



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับที่ ๑๐/๒๕๖๙)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร. ๑๐๐๘.๕/๓๖๙ เรื่อง การจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน
กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ เอกสารหมายเลข ๑)

๒. สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ โดยอาจมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๔ ปี

๔. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร
คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็น...



๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำ ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ

หมายเหตุ ๑) ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของ ราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

๒) กรณีมีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ซึ่งมีประสบการณ์ ตรงตามลักษณะงานในตำแหน่งที่ได้รับการว่าจ้าง ให้ได้รับการปรับอัตราค่าตอบแทนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕ ต่อทุก ประสบการณ์ ๒ ปี แต่ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นไม่เกิน ๕ ช่วง

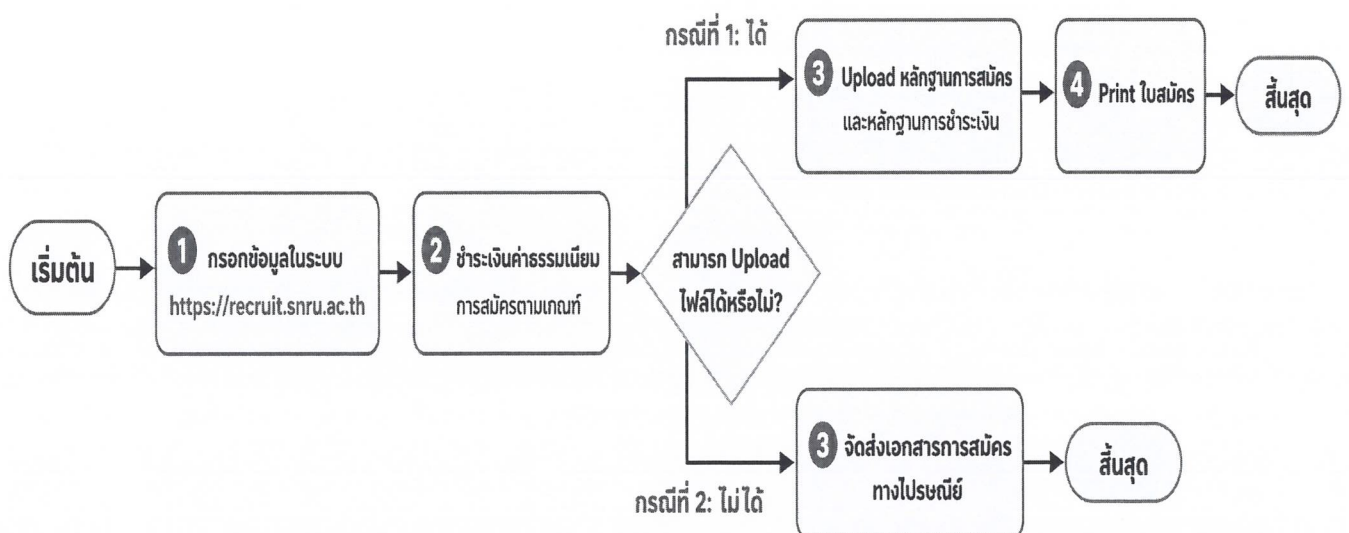
กรณีพระภิกษุหรือสามเณรไม่สามารถสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

การสมัครผ่านระบบสมัครงานบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
<https://recruit.snru.ac.th> ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนรับสมัครสอบคัดเลือก โดยการสมัครงานออนไลน์



๑) ผู้ประสงค์...



๑) ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องดำเนินการกรอกข้อมูลผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ <https://recruit.snru.ac.th> ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๕.๒ ในระบบสมัครงานออนไลน์ <https://recruit.snru.ac.th> ภายในระยะเวลาที่กำหนดและต้องรับผิดชอบข้อมูลที่กรอก หากตรวจภายหลังแล้วพบว่า มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือกรอกข้อมูลเป็นเท็จจะถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกและถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

๒) ผู้สมัครดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบโดยไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารผ่านบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (เงินบำรุงการศึกษา) เลขที่ ๕๒๑-๑-๐๐๐๐๕-๗ อัตราค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท (สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า)

๓) เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตามข้อ ๕.๓ แล้วให้ดำเนินการแนบหลักฐานการชำระเงินผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์ ภายในระยะเวลาที่รับสมัครออนไลน์ และเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน หากไม่แนบหลักฐานผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ภายในเวลาที่กำหนดจะถือว่าการสมัครไม่สมบูรณ์และถือว่าสละสิทธิ โดยจะไม่คืนเงินที่ชำระไปแล้วทุกกรณี

๔) กรณีไม่สามารถแนบเอกสารการสมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ได้ให้ผู้สมัครสอบ จัดส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ ถึง งานบริหารบุคคลและนิติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เลขที่ ๖๘๐ ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐ (วงเล็บมุมซองว่า สมัครสอบคัดเลือกตำแหน่ง.....) ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับเอกสารการสมัครจากการประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ โดยต้องส่งเอกสารทางไปรษณีย์เป็นจดหมายลงทะเบียน EMS เท่านั้น

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาก่อนหรือภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาหนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จากโรงพยาบาลภาครัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) สำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙) หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน
- ๑๐) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือใบสำคัญการสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ



หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงในประกาศนี้จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนี้ เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๕.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (เงินบำรุงการศึกษา) เลขที่ ๔๒๑-๑-๐๐๐๐๕-๗ ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท (สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า) โดยอัตราดังกล่าวไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร

๕.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรืออุทกศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ดังนี้

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ (สอบภาค ก. และภาค ข.) ในวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และผู้เข้าสอบจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ (รายละเอียดสถานที่จะระบุไว้ในประกาศรายชื่อฯ)

๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ครั้งที่ ๒ (สอบภาค ค) ในวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และผู้เข้าสอบจะต้องเข้ารับการประเมินฯ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ป้ายประชาสัมพันธ์งานบริหารบุคคลและนิติการ ชั้น ๕ อาคาร ๑๐ และทางเว็บไซต์ <https://lps.snru.ac.th/> หัวข้อข่าวรับสมัครงาน หรือโทรสอบถามที่ ๐ ๔๒๙๗ ๐๑๑๒

*หมายเหตุ : ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (สอบภาค ค) จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินครั้งที่ ๑ (ภาค ก และภาค ข) โดยได้ค่าคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐



๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมินครั้งที่ ๑</u> ๑. ประเมินสมรรถนะความรู้เฉพาะด้านเกี่ยวกับการปฏิบัติ - ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้พื้นฐาน (ภาค ก)(ตามเอกสารแนบท้าย)	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. ประเมินสมรรถนะความรู้เฉพาะด้านเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน - ความรู้ความสามารถการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<u>การประเมินครั้งที่ ๒</u> ๑. ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน (ภาค ค) - วิสัยทัศน์ หรือประสบการณ์ในสถาบันอุดมศึกษา - บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา มนุษยสัมพันธ์ - ความคิดสร้างสรรค์ และเจตคติต่อวิชาชีพ - ความรู้ ความสามารถในการตำแหน่งหน้าที่	๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ (การประเมินแบ่งออกเป็น ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ ภาค ก. และภาค ข. และครั้งที่ ๒ ภาค ค.) โดยการ จัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จึงจะถือว่าผ่านการสอบแข่งขัน

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบในวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าห้องงานบริหารบุคคลและนิติการ ชั้น ๕ อาคาร และทางเว็บไซต์ <https://lps.snru.ac.th/> หัวข้อข่าวรับสมัครงาน หรือโทรสอบถามที่ ๐ ๔๒๙๗ ๐๑๑๒ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีหรือนับตั้งแต่วันที่ ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะผลงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- ๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
- ๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ลำดับ ที่	ตำแหน่งว่างพนักงานราชการ			คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ค่าตอบแทน (บาท)	หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	กลุ่มงาน	อัตรา				
					๖) งานโสตทัศนูปกรณ์ ดูแล จัดหา และพัฒนาสื่อโสตทัศนูปกรณ์และ เทคโนโลยีการเรียนการสอน ๒. ด้านการวางแผน งานด้านการจัดการโครงการ งานวิชาการ ได้แก่ ร่วมวางแผนปฏิทินการศึกษา แผนงาน โครงการ และปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาประจำปี ๓. ด้านการประสานงาน งานประสานของคณะและหลักสูตร ได้แก่ เป็นผู้ประสานงานหลักระหว่างหลักสูตร คณะ หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก ๔. ด้านการบริการ งานโสตทัศนูปกรณ์ และงานกิจการ นักศึกษา ได้แก่ อำนวยความสะดวกด้าน อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในการเรียนการสอน/ ประชุม และให้บริการข้อมูลแก่ อาจารย์ นักศึกษา และประชาชน		



รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับที่ ๑๐/๒๕๖๙)
ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา (เลขที่ตำแหน่ง GO๐๑๗)
สังกัด งานกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- สอบข้อเขียน (สอบภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ใช้เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง

ทดสอบความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการในฐานะพนักงานราชการ ประกอบด้วย

- ๑) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ความรู้ความสามารถทั่วไป ทางด้านคิดคำนวณ ทางด้านเหตุผล ความรู้พื้นฐาน
ด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์เพื่องานสารบรรณ
- ๕) ความรู้ด้านงานสารบรรณ พัสดุ และการเงินเบื้องต้น

- สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบภาค ข.)

๑. สอบข้อเขียนเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) ใช้เวลาสอบ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- ๑) งานกิจการนักศึกษา
- ๒) งานด้านพัสดุ

๒. สอบปฏิบัติเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) ใช้เวลาสอบ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- การใช้งานคอมพิวเตอร์โดยการใช้งาน Microsoft office, Google Workspace

- สอบสัมภาษณ์ (สอบภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ
การศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ
ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา และบุคลิกภาพ

