ภาระงาน ข้อ ๓	บริหารงานอื่น ฯลฯ ตามประกาศ ภาระงาน ข้อ ๔	วิชาการ	วิชาการ (ทดลอง ปฏิบัติงาน)
ภาระงานด้านบริหาร	๔๐	๓๐	๒๐	๑๕	-	-
ภาระงานตามประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนครเรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐	๒๐	๓๐	๓๕	๖๐	๔๕
ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๕
ผลการประเมินการพัฒนาตนเอง	๕	๕	๕	๕	๕	๕
ผลการประเมิน QA ของหน่วยงาน	๕	๕	๕	๕	๕	๕
<b>รวม</b>	<b>๗๐</b>	<b>๗๐</b>	<b>๗๐</b>	<b>๗๐</b>	<b>๘๐</b>	<b>๖๐</b>

**หมายเหตุ**

คำอธิบายเกณฑ์ภาระงานสำหรับสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

๑. ภาระงานด้านบริหาร

๑.๑ ผู้บริหารตามประกาศภาระงานฯ บัญชี ๕ (๕.๑) ข้อ ๑ ได้แก่ อธิการบดี คิดเป็นภาระงาน ร้อยละ ๑๐๐ หรือ ๓๕ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

๑.๒ ผู้บริหารตามประกาศภาระงานฯ บัญชี ๕ (๕.๑) ข้อ ๒ ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก หรือเทียบเท่า คิดเป็นภาระงานร้อยละ ๘๐ หรือ ๒๘ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

๑.๓ ผู้บริหารตามประกาศภาระงานฯ บัญชี ๕ (๕.๑) ข้อ ๓ ได้แก่ รองคณบดี รองผู้อำนวยการ สถาบัน สำนักหรือเทียบเท่า ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือเทียบเท่า คิดเป็นภาระงาน ร้อยละ ๖๐ หรือ ๒๑ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

๑.๔ ผู้บริหารตามประกาศภาระงานฯ บัญชี ๕ (๕.๑) ข้อ ๔ ได้แก่ หัวหน้างาน ประธาน สาขาวิชา ผู้ช่วยคณบดี ประธานหลักสูตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สถาบัน สำนักหรือเทียบเท่า คิดเป็นภาระงาน ร้อยละ ๔๐ หรือ ๑๔ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

๒. ภาระงานตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่

๒.๑ ภาระงานสอน

๒.๒ ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

๒.๓ ภาระงานบริการวิชาการ

๒.๔ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๒.๕ ภาระงานอื่น ๆ ...

๒.๕ ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

๓. ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย หมายความว่า การปฏิบัติงานพิเศษอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมายให้ปฏิบัติ เช่น งานบริการทางวิชาการ การได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย

๔. ผลการประเมินการพัฒนาตนเอง หมายความว่า ต้องมีคุณสมบัติเป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน โดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๑ คะแนน ๕ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ที่มีคุณสมบัติตามความหมายของผลการประเมินการพัฒนาตนเอง

๔.๒ คะแนน ๔ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามความหมายของผลการประเมินการพัฒนาตนเอง

๔.๓ คะแนน ๓ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ที่มีคุณสมบัติตามความหมาย ของผลการประเมินการพัฒนาตนเอง

๔.๔ คะแนน ๒ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตาม ความหมายของผลการประเมินการพัฒนาตนเอง

๔.๕ คะแนน ๑ เป็นอาจารย์ผู้สอน ที่มีคุณสมบัติตามความหมายของผลการประเมินพัฒนา ตนเอง

๔.๖ คะแนน ๐ เป็นอาจารย์ผู้สอน ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นตามความหมายของผลการประเมิน การพัฒนาตนเอง

๕. ผลการประเมิน QA หมายความว่า ผลสำเร็จของการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ หลักสูตรและคณะที่สังกัด (๑) ระดับหลักสูตร พิจารณาจากผลประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ตามเป้าหมายและ ความก้าวหน้าจากผลการประเมินปีที่ผ่านมา (๒) ระดับคณะ พิจารณาจากผลประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPeX ตามเป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ จากผลการประเมินปีที่ผ่านมา

๑๐.๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (๒๐ - ๔๐%)

ภาระงาน	น้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ)					
	อธิการบดี ตามประกาศ ภาระงาน ข้อ ๑	รองอธิการบดี คณบดี ฯลฯ ตามประกาศ ภาระงาน ข้อ ๒	รองคณบดี ฯลฯ ตามประกาศ ภาระงาน ข้อ ๓	บริหารงานอื่น ฯลฯ ตามประกาศ ภาระงาน ข้อ ๔	วิชาการ	วิชาการ (ทดลอง ปฏิบัติงาน)
สมรรถนะหลัก						
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะที่ปฏิบัติ	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๒๐	๔๐
สมรรถนะทางการบริหาร					-	-
รวม	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๒๐	๔๐

๑๐.๒ เกณฑ์และวิธีการประเมิน สำหรับบุคลากรสายสายสนับสนุนวิชาการ  
๑๐.๒.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (๖๐ - ๘๐ %)

ภาระงาน	น้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ)					
	สนับสนุน วิชาการ บริหาร ระดับสูง	สนับสนุน วิชาการ บริหาร ระดับต้น	สนับสนุน วิชาการ บริหารระดับ หัวหน้างาน	สนับสนุน วิชาการ ชำนาญการ/ ทั่วไป เชี่ยวชาญ	สนับสนุน วิชาการ ทั่วไป	สนับสนุน วิชาการทั่วไป (ทดลอง ปฏิบัติงาน)
ภาระงานด้านบริหาร	๓๐	๒๕	๑๕	-	-	-
ภาระงานประจำ	-	-	๑๕	๓๕	๔๐	๒๕
ภาระงานเชิงพัฒนา	๑๐	๑๕	๑๐	๑๕	๑๐	๕
ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
ภาระงานตามแผนยุทธศาสตร์ของ ส่วนราชการ	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
การมีส่วนร่วมหรือเข้าร่วมกิจกรรม ของส่วนราชการ/มหาวิทยาลัย	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
<b>รวม</b>	<b>๗๐</b>	<b>๗๐</b>	<b>๗๐</b>	<b>๘๐</b>	<b>๘๐</b>	<b>๖๐</b>

**หมายเหตุ**

๑. คำอธิบายเกณฑ์ภาระงานสำหรับสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

๑.๑ อำนวยการระดับสูง ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/วิทยาเขต/หน่วยงานวิสาขากิจ  
(ทั้งหน่วยงานแบ่งส่วนตามประกาศกระทรวงและหน่วยงานที่แบ่งส่วนเป็นการภายใน)

๑.๒ อำนวยการระดับต้น ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าสำนักงานคณบดี/สถาบัน/สำนัก/  
หรือที่มีฐานะเทียบเท่า (ทั้งหน่วยงานแบ่งส่วนตามประกาศกระทรวงและหน่วยงานที่แบ่งส่วนเป็นการภายใน)

๒. คำอธิบายคำสำคัญที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ภาระงานด้านบริหาร หมายความว่า การปฏิบัติงานด้านการบริหารองค์กรตามตำแหน่ง  
ของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ที่ช่วยให้หน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมี  
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เช่น การวางแผนงาน การวางระบบงาน การพิจารณางานตรวจสอบ การกลั่นกรองงาน  
การให้คำปรึกษา การสอนงาน การแก้ไขปัญหา การประสานงาน การประชุมการติดตามผล เป็นต้น

๒.๒ ภาระงานประจำ หมายความว่า การปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบและครอบคลุม  
ลักษณะงานตามวิชาชีพในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๓ ภาระงานเชิงพัฒนา หมายความว่า การพัฒนา ปรับปรุงและแก้ปัญหการปฏิบัติงาน  
ของหน่วยงานด้วยการติดตามผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน เช่นคู่มือการปฏิบัติงาน งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์  
งานนวัตกรรม R to R

๒.๔ ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย หมายความว่า การปฏิบัติงานพิเศษอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชา  
มอบหมายให้ปฏิบัติ เช่น งานบริการทางวิชาการ การได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก  
มหาวิทยาลัย

๒.๕ ภาระงาน...

๒.๕ ภาระงานตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ หมายความว่า งานที่รับผิดชอบตามตัวชี้วัดของส่วนราชการ ตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

๒.๖ การมีส่วนร่วมหรือเข้าร่วมกิจกรรมของส่วนราชการ/มหาวิทยาลัย หมายความว่า การปฏิบัติงานหรือการมีส่วนร่วมกิจกรรมของส่วนราชการ หรือ ระดับมหาวิทยาลัย เช่น การได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ทั้งส่วนราชการและมหาวิทยาลัย และเข้าร่วมกิจกรรมบังคับของมหาวิทยาลัย อาทิ ๑. กิจกรรมในวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ๒. กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวง อว./จังหวัด/ส่วนราชการ หรือ ๓. การประชุมหรือเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยอาจจะออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยหรือมติของคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ก็ได้

๑๐.๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (๒๐ - ๔๐ %)

สมรรถนะ	น้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ)					
	สนับสนุน วิชาการ บริหาร ระดับสูง	สนับสนุน วิชาการ บริหาร ระดับต้น	สนับสนุน วิชาการ บริหารระดับ หัวหน้างาน	สนับสนุน วิชาการ ชำนาญการ/ เชี่ยวชาญ	สนับสนุน วิชาการทั่วไป	สนับสนุน วิชาการทั่วไป (ทดลอง ปฏิบัติงาน)
สมรรถนะหลัก						
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะที่ปฏิบัติ	๓๐	๓๐	๓๐	๒๐	๒๐	๔๐
สมรรถนะทางการบริหาร				-	-	-
รวม	๓๐	๓๐	๓๐	๒๐	๒๐	๔๐

ทั้งนี้ สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ให้ใช้น้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ) ตามรายละเอียดภาระงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโดยอนุโลม”

**บทเฉพาะกาล**

ข้อ ๖ กรณีผู้รับการประเมินจัดทำข้อตกลงผลสัมฤทธิ์ของงาน และข้อตกลงพฤติกรรมการปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยให้จัดทำภายในเดือนตุลาคมของทุกปีนั้น ให้ถือว่าข้อตกลงดังกล่าวนั้น เป็นการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครตามประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่มิผลบังคับใช้

กรณีที่ผู้รับการประเมินได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการก่อนประกาศฉบับนี้ ให้ผู้รับการประเมินทบทวนตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประกาศฉบับใหม่นี้ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรม โครงการหรืองานที่มีความสำคัญหรือเร่งด่วนอันส่งผลต่อการปฏิบัติงานเพื่อเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ซึ่งเป็นไปตามข้อ ๙.๑ วรรคห้าแห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

**หมายเหตุ :-** เหตุผลในการออกประกาศฉบับนี้ คือ เนื่องจากมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงาน ประเภทวิชาการ ให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย ภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับการดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงาน ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้สอดคล้องกับเกณฑ์การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีการแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมีความจำเป็นต้องออกประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ