

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)

ครั้งที่ 7/2569

วันอังคารที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 เวลา 14.00 น.

ณ ห้องประชุมสรสจันทร์ ชั้น 2 อาคาร 10 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ระเบียบวาระที่ 5.2 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 2

(รอบการประเมินตั้งแต่ 1 เมษายน 2569 – 30 กันยายน 2569) เพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปี พ.ศ. 2569

- กำหนดเกณฑ์คะแนนร้อยละการเลื่อนค่าจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

| ระดับ<br>ผลประเมินหลัก | ระดับผลประเมินย่อย | ช่วงคะแนน  | ร้อยละ       | สัดส่วนร้อยละ<br>ไม่เกิน | แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน |          |
|------------------------|--------------------|------------|--------------|--------------------------|--------------------------|----------|
|                        |                    |            |              |                          | คณะ                      | ส่วนกลาง |
| ดีเด่น                 | ดีเด่น             | 91-100     | 5.0          | 18                       | 10                       | 8        |
| ดีมาก 2<br>(86 - 90)   | ดีมาก 2 (3)        | 90         | 4.8          | 18                       | 12                       | 6        |
|                        | ดีมาก 2 (2)        | 88 - 89    | 4.6          |                          |                          |          |
|                        | ดีมาก 2 (1)        | 86 - 87    | 4.4          |                          |                          |          |
| ดีมาก 1<br>(81 - 85)   | ดีมาก 1 (3)        | 85         | 4.2          | 18                       | 12                       | 6        |
|                        | ดีมาก 1 (2)        | 83 - 84    | 4.0          |                          |                          |          |
|                        | ดีมาก 1 (1)        | 81 - 82    | 3.8          |                          |                          |          |
| ดี 2<br>(76 - 80)      | ดี 2 (3)           | 80         | 3.6          |                          |                          |          |
|                        | ดี 2 (2)           | 78 - 79    | 3.4          |                          |                          |          |
|                        | ดี 2 (1)           | 76 - 77    | 3.2          |                          |                          |          |
| ดี 1<br>(71 - 75)      | ดี 1 (3)           | 75         | 3.0          |                          |                          |          |
|                        | ดี 1 (2)           | 73 - 74    | 2.8          |                          |                          |          |
|                        | ดี 1 (1)           | 71 - 72    | 2.6          |                          |                          |          |
| พอใช้ 2<br>(66 - 70)   | พอใช้ 2 (3)        | 70         | 2.4          |                          |                          |          |
|                        | พอใช้ 2 (2)        | 68 - 69    | 2.2          |                          |                          |          |
|                        | พอใช้ 2 (1)        | 66 - 67    | 2.0          |                          |                          |          |
| พอใช้ 1<br>(60 - 65)   | พอใช้ 1 (2)        | 63 - 65    | 1.8          |                          |                          |          |
|                        | พอใช้ 1 (1)        | 60 - 62    | 1.6          |                          |                          |          |
| ต้องปรับปรุง           | ต้องปรับปรุง       | ต่ำกว่า 60 | ไม่ได้เลื่อน |                          |                          |          |

หมายเหตุ

- ในรอบ 1 ปี ให้มีการประเมินพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ปีละ 2 ครั้ง  
ครั้งที่ 1 (รอบการประเมิน 1 ต.ค. - 31 มี.ค. ของปีถัดไป) และ ครั้งที่ 2 (รอบการประเมิน 1 เม.ย. - 30 ก.ย. ของปีนี้)
- ให้นำผลการประเมินทั้ง 2 รอบ มาเฉลี่ยเพื่อจัดระดับผลการประเมิน
- การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ร้อยละ 5 ระดับดีเด่น ไม่ให้ได้รับการเลื่อนติดต่อกันปีต่อปี
- ส่วนราชการสามารถปรับสัดส่วนร้อยละการประเมินให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด  
ตามที่ได้รับจัดสรร (โดยไม่ได้พิจารณาจากวงเงินที่ใช้เลื่อน)
- กำหนดร้อยละการประเมิน สำหรับผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ., รศ., ศ.) จากส่วนราชการ (คณะ)  
ให้ได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับดีมาก 1 ร้อยละ 4.2 และส่วนกลางสมทบไม่เกินร้อยละ 0.6 รวมแล้วไม่เกิน  
ระดับดีมาก 2 (3) คิดเป็นร้อยละ 4.8  
\*กรณีผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ.) ระหว่างลาศึกษาต่อช่วงปีงบประมาณ 2560 - 2566 ซึ่งปัจจุบัน  
ได้สำเร็จการศึกษา และรายงานตัวกลับเข้ารับราชการแล้วให้ส่วนราชการพิจารณาผลการประเมินย้อนหลัง ตามเกณฑ์การประเมินผล  
การปฏิบัติงานที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ ดังนี้  
- ในปีงบประมาณ 2560 - 2562 และ 2564 - 2568 ระดับดีเด่น คิดเป็นร้อยละ 5.0 ให้ได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่า  
ระดับดีมาก 1 คือ ร้อยละ 4.2 ส่วนกลางสมทบ 0.8  
- ในปีงบประมาณ 2563 ระดับดีเด่น คิดเป็นร้อยละ 4.2 ให้ได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับดีมาก 1 คือ ร้อยละ 3.4  
ส่วนกลางสมทบ 0.8



6. การประเมินเลื่อนค่าจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ลาศึกษาต่อ กำหนดร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในรอบปีได้ไม่เกิน ร้อยละ 1.8 (กรณีรายงานตัวกลับๆ จะต้องใช้เวลาปฏิบัติราชการในรอบประเมินนั้นไม่น้อยกว่า 4 เดือน เลื่อนเงินเดือนได้ตามเกณฑ์ปกติ)
7. การพิจารณาระยะเวลาปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน (กรณีบรรจุใหม่)
  - 7.1 ปฏิบัติงานระหว่าง 6 - 8 เดือน เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกิน ร้อยละ 3
  - 7.2 ปฏิบัติงานระหว่าง 9 - 12 เดือน เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกิน ร้อยละ 4
8. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ลาเพิ่มพูนฯ เลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมินได้ไม่เกิน ร้อยละ 3
9. งบประมาณที่ใช้เลื่อนต้องไม่เกินวงเงินที่สำนักงานประมาณจัดสรร ร้อยละ 4 ต่อปี
10. คณะสามารถบริหารวงเงินในการพิจารณาร้อยละโควตาในระดับดีเด่น ดีมาก ลดลงหรือเพิ่ม ตามกรอบที่คณะได้รับจัดสรรไม่เกิน ร้อยละ 3.75 และส่วนที่เหลือจะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเพิ่มให้แก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่ช่วยงานในฝ่ายบริหารส่วนกลางของมหาวิทยาลัย รวมถึงจัดสรรเพิ่มเติมให้ส่วนราชการตามความเหมาะสม
11. การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 1 ให้จัดทำใน "ระบบภาระงานของบุคลากร"  
<https://workload.snru.ac.th>

