



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และประกอบกับความเห็นชอบของมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“๑๐. ให้งานงานต้นสังกัด มีระบบการจัดเก็บข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสม เพื่อสามารถสืบค้นและนำผลไปใช้ในการบริหารงานบุคคลต่อไป โดยให้จัดเก็บข้อมูลไว้อย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน

ให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน สำหรับบุคลากรแต่ละประเภท ดังนี้

๑๐.๑ เกณฑ์และวิธีการประเมิน สำหรับบุคลากรสายวิชาการ

๑๐.๑.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (๖๐ – ๘๐ %)

ภาระงาน	น้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ)					
	อธิการบดี ตามประกาศ ภาระงาน ข้อ ๑	รองอธิการบดี คณะบดี ฯลฯ ตามประกาศ ภาระงาน ข้อ ๒	รองคณบดี ฯลฯ ตามประกาศ ภาระงาน ข้อ ๓	บริหารงานอื่น ฯลฯ ตามประกาศ ภาระงาน ข้อ ๔	วิชาการ	วิชาการ (ทดลอง ปฏิบัติงาน)
ภาระงานด้านบริหาร	๔๐	๓๐	๒๐	๑๕	-	-
ภาระงานตามประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนครเรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐	๒๐	๓๐	๓๕	๖๐	๔๕
ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๕
ผลการประเมินการพัฒนาดตนเอง	๕	๕	๕	๕	๕	๕
ผลการประเมิน QA ของหน่วยงาน	๕	๕	๕	๕	๕	๕
รวม	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๘๐	๖๐

หมายเหตุ

คำอธิบายเกณฑ์ภาระงานสำหรับสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

๑. ภาระงานด้านบริหาร

๑.๑ ผู้บริหารตามประกาศภาระงานฯ บัญชี ๕ (๕.๑) ข้อ ๑ ได้แก่ อธิการบดี คิดเป็นภาระงานร้อยละ ๑๐๐ หรือ ๓๕ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

๑.๒ ผู้บริหารตามประกาศภาระงานฯ บัญชี ๕ (๕.๑) ข้อ ๒ ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก หรือเทียบเท่า คิดเป็นภาระงานร้อยละ ๘๐ หรือ ๒๘ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

๑.๓ ผู้บริหารตามประกาศภาระงานฯ บัญชี ๕ (๕.๑) ข้อ ๓ ได้แก่ รองคณบดี รองผู้อำนวยการ สถาบัน สำนักหรือเทียบเท่า ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือเทียบเท่า คิดเป็นภาระงานร้อยละ ๖๐ หรือ ๒๑ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

๑.๔ ผู้บริหารตามประกาศภาระงานฯ บัญชี ๕ (๕.๑) ข้อ ๔ ได้แก่ หัวหน้างาน ประธานสาขาวิชา ผู้ช่วยคณบดี ประธานหลักสูตร ผู้ช่วยอำนวยการ สถาบัน สำนักหรือเทียบเท่า คิดเป็นภาระงานร้อยละ ๔๐ หรือ ๑๔ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคเรียนปกติ

๒. ภาระงานตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่

๒.๑ ภาระงานสอน

๒.๒ ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

๒.๓ ภาระงานบริการวิชาการ

๒.๔ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๒.๕ ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ทั้งนี้ เกณฑ์การให้คะแนนภาระงานตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น ให้จัดทำเป็นมหาวิทยาลัยต่อไป

๓. ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย หมายความว่า การปฏิบัติงานพิเศษอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมายให้ปฏิบัติ เช่น งานบริการทางวิชาการ การได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๔. ผลการประเมินการพัฒนาดตนเอง หมายความว่า ต้องมีคุณสมบัติเป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน โดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๑ คะแนน ๕ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ที่มีคุณสมบัติตามความหมายของผลการประเมินการพัฒนาดตนเอง

๔.๒ คะแนน ๔ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามความหมายของผลการประเมินการพัฒนาดตนเอง

๔.๓ คะแนน ๓ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ที่มีคุณสมบัติตามความหมายของผลการประเมินการพัฒนาดตนเอง

๔.๔ คะแนน ๒ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามความหมายของผลการประเมินการพัฒนาดตนเอง

๔.๕ คะแนน ๑ เป็นอาจารย์ผู้สอน ที่มีคุณสมบัติตามความหมายของผลการประเมินการพัฒนาดตนเอง

๔.๖ คะแนน ๐ เป็นอาจารย์ผู้สอน ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นตามความหมายของผลการประเมินการพัฒนาดตนเอง

๕. ผลการประเมิน QA ของหน่วยงาน หมายความว่า ผลสำเร็จของการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรและคณะที่สังกัด คือ

๕.๑ ระดับหลักสูตร...

๕.๑ ระดับหลักสูตร พิจารณาจากผลประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ตามเป้าหมายและความก้าวหน้าจากผลการประเมินปีที่ผ่านมา

๕.๒ ระดับคณะ พิจารณาจากผลประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPeX ตามเป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ จากผลการประเมินปีที่ผ่านมา

๖. การคิดภาระงานสอนโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครนั้น ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๐.๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (๒๐ - ๔๐%)

ภาระงาน	น้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ)					
	อธิการบดีตามประกาศภาระงานข้อ ๑	รองอธิการบดีคณบดี ฯลฯ ตามประกาศภาระงานข้อ ๒	รองคณบดี ฯลฯ ตามประกาศภาระงานข้อ ๓	บริหารงานอื่น ฯลฯ ตามประกาศภาระงานข้อ ๔	วิชาการ	วิชาการ (ทดลองปฏิบัติงาน)
สมรรถนะหลัก	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๒๐	๔๐
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะที่ปฏิบัติ					-	-
สมรรถนะทางการบริหาร					-	-
รวม	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๒๐	๔๐

๑๐.๒ เกณฑ์และวิธีการประเมิน สำหรับบุคลากรสายสายสนับสนุนวิชาการ

๑๐.๒.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (๖๐ - ๘๐ %)

ภาระงาน	น้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ)					
	สนับสนุนวิชาการบริหารระดับสูง	สนับสนุนวิชาการบริหารระดับต้น	สนับสนุนวิชาการบริหารระดับหัวหน้างาน	สนับสนุนวิชาการชำนาญการ/ทั่วไปเชี่ยวชาญ	สนับสนุนวิชาการทั่วไป	สนับสนุนวิชาการทั่วไป (ทดลองปฏิบัติงาน)
ภาระงานด้านบริหาร	๓๐	๒๕	๑๕	-	-	-
ภาระงานประจำ	-	-	๑๕	๓๕	๔๐	๒๕
ภาระงานเชิงพัฒนา	๑๐	๑๕	๑๐	๑๕	๑๐	๕
ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
ภาระงานตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
การมีส่วนร่วมหรือเข้าร่วมกิจกรรมของส่วนราชการ/มหาวิทยาลัย	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
รวม	๗๐	๗๐	๗๐	๘๐	๘๐	๖๐

หมายเหตุ...

หมายเหตุ

๑. คำอธิบายเกณฑ์ภาระงานสำหรับสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

๑.๑ อำนาจการระดับสูง ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/วิทยาเขต/หน่วยงานวิสาหกิจ (ทั้งหน่วยงานแบ่งส่วนตามประกาศกระทรวงและหน่วยงานที่แบ่งส่วนเป็นการภายใน)

๑.๒ อำนาจการระดับต้น ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าสำนักงานคนบดี/สถาบัน/สำนัก/หรือที่มีฐานะเทียบเท่า (ทั้งหน่วยงานแบ่งส่วนตามประกาศกระทรวงและหน่วยงานที่แบ่งส่วนเป็นการภายใน)

๒. คำอธิบายคำสำคัญที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ภาระงานด้านบริหาร หมายความว่า การปฏิบัติงานด้านการบริหารองค์กรตามตำแหน่งของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ที่ช่วยให้หน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เช่น การวางแผนงาน การวางระบบงาน การพิจารณาตรวจสอบ การกลั่นกรองงาน การให้คำปรึกษา การสอนงาน การแก้ไขปัญหา การประสานงาน การประชุมการติดตามผล เป็นต้น

๒.๒ ภาระงานประจำ หมายความว่า การปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบและครอบคลุมลักษณะงานตามวิชาชีพในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๓ ภาระงานเชิงพัฒนา หมายความว่า การพัฒนา ปรับปรุงและแก้ปัญหาการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วยการติดตามผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ งานนวัตกรรม R to R

๒.๔ ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย หมายความว่า การปฏิบัติงานพิเศษอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติ เช่น งานบริการทางวิชาการ การได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๒.๕ ภาระงานตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ หมายความว่า งานที่รับผิดชอบตามตัวชี้วัดของส่วนราชการ ตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

๒.๖ การมีส่วนร่วมหรือเข้าร่วมกิจกรรมของส่วนราชการ/มหาวิทยาลัย หมายความว่า การปฏิบัติงานหรือการมีส่วนร่วมกิจกรรมของส่วนราชการ หรือ ระดับมหาวิทยาลัย เช่น การได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ทั้งส่วนราชการและมหาวิทยาลัย และเข้าร่วมกิจกรรมบังคับของมหาวิทยาลัย อาทิ ๑. กิจกรรมในวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ๒. กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวง อว./จังหวัด/ส่วนราชการ หรือ ๓. การประชุมหรือเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยอาจจะออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยหรือมติของคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ก็ได้

๑๐.๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (๒๐ - ๔๐ %)

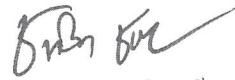
สมรรถนะ	น้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ)					
	สนับสนุน วิชาการ บริหาร ระดับสูง	สนับสนุน วิชาการ บริหาร ระดับต้น	สนับสนุน วิชาการ บริหารระดับ หัวหน้างาน	สนับสนุน วิชาการ ชำนาญการ/ เชี่ยวชาญ	สนับสนุน วิชาการทั่วไป	สนับสนุน วิชาการทั่วไป (ทดลอง ปฏิบัติงาน)
สมรรถนะหลัก	๓๐	๓๐	๓๐	๒๐	๒๐	๔๐
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะที่ปฏิบัติ				-	-	-
สมรรถนะทางการบริหาร				-	-	-
รวม	๓๐	๓๐	๓๐	๒๐	๒๐	๔๐

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ให้ใช้น้ำหนักภาระงาน (ร้อยละ) ตามรายละเอียดภาระงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโดยอนุโลม”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ และในกรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมายเหตุ :- เหตุผลในการออกประกาศฉบับนี้ คือ เนื่องจากการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงาน ประเภทวิชาการ ให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย ภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับการดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงาน ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะให้สอดคล้องกับเกณฑ์การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีการแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงมีความจำเป็นต้องออกประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ