



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่เพื่อต่อสัญญาจ้าง
หรือเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งอาจารย์ผู้ช่วย

เพื่ออนุวัติตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๔ จึงเห็นสมควรให้มีหลักเกณฑ์กลางที่ใช้ในการพิจารณาประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างหรือเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำเนินไปอย่างมีระบบได้มาตรฐานอันจะทำให้ได้พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความสามารถและมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ต่อไป อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ จึงกำหนดประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อ ต่อสัญญาจ้างหรือเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่เพื่อต่อสัญญาจ้างหรือเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งอาจารย์ผู้ช่วย”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างหรือเพิ่มค่าจ้าง” หมายความว่า การประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างช่วงระยะเวลาที่ได้ทำสัญญาจ้างงานในแต่ละช่วง เพื่อประเมินความเหมาะสมในการปฏิบัติงานต่อไปอีกในช่วงระยะเวลาของสัญญาจ้างหรือการเพิ่มค่าจ้างในแต่ละปีงบประมาณ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กระทรวงศึกษาธิการ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนงานภายใน

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้ช่วย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโท

ข้อ ๔ ให้หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ เป็นหลักเกณฑ์กลางที่กำหนดมาตรฐาน

ชั้นต่ำสำหรับใช้ในการประเมินเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้างหรือเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่ง
อาจารย์ผู้ช่วย

ส่วนที่ ๑

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง
หรือเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งอาจารย์ผู้ช่วย

ข้อ ๕ เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างหรือเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยใน
ตำแหน่งอาจารย์ผู้ช่วยประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ

๕.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ส่วนราชการกำหนด ได้แก่

๕.๑.๑ จัดกระบวนการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของโรงเรียน

๕.๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียนหรือ

มหาวิทยาลัย

๕.๑.๓ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาของตน

๕.๑.๔ เอาใจใส่หาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง

๕.๒ คุณลักษณะในการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่

๕.๒.๑ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และ

เต็มเวลา

๕.๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทาง

ราชการ

๕.๒.๓ มีคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

๕.๒.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๕.๒.๕ เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย และงานบริการที่

เกี่ยวข้อง

๕.๒.๖ มีความประพฤติเหมาะสมทั้งในด้านส่วนตัวการทำงาน และการ
ปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือและเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้เรียน

๕.๒.๗ การแสวงหาความรู้เพิ่มเติมและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๕.๓ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตามองค์ประกอบอย่างน้อย ๓ ด้าน ได้แก่

๕.๓.๑ ด้านการสอน

- ภาระงานจัดกระบวนการเรียนรู้ที่รับผิดชอบพิจารณาปริมาณ

งานเป็นไปตามเกณฑ์ที่ส่วนราชการ กำหนด

- ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้และระดับคุณภาพ

งานที่ปฏิบัติ

เรียนรู้

๕.๓.๒ ด้านงานวิชาการ หรืองานวิจัย หรืองานอื่นที่เทียบเท่า

- ความสามารถในการจัดทำสื่อและอุปกรณ์ประกอบการจัดการ
- ความสามารถในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้
- ความสามารถในการทำวิจัยในชั้นเรียน

ผู้ปกครอง

สาขาวิชา

ศิลปวัฒนธรรม

๕.๓.๓ ด้านการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน การบริการทางวิชาการ

การทำงานบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ด้านการบริหาร หรือ ด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

- การให้คำปรึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับผู้เรียนและผู้
- คุณภาพงานบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับวิชาชีพหรือ
- คุณภาพในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานบูรณาการ
- คุณภาพในการบริหารหรืองานที่ปฏิบัติร่วมกับมหาวิทยาลัย

ชุมชน หรืองานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งอาจารย์ผู้ช่วย มีขั้นตอนและวิธีการประเมิน ดังนี้

๖.๑ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาจ้างไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ให้ส่วนราชการแจ้งให้พนักงานทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ทั้งนี้หากพนักงานผู้นั้นประสงค์จะต่อสัญญาจ้างให้ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างต่อผู้บังคับบัญชาระดับต้นตามแบบที่กำหนด (ก.พ.ม.๑) แบบท้ายประกาศนี้โดยยื่น ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ก่อนครบกำหนดอายุสัญญาพร้อมกับแบบเอกสารประกอบการประเมิน ดังนี้

๖.๑.๑ แผนการปฏิบัติงาน

๖.๑.๒ แผนการสอนและเอกสารประกอบการสอน

๖.๑.๓ รายงานผลการสอน

๖.๑.๔ งานวิจัย หรือผลงานวิชาการอื่นๆ

๖.๑.๕ รายงานการให้บริการทางวิชาการ งานทำงานบูรณาการศิลปวัฒนธรรม

การทำงานบริหาร หรืองานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้ประเมินแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินการต่อสัญญาจ้างดังนี้

๖.๒.๑ ประธานกรรมการโรงเรียนวิถีธรรม หรือเทียบเท่า เป็นประธาน
กรรมการ

- ๖.๒.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า เป็นกรรมการ
๖.๒.๓ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกิน ๒ คน ซึ่งได้รับการเสนอชื่อจาก
หน่วยงานเป็นกรรมการ
๖.๒.๔ ครูใหญ่โรงเรียนวิถิธรรมหรือเทียบเท่า เป็นกรรมการ
๖.๒.๕ หัวหน้าสำนักงานโรงเรียนวิถิธรรมหรือเทียบเท่าเป็นกรรมการ
และเลขานุการ

กรณีมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างทางบริหารหรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตาม
ประกาศนี้หรือการอื่นใดอันไม่สามารถแต่งตั้งบุคคลให้ครบตามองค์ประกอบตามวรรคหนึ่ง
ให้มหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการผู้ประเมินแต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีความ
เหมาะสมเป็นกรรมการประเมินการต่อสัญญาจ้างให้ครบจำนวนตามประกาศนี้

๖.๓ ให้กำหนดระดับคะแนนประเมิน เป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ ดีมาก	=	๕
ระดับ ดี	=	๔
ระดับ พอใช้	=	๓
ระดับ ควรปรับปรุง	=	๒
ระดับ ต้องปรับปรุง	=	๑

- ๖.๔ ผู้สมควรได้รับการต่อสัญญาจ้าง จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินดังนี้
๖.๔.๑ ผ่านการประเมินตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๓.๑ โดยได้
คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๔ ใน ๕
๖.๔.๒ ผ่านการประเมินตามข้อ ๕.๓.๒ โดยได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓
ใน ๕ ในการต่อสัญญาครั้งแรก และไม่น้อยกว่า ๔ ใน ๕ ในการต่อสัญญาครั้งต่อไป
๖.๔.๓ ผ่านการประเมินตามข้อ ๕.๓.๓ โดยได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓
ใน ๕

๖.๕ การให้คะแนนประเมินของคณะกรรมการประเมินการต่อสัญญาจ้าง
ให้กรรมการแต่ละรายกรอกคะแนนประเมินในใบกรอกคะแนนสำหรับกรรมการ ตามแบบที่กำหนดใน
(ก.พ.ม.๒) แบบท้ายประกาศนี้ โดยให้รวมคะแนนและคิดคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อไว้ในใบสรุปคะแนน และเก็บใบ
กรอกคะแนนของกรรมการทุกคนไว้เป็นหลักฐาน

๖.๖ ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินการต่อสัญญาจ้างของส่วนราชการพิจารณา
เห็นว่า ผู้รับการประเมินมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนด และสมควรได้รับการต่อสัญญา
จ้างเป็นพนักงานต่อไป ให้หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชารายงานผลการประเมินไปยังอธิการบดี หรือ
ผู้ได้รับมอบหมายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างเสร็จสิ้นลง

ในกรณีที่...

ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินการต่อสัญญาจ้างของส่วนราชการพิจารณาเห็นว่าผู้รับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนด และไม่สมควรได้รับการจ้างเป็นพนักงานต่อไป ให้ส่วนราชการเสนอเรื่องไปยังมหาวิทยาลัยโดยเร็ว เพื่อนำเสนอคณะกรรมการการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) พิจารณาต่อไป

๖.๗ ให้ประธานคณะกรรมการประเมินการต่อสัญญาจ้างมีหนังสือแจ้งผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างเสร็จสิ้นลง

ข้อ ๗ การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งอาจารย์ผู้ช่วยซึ่งอยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ ให้ประเมินโดยพิจารณาจากผลการศึกษาและจากความสัมพันธ์ระหว่างการลาศึกษาเป็นสำคัญ

ข้อ ๘ การประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งอาจารย์ผู้ช่วย เพื่อเพิ่มค่าจ้าง ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง (ข้อ ๗ และข้อ ๘) โดยให้ประเมินทุกสิ้นปีงบประมาณ

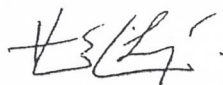
ข้อ ๙ เกณฑ์ในการพิจารณาต่อสัญญาจ้างให้เป็นไปตามเงื่อนไขในข้อ ๖.๔

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๑ ในระยะแรกเริ่มที่ใช้ประกาศฉบับนี้ หากระยะเวลาตามสัญญาจ้างของพนักงานตามข้อ ๖.๑ ผู้ใดเหลืออยู่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ให้ขยายเวลาตามสัญญาเพื่อประโยชน์ในการประเมินออกไปมีระยะเวลา ๑๘๐ วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิษฐ์ วัฒนินท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร