



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โทร IP.

ที่ อว

วันที่

เรื่อง ขอรายงานผลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ Work From Home (WFH)

เรียน รองอธิการ ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ได้ประสงค์ขออนุญาตปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work from Home) ระหว่าง.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๙

รวมจำนวน.....วัน โดยพำนักและปฏิบัติงานที่.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work from Home) อย่างเคร่งครัด และขอรายงานผลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work from Home) ในช่วงระยะเวลาที่ขออนุญาต ดังนี้

แผนการปฏิบัติงาน	รายงานผลการปฏิบัติงาน (แนบผลงาน : เอกสาร ไฟล์ ฯลฯ)	สรุปผลการปฏิบัติงาน
๑. (ชื่องาน)	อธิบาย (โปรดรายงานผลโดยกรอรายละเอียด)	สำเร็จ ..... ขึ้น ไม่สำเร็จ ..... ขึ้น ไม่สำเร็จเนื่องจาก (ระบุ) .....
๒. (ชื่องาน)	อธิบาย (โปรดรายงานผลโดยกรอรายละเอียด)	สำเร็จ ..... ขึ้น ไม่สำเร็จ ..... ขึ้น ไม่สำเร็จเนื่องจาก (ระบุ) .....
๓. (ชื่องาน)	อธิบาย (โปรดรายงานผลโดยกรอรายละเอียด)	สำเร็จ ..... ขึ้น ไม่สำเร็จ ..... ขึ้น ไม่สำเร็จเนื่องจาก (ระบุ) .....
๔. (ชื่องาน)	อธิบาย (โปรดรายงานผลโดยกรอรายละเอียด)	สำเร็จ ..... ขึ้น ไม่สำเร็จ ..... ขึ้น ไม่สำเร็จเนื่องจาก (ระบุ) .....
๕. (ชื่องาน)	อธิบาย (โปรดรายงานผลโดยกรอรายละเอียด)	สำเร็จ ..... ขึ้น ไม่สำเร็จ ..... ขึ้น ไม่สำเร็จเนื่องจาก (ระบุ) .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ .....

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ .....

เรียน...

<p>เรียน .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้าหน่วย</p>	<p>เรียน .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้างาน</p>
<p>เรียน .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักงาน</p>	<p><input type="checkbox"/> ทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน</p>