



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (หน่วยวินัยและนิติการ) งานบริหารบุคคลและนิติการ สำนักงานอธิการบดี โทร IP. ๑๓๑

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑ (๑)/ ๙๙๘ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑. ต้นเรื่อง

บันทึกข้อความ (หน่วยวินัยและนิติการ) งานบริหารบุคคลและนิติการ สำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๐๖๒๑/๔๔๙ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. ข้อเท็จจริง

(หน่วยวินัยและนิติการ) งานบริหารบุคคลและนิติการ ได้รับมอบหมายให้รวบรวมผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามความแจ้งแล้วนั้น

๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเนรัชช ธานีราช)

นิติกรปฏิบัติการ

หัวหน้าหน่วยวินัยและนิติการ

เพื่อไปทบทวนรายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๔ ที่ ๑๐ ข้อ โดยส่งมอบให้ฝ่ายบริหารฯ ทบทวนแล้ว
ที่แนบ:

(นางสาวอังคณา สิริกุล)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ

เรียน อธิการบดี (ฝ่ายรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

เรียน อธิการบดี
ที่ อว ๐๖๒๑/๑๓๖๓
๑๓๐๐ ตามที่ อว.รทบ. ๑๕๓๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

- ๑๕๐ (๑) ทบทวน รายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๔ ที่ ๑๐ ข้อ
- ๑๕๐ (๑) ทบทวน รายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๔ ที่ ๑๐ ข้อ
- ๑๕๐ (๑) ทบทวน รายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๔ ที่ ๑๐ ข้อ

- ทบทวน/เสนอแนะ/รับทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

นางสาวอังคณา สิริกุล
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ

นางเนรัชช ธานีราช
นิติกรปฏิบัติการ
หัวหน้าหน่วยวินัยและนิติการ

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง	ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ	กำหนดการรายงานผล	ผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พ.ศ. ๒๕๖๒	กองนโยบายและแผน	๒ ครั้ง/ปี	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลครั้งที่ ๑ บันทึกข้อความ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อว ๐๖๒๑.๐๓.(๒)/๘๖ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - รายงานผลครั้งที่ ๒ (ยังไม่ถึงกำหนดการรายงาน)
๒. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พ.ศ. ๒๕๖๑	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒ ครั้ง/ปี	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลครั้งที่ ๑ บันทึกข้อความ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อว ๐๖๒๑.๐๓/๒๒๓ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ - รายงานผลครั้งที่ ๒ (ยังไม่ถึงกำหนดการรายงาน)
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	งานพัสดุ	๒ ครั้ง/ปี	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลครั้งที่ ๑ บันทึกข้อความ กองกลาง งานพัสดุ ที่ อว ๐๖๒๑.๐๓.๐๕/๖๗๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ - รายงานผลครั้งที่ ๒ (ยังไม่ถึงกำหนดการรายงาน)
๔. มาตรการป้องกันการจัดทำผิดกฎหมายระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง มาตรการป้องกันการจัดทำผิดกฎหมายระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	งานพัสดุ	๒ ครั้ง/ปี	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลครั้งที่ ๑ บันทึกข้อความ กองกลาง งานพัสดุ ที่ อว ๐๖๒๑.๐๓.๐๕/๖๗๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ - รายงานผลครั้งที่ ๒ (ยังไม่ถึงกำหนดการรายงาน)

<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ส่วนราชการ ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>กำหนดการ รายงานผล</p>	<p>ผลการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
<p>๕. มาตรการตรวจสอบการให้ข้อมูลพินิจ</p>	<p>ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง มาตรการตรวจสอบการให้ข้อมูลพินิจ พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>- รายงานผลครั้งที่ ๑ บันทึกข้อความ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อว ๐๖๒๑.๑(๑)/๘๗๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>- รายงานผลครั้งที่ ๒ (ยังไม่ถึงกำหนดการรายงาน)</p>
<p>๖. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (เรื่องเรียน/ร้องทุกข์เรื่องทั่วไปหรือเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง)</p>	<p>งานบริหารบุคคลและนิติการ</p>	<p>๒ ครั้ง/ปี</p>	<p>- รายงานผลครั้งที่ ๑ บันทึกข้อความ (หน่วยวินัยและนิติการ) งานบริหารบุคคล และนิติการ สำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๑)/๘๓๘ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>- รายงานผลครั้งที่ ๒ (ยังไม่ถึงกำหนดการรายงาน)</p>
<p>๗. มาตรการป้องกันการรับสินบน</p>	<p>ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานและการรับสินบน</p>	<p>งานบริหารบุคคลและนิติการ</p>	<p>๒ ครั้ง/ปี</p>	<p>- รายงานผลครั้งที่ ๑ บันทึกข้อความ (หน่วยวินัยและนิติการ) งานบริหารบุคคล และนิติการ สำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๑)/๘๓๘ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>- รายงานผลครั้งที่ ๒ (ยังไม่ถึงกำหนดการรายงาน)</p>
<p>๘. มาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์</p>	<p>ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	<p>งานบริหารบุคคลและนิติการ</p>	<p>๒ ครั้ง/ปี</p>	<p>- รายงานผลครั้งที่ ๑ บันทึกข้อความ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานบริหารบุคคลและนิติการ ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑ /๙๗๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- รายงานผลครั้งที่ ๒ (ยังไม่ถึงกำหนดการรายงาน)</p>

<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ</p>	<p>กำหนดการรายงานผล</p>	<p>ผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
<p>๘. สายตรงถึงอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี</p>	<p>ดำเนินการตามเว็บไซต์ http : presidentboard.sru.ac.th/</p>	<p>สายตรงอธิการบดี</p>	<p>๒ ครั้ง/ปี</p>	<p>- รายงานผลครั้งที่ ๑ บันทึกข้อความ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อว ๐๖๒๑.๐๑ (๑)/๔๓๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - รายงานผลครั้งที่ ๒ (ยังไม่ถึงกำหนดการรายงาน)</p>
<p>๑๐. รายงานผลการดำเนินงานการกรณีร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำ การทุจริตหรือประพฤติมิชอบต่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ศปท.อว สป.อว.)</p>	<p>คู่มือการรายงานผลดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ</p>	<p>งานบริหารบุคคลและนิติการ</p>	<p>ประจำทุกเดือน</p>	<p>๑. บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๒๑/๘๒๙ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ สรุปรายงานประจำเดือน ตุลาคม ๒. บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑ (๑)/๒๗๒๓ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ สรุปรายงานประจำเดือน พฤศจิกายน ๓. บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑ (๑)/๑๘๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ สรุปรายงานประจำเดือน ธันวาคม ๔. บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑ (๑)/๒๕๑ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สรุปรายงานประจำเดือน มกราคม ๕. บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑ (๑)/๔๓๖ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ สรุปรายงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๖. บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑ (๑)/๓๔๙ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ สรุปรายงานประจำเดือน มีนาคม</p>

* รายงานผลครั้งที่ ๑ หมายถึง การรายงานผลการดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

* รายงานผลครั้งที่ ๒ หมายถึง การรายงานผลการดำเนินการตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔