



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร งานบริหารบุคคลและนิติการ โทร. IP - Phone ๑๓๖.....

ที่ อว.๐๖๒๑/ว.๖๔๘..... วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างของลูกจ้างชาวต่างประเทศ.....

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้จ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศเพื่อปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ บัดนี้สัญญาจ้างดังกล่าวใกล้จะสิ้นสุดแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความต่อเนื่อง และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร ประเภทยุทธศาสตร์ชาวต่างประเทศที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ส่วนราชการพิจารณาการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อประโยชน์ในการได้รับการเลื่อนค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างได้ (กำหนดภาระงานสอน และงานอื่นที่ต้องปฏิบัติ ของลูกจ้างชาวต่างประเทศประกอบการในต่อสัญญาจ้าง ๑ ปี (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘) หรือ สัญญาจ้าง ๒ ปี (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)) (เอกสารหมายเลข ๓) ในการนี้จึงขอให้ท่านดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศในสังกัด ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดว่า “ก่อนการต่อสัญญาจ้างให้ทุกส่วนราชการและส่วนงานภายในตั้งกรรมการจากบุคคลที่เป็นหัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชาจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประเมินผลการปฏิบัติงานให้ความเห็นชอบในการต่อสัญญาจ้าง....” โดยวิธีการประเมินดังนี้

๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ (เอกสารหมายเลข ๑)
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ (เอกสารหมายเลข ๒)
๓. รายละเอียดภาระงานของลูกจ้างชาวต่างประเทศ ประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง (เอกสารหมายเลข ๓)
๔. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว (เอกสารหมายเลข ๔)
๕. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ตามแบบสรุปผลการประเมินฯ (เอกสารหมายเลข ๕) และสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ส่งที่... ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ขาญชิดปรีชา) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ตรวจ