



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรการประหยัดพลังงาน
มาตรการลดการใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐตามมติคณะรัฐมนตรี

ตามที่ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้มีมติรับทราบมาตรการด้านพลังงานเพื่อบริหารจัดการผลกระทบจากสถานการณ์การสู้รบในตะวันออกกลาง และเห็นชอบให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐดำเนินมาตรการลดการใช้พลังงานอย่างเข้มข้น จดเว้นการเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา และอบรม ณ ต่างประเทศ และให้หน่วยงานที่มีใช้หน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชนถือปฏิบัติตามมาตรการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง Work From Home (WFH) เต็มรูปแบบทันทีจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย ประกอบกับหนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๒๐๐.๑/๕๓๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ให้พิจารณาจัดการเรียนการสอน การสอบ และพิจารณาให้การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อ ๒.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอน การสอบ และการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และมติคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรการประหยัดพลังงานมาตรการลดการใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐตามมติคณะรัฐมนตรี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ Work From Home (WFH) เฉพาะในวันอังคารและวันหยุดสัปดาห์ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๔ ภายใต้บังคับข้อ ๓ ไม่รวมถึงบุคลากรของงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ และงานทรัพย์สินและรายได้ ซึ่งบุคคลดังกล่าวต้องมาปฏิบัติงานตามปกติในมหาวิทยาลัย เว้นแต่ตำแหน่งตามที่หัวหน้างานเห็นสมควร ให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ Work From Home (WFH)

ข้อ ๕ ในกรณีมีความจำเป็น หรือมีภารกิจตามส่วนราชการหรือหน่วยงานภายใน หรือมีกิจกรรมในมหาวิทยาลัยให้มาปฏิบัติหน้าที่ในสถานที่ตั้งได้ตามปกติ โดยความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนราชการ

ข้อ ๖ บุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ Work From Home (WFH) จะต้องสามารถติดต่อได้ตลอดเวลาในช่วงวันเวลาดังกล่าวที่กำหนด สามารถรับ - ส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา รวมทั้งต้องมีความพร้อมที่จะเดินทางมาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยได้ตลอดเวลาราชการ หากมีความจำเป็นหรือเร่งด่วนทุกกรณี

ข้อ ๗ ส่งเสริมให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานภายในประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Online) ทั้งนี้ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมกับลักษณะงานในการประชุม รวมถึงประสิทธิภาพของการดำเนินงานนั้นด้วย

ข้อ ๘ ให้...

ข้อ ๘ ให้ส่วนราชการใช้มาตรการลดการใช้พลังงาน ดังนี้

(๑) ให้เปิดเครื่องปรับอากาศได้ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยปรับอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๒๖ องศาเซลเซียส

(๒) ให้ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าหรือการใช้ไฟฟ้าในแต่ละอาคารตั้งแต่เวลา ๑๗.๓๐ น. เป็นต้นไป
กรณีตามวรรคหนึ่ง (๒) ส่วนราชการใดมีความจำเป็นต้องปฏิบัติหน้าที่ล่วงเวลา ให้แจ้งเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าส่วนราชการทราบ พร้อมทั้งแจ้งหน่วยรักษาความปลอดภัย งานอาคารสถานที่และยานพาหนะหรือเจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่อาคารสถานที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เกี่ยวกับมาตรการรักษาความปลอดภัยให้ทราบด้วย กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนอาจแจ้งด้วยวาจาก็ได้ แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่เกิน ๒๓.๐๐ น.

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับเครื่องใช้ไฟฟ้าหรือการใช้ไฟฟ้าที่สำคัญอันส่งผลกระทบต่องานหรือภารกิจหลักของส่วนราชการหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้ทุกส่วนราชการกำกับดูแลและรณรงค์การประหยัดพลังงาน ดังนี้

(๑) ให้ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศในอาคารสำนักงาน ห้องเรียน และห้องประชุม ไม่ต่ำกว่า ๒๖ องศาเซลเซียส

(๒) ให้บุคลากรแต่งกายให้เหมาะสมกับสภาพอากาศและลักษณะของการปฏิบัติงานนั้น ๆ เพื่อสนับสนุนการลดการใช้พลังงาน

(๓) ให้ปิดไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นทันทีเมื่อไม่ใช้งาน

(๔) ให้ลดการใช้ลิฟต์ในระยะใกล้ และส่งเสริมการใช้บันไดในระยะใกล้

(๕) ให้ลดการใช้กระดาษและเครื่องถ่ายเอกสาร โดยส่งเสริมการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

(๖) ให้ตั้งระบบประหยัดพลังงาน (Energy Saver) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานตามความเหมาะสม

(๗) ให้ส่วนราชการวางแผนการใช้รถราชการและการเดินทางร่วมกันเท่าที่จำเป็น รวมทั้งส่งเสริมการประชุมออนไลน์เพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ ๑๐ กรณีการเดินทางไปศึกษาดูงาน งานประชุม สัมมนา ทั้งในและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอน การสอบ และการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๑๑ ให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน มีหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ Work From Home (WFH) และกรณีตามข้อ ๓ ให้บุคลากรดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ Work From Home (WFH) ตามแนบท้ายประกาศนี้ โดยเสนอต่อหัวหน้างานตามลำดับชั้นทุกสัปดาห์

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ และในกรณีที่มีข้อขัดข้อง หรือเกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร