



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รอบที่ ๒ (รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ทุกประเภท ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผ่านระบบภาระงานของบุคลากร (<https://workload.snru.ac.th>) ตามขั้นตอนและระยะเวลาดังต่อไปนี้

๑. สำหรับบุคลากรสายวิชาการ

๑.๑ ให้ตรวจสอบข้อมูลภาระงาน (บัญชี ๑ – บัญชี ๕) และสามารถเพิ่มเติม/แก้ไข ข้อมูลในบัญชีต่างๆ ในระบบภาระงานของบุคลากร (<https://workload.snru.ac.th>) ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

๑.๒ นำเข้าข้อมูลภาระงานในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ปม.๑ - ปม.๓) ในระบบภาระงานของบุคลากร (<https://workload.snru.ac.th>) และกดยืนยันส่งข้อมูล (แบบ ปม.๑ - ปม.๓) ส่งให้ประธานสาขาวิชา ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

๑.๓ ประธานสาขาวิชา ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดผ่านระบบภาระงานของบุคลากร (<https://workload.snru.ac.th>) ดังนี้

- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ปม.๑ - ปม.๓) ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ปม.๑ - ปม.๓) ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

๑.๔ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบผลการประเมินเป็นรายบุคคล โดยผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อให้ดำเนินการหาพยานบุคคลอย่างน้อย ๒ คน ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

๑.๕ ประธานสาขาวิชา จัดทำแบบสรุปผลการประเมิน ส่งหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

๑.๖ ส่วนราชการระดับคณะ กลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดสรุปผลการประเมิน นำส่งอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ ตามกำหนดดังนี้

- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา นำส่งผลประเมินการปฏิบัติราชการ ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา นำส่งผลประเมินการปฏิบัติราชการ ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

๑.๗ นำส่งแบบประเมินการปฏิบัติราชการ (แบบ ปม.๑ - ปม.๓) ในรูปไฟล์สแกน ทาง E-mail address : supattra@snru.ac.th ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

๒. สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

๒.๑ นำเข้าข้อมูลภาระงานในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ปม.๑ - ปม.๓) ในระบบภาระงานของบุคลากร (<https://workload.snru.ac.th>) และกดยืนยันส่งข้อมูล (แบบ ปม.๑ - ปม.๓) ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

๒.๒ หัวหน้างาน ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดผ่านระบบภาระงานของบุคลากร (<https://workload.snru.ac.th>) ดังนี้

- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ปม.๑ - ปม.๓) ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ปม.๑ - ปม.๓) ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

๒.๓ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบผลการประเมินเป็นรายบุคคล โดยผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อให้ดำเนินการหาพยานบุคคลอย่างน้อย ๒ คน ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

๒.๔ หัวหน้างาน จัดทำแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่งหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

๒.๕ พิมพ์แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ปม.๑ - ปม.๓) พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน และนำส่งคณะ/สำนัก/สถาบัน ที่สังกัด เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม

๒.๖ ส่วนราชการระดับคณะ กลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดสรุปผลการประเมิน นำส่งอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ ตามกำหนดดังนี้

- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำ นำส่งผลประเมินการปฏิบัติราชการ ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา นำส่งผลประเมินการปฏิบัติราชการ ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

๒.๗ นำส่งแบบประเมินการปฏิบัติราชการ (แบบ ปม.๑ - ปม.๓) ในรูปไฟล์สแกน ทาง E-mail address : supattra@snru.ac.th ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



ระบบภาระงานของบุคลากร

(<https://workload.snru.ac.th>)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร